



## Dirección de Atención Ciudadana

### PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto.

Puesto:	Departamento de enlace y Vinculación.
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana.
Reporta a:	Director y Subdirector de Organización y Vinculación
Supervisa a:	Personal en general
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Director y Subdirección de Organización y Vinculación Jefes de Departamento Personal del área asignada en la Dirección de Atención Ciudadana.	Mantener al tanto las estrategias de trabajo con el Personal Planeación de cómo trabajar en equipo.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Organizaciones civiles Ciudadanos.	Coordinar jefes de Manzanas y Comités de Participación Ciudadana Contraloría social. y programar con ellos actividades de carácter social.



## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Acordar con el Subdirección de Organización y Vinculación todos aquellos asuntos que sean de su competencia.  
Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos del Departamento a su cargo.  
Mantener confidencialidad de los asuntos y documentos que manejan en el área a su cargo  
.

### Descripción Específica

Mantener Contactos con los Jefes de Manzana para proyectos o actividades que el H. Ayuntamiento realice  
Registrar e informar trimestralmente los Objetivos y metas de los diferentes Programas Sociales que Desarrolla la Dirección.  
Registrar y dar seguimiento de los diagnósticos y acuerdos adquiridos del C. Presidente Municipal en los encuentros con los órganos Ciudadanos.  
.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Administración.
<b>Experiencia:</b>	2 años mínimos en cargos públicos
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra.