

Dirección de Atención Ciudadana

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirección de Organización y Vinculación.
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana.
Reporta a:	Director.
Supervisa a:	Departamento de Organización y Departamento de Enlace y Vinculación.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Dirección de Atención Ciudadana Jefes de Departamento.	Atender las demandas de los ciudadanos y planificar estrategias de participación ciudadana.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Jefes de Manzanas Comité de Participación Ciudadana y Contraloría Social. Gobierno Federal Gobierno Estatal.	Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizaran.



Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Planear programas con el Director todos aquellos asuntos que sean de sus correspondencia

Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos la Subdirección a su cargo

Proponer y operar el sistema Municipal de organización y Participación Ciudadana.

Fomentar la participación organizada de la población

.

Descripción Específica

Organizar a la ciudadanía de acuerdo a las figuras reglamentadas en el ámbito municipal para su participación en las labores gubernamentales y de desarrollo.

Mantener actualizada la estructura social del municipio de manera permanente, y favorecer la inclusión en la renovación de liderazgos y representaciones comunitarias, acorde a los mecanismos de participación ciudadana

.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Sociología Lic. en Derecho
Experiencia:	2 años mínimos en cargos públicos
Conocimientos:	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra.