



CONVENIO DE EN MATERIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL INSTITUTO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL M. A. ÁNGEL FRANCISCO VELASCO MUÑOZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR, Y POR LA OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL CENTRO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA MUNICIPAL, EL M.A. DANIEL CUBERO CABRALES, EN SU CARÁCTER DE SÍNDICO DE HACIENDA, Y LA LIC. NELLY GARCÍA FERRER, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y RECREACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL H. AYUNTAMIENTO”, Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL “INSTITUTO” DECLARA:

I.I. Que es un plantel educativo, adscrito al Tecnológico Nacional de México de conformidad con el artículo 1°, párrafo segundo, del Decreto que crea el Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de julio de 2014, por el que la Secretaría de Educación Pública ha venido impartiendo la educación superior y la investigación científica y tecnológica, en lo sucesivo el “DECRETO”.

I.II. Que en su carácter de plantel educativo adscrito al Tecnológico Nacional de México participa en la prestación, desarrollo, coordinación y orientación de los servicios de educación superior tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta; así como de educación continua y otras formas de educación que determine el Tecnológico Nacional de México, con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido en el artículo 2°, fracción I del “DECRETO”.

I.III. Que en cumplimiento del objeto del Tecnológico Nacional de México, forma profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos que les proporcionen las habilidades para la solución de problemas, con pensamiento crítico, sentido ético, actitudes emprendedoras, de innovación y capacidad creativa para la

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



incorporación de los avances científicos y tecnológicos que contribuyan al desarrollo nacional y regional, de conformidad con el artículo 2º, fracción II del “**DECRETO**”.

I.IV. Que tiene como misión formar profesionistas competitivos, íntegros y con alto sentido de responsabilidad social.

I.V. Que el artículo 4º, fracción II, 6º y 8º, fracción II del “**DECRETO**”, se establece que el Director General del Tecnológico Nacional de México, puede delegar su facultad para celebrar convenios, bases de coordinación, acuerdos institucionales y toda clase de instrumentos jurídicos relacionados con el objeto y atribuciones del Tecnológico Nacional de México, a servidores públicos subalternos.

I.VI. Que el **DR. ENRIQUE FERNÁNDEZ FASSNACHT** en su carácter de Director General del Tecnológico Nacional de México, mediante la Circular No. 06/2019 de fecha 22 de febrero de 2019, delegó en las Directoras y Directores de los Institutos Tecnológicos Federales y Centros adscritos al Tecnológico Nacional de México, la facultad para suscribir el presente instrumento jurídico.

I.VII. Que el **M. A. ÁNGEL FRANCISCO VELASCO MUÑOZ**, actualmente desempeña el cargo de Director de “**EL INSTITUTO**”, según consta en su nombramiento contenido el oficio número Circular No. 0018/2019, de fecha 31 de enero de 2019, expedido a su favor por el Subsecretario Francisco Luciano Cocheir Borquez, asumiendo las responsabilidades que se derivan de su cargo, para cumplir con los compromisos acordados en el presente convenio.

I.VIII. Que el plantel educativo que representa cuenta con la infraestructura necesaria, las instalaciones adecuadas y el personal con el nivel académico y experiencia indispensable e idónea para la ejecución, desarrollo y cumplimiento del presente instrumento jurídico.

I.IX. Que para efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en: Carretera Villahermosa - Frontera km. 3.5, Cd. Industrial, C.P. 86010, Apdo. 424, Villahermosa, Tabasco, México.

II.- “EL H. AYUNTAMIENTO” DECLARA:

II.I. De conformidad con los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 64 y 65 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano del Estado de Tabasco, 1,2,3,4 y 29 Fracciones I y XXVI, 119 y 124 y demás relativos de la Ley Orgánica

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



de los Municipios del Estado de Tabasco, el Municipio Libre, investido de personalidad jurídica propia, es la base de la División Territorial y de Organización Política y Administrativa del Estado; Autónomo en su Régimen interior y con libertad para administrar su hacienda; su función primordial es permitir el gobierno democrático para el constante mejoramiento económico, social y cultural de sus habitantes mediante la prestación de servicios públicos.

II.II. El **Presidente Municipal** es una Autoridad Municipal y el Órgano Ejecutivo del Ayuntamiento, prevista en el artículo 64, fracción II, 65 fracción I y XX y 69 de la ley orgánica de los municipios del Estado de Tabasco; y por ende está facultado para realizar las acciones necesarias tendientes a lograr el desarrollo municipal; siguiendo los lineamientos contenidos en los planes y programas; así como para realizar obras y la prestación de servicios públicos municipales que establezcan las leyes relativas, procurando mejorar los niveles de bienestar de la población; por lo que para el cumplimiento de sus obligaciones, está facultado para contratar o convenir, y en su caso concertar en representación del ayuntamiento, la ejecución de las acciones, siempre de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y en otras aplicables.

II.III. La **MTRA. YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA**, Presidenta Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco y el **M.A. DANIEL CUBERO CABRALES**, en su carácter de Síndico de Hacienda, acreditan su personalidad con la Constancia de Mayoría y Validez, otorgada a su favor por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco, con fecha 10 de junio de dos mil veintiuno y con el Acta de Sesión de Cabildo de fecha 05 de octubre de dos mil veintiuno, en el que consta la toma de posesión e instalación del H. Cabildo, para el periodo 2021-2024; por lo que se encuentran facultados para la suscripción del presente convenio.

II.IV. Que en fecha 05 de octubre del año dos mil veintiuno, la **MTRA. YOLANDA DEL CARMEN OSUNA HUERTA**, Presidenta Municipal de Centro, Tabasco, en términos del artículo 65 fracción XVI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, designó a la **LIC. NELLY GARCIA FERRER**, como titular de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación; ejerciendo las facultades establecidas en los artículos 85 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; mismas que hasta la presente fecha no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna; por lo que cuenta con facultades para la suscripción del presente contrato.



II.V. Que para efectos del presente convenio, señala como su domicilio, ubicado en Prolongación Paseo Tabasco, número 1401, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa Tabasco; México, Código Postal 86035.

III. De "LAS PARTES" :

III.I. Que el presente convenio de colaboración, así como los convenios específicos que del mismo deriven, se registrarán por los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico.

III.II. Que reconocen mutuamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente convenio y manifiestan estar conforme con las declaraciones que anteceden.

III.III. Que están de acuerdo en sujetarse a los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones y compromisos que se establecen en el mismo.

III.IV. Que actúan sin dolo, malicia, lesión o cualquier otro vicio en su consentimiento, que pudiera afectar la validez de este convenio de colaboración.

De conformidad con las anteriores declaraciones, "**LAS PARTES**", acuerdan celebrar el presente convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración para que alumnos de "**EL INSTITUTO**", puedan llevar a cabo su "**RESIDENCIA PROFESIONAL**" en las instalaciones de "**EL H. AYUNTAMIENTO**", que permitan poner en práctica los conocimientos y habilidades desarrollados por los mismos, durante su formación académica en "**EL INSTITUTO**".

Los alumnos de "**EL INSTITUTO**" que participen en la realización de la "**RESIDENCIA PROFESIONAL**" se les denominarán "**RESIDENTES**", y deberán cumplir con los requisitos previstos en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en "**EL INSTITUTO**", y será aprobado para su realización en "**EL H. AYUNTAMIENTO**".



Para efectos del presente instrumento se entenderá por **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** a aquella actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o en la aplicación práctica de un modelo, en cualquiera de las áreas de desarrollo establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en el desempeño de labores propias de su futura profesión.

Asimismo, se entienden por **“RESIDENTE”** al alumno que se encuentra debidamente inscrito y en cumplimiento de todas sus obligaciones académicas y administrativas de **“EL INSTITUTO”** susceptible de llevar a cabo la residencia profesional.

SEGUNDA. DURACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

La duración de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** queda determinada a que se realice durante un período de cuatro a seis meses, debiendo acumularse un total de 500 horas.

TERCERA. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El **“RESIDENTE”** en el cumplimiento del objeto del presente convenio, solamente deberán de realizar actividades de acuerdo con el **“Programa de Residencias Profesionales”** de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, las cuales estarán sujetas a las indicaciones y orientaciones del Jefe de Área en la cual se desarrolle la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** o de la persona designada para tal fin, por parte de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.

Estas actividades tendrán como objetivo primordial, complementar la formación académica del **“RESIDENTE”** y dar aplicación práctica a la formación teórica adquirida durante los semestres cursados en el área de desempeño, que puedan contribuir a las actividades de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, donde participa.

CUARTA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”

“EL INSTITUTO” en cumplimiento del presente convenio, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Designar a un asesor interno para la orientación, asesoría, supervisión y evaluación del **“RESIDENTE”** en el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- b) Llevar a cabo un **“Curso de Inducción”** para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- c) Entregar formato de autorización y **“Reserva de presentación a favor del alumno que pretende realizar la “RESIDENCIA PROFESIONAL”, debidamente firmada por personal facultado para ello.**



- d) Emitir el oficio de presentación al alumno que pretende realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** para **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- e) Asumir la responsabilidad académica y curricular para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- f) Asegurar la participación responsable del **“RESIDENTE”** mediante la recepción que se realice de su programa de trabajo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** debidamente firmado por parte de **“EL INSTITUTO”** y de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- g) Mantener permanente comunicación y disponibilidad de atención con **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, con la finalidad de atender las incidencias que se presenten.
- h) Hacer de conocimiento a los **“RESIDENTES”** que la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** relacionada con **“EL H. AYUNTAMIENTO”** será considerada como confidencial, por lo que no podrá ser divulgada o publicada en forma alguna en cualquier tiempo sin consentimiento, previo y por escrito del titular de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- i) Recabar la firma de los **“RESIDENTES”** en una carta donde asuman el compromiso de respetar la normatividad, código de ética y programas institucionales de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- j) Coordinar a los **“RESIDENTES”** que realizarán la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** en **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, por lo que a través de los departamentos académicos se le asignará un asesor académico, quien vigilará que el **“RESIDENTE”** se sujete y observe lo dispuesto en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en **“EL INSTITUTO”** y conjuntamente con el supervisor que **“EL H. AYUNTAMIENTO”** designe para tal efecto, dará seguimiento y asesoría a los **“RESIDENTES”**, realizando las visitas de supervisión por lo menos una vez al mes.
- k) Una vez acreditada la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, emitir la constancia de acreditación que corresponda.



QUINTA. OBLIGACIONES DE “EL H. AYUNTAMIENTO”

A efecto de dar debido cumplimiento al presente convenio “EL H. AYUNTAMIENTO” se obliga a:

- a) Entregar a “EL INSTITUTO”, los requerimientos necesarios, el número de alumnos que necesite, así como el perfil que deban de cumplir los “RESIDENTES” con “EL H. AYUNTAMIENTO”, comprometiéndose, de la misma manera, a que la “RESIDENCIA PROFESIONAL” sea realizada y contribuya al desarrollo profesional e intelectual de los alumnos. Lo anterior, no excluye los casos particulares en donde el “RESIDENTE”, acuda por voluntad propia y existan las condiciones suficientes y convenientes para “EL H. AYUNTAMIENTO”, en donde el interesado pueda desempeñar esta importante labor.
- b) Recibir el oficio de presentación y expedir el oficio de aceptación para la realización de la “RESIDENCIA PROFESIONAL” de acuerdo con el formato que “EL INSTITUTO” le proporcione, así como dar a conocer al “RESIDENTE” las actividades que éste realizará a efecto de que genere su propuesta de anteproyecto.
- c) Designar asesor responsable dentro de “EL H. AYUNTAMIENTO” para los “RESIDENTES” que llevarán a cabo las actividades objeto del presente instrumento.
- d) Suministrar a través de los responsables de las respectivas áreas de “EL H. AYUNTAMIENTO”, los recursos físicos y materiales que le permitan al “RESIDENTE” cumplir de manera eficaz con los objetivos de la “RESIDENCIA PROFESIONAL”.
- e) Llevar a cabo la orientación, acompañamiento y la supervisión requerida para el desarrollo de las labores que le sean asignadas al “RESIDENTE”.
- f) Conceder el tiempo suficiente para que el “RESIDENTE” cumpla con las obligaciones académicas con “EL INSTITUTO”.
- g) Comunicar a “EL INSTITUTO” de cualquier irregularidad que se presente, relacionada con “RESIDENTE” en el desarrollo de las actividades que se le han asignado.
- h) Informar a “EL INSTITUTO” y a los “RESIDENTES”, cuando la información y documentación que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades



de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** relacionada con **“EL H. AYUNTAMIENTO”** sea considerada como confidencial.

- i) Emitir al finalizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** el oficio de terminación de Residencias Profesionales.
- j) Proporcionar a los **“RESIDENTES”**, acorde con las actividades a desarrollar en el marco del objeto del presente instrumento, el equipo de seguridad requerido para salvaguardar su integridad, que pudiera resultar necesario.
- k) Dar a conocer a **“EL INSTITUTO”**, como al **“RESIDENTE”**, que inicia sus actividades objeto del presente convenio, aquellos reglamentos y demás normatividad de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, que debe cumplir durante la estancia en la misma.

SEXTA. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL “RESIDENTE”

El **“RESIDENTE”** será sujeto de las obligaciones y derechos que a continuación se describen:

- a) Cumplir con los reglamentos académicos y disciplinarios establecidos por **“EL INSTITUTO”**
- b) Presentar y en su caso entregar a **“EL INSTITUTO”** en los tiempos y términos que al efecto le señale, los siguientes documentos: constancia de su situación académica, formato de autorización de Residencia Profesional, oficio de aceptación para la Residencia Profesional, la constancia de asistencia al “curso de Inducción para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**”, propuesta de anteproyecto y cualquier otro documento que se haga necesario para el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- c) Desarrollar cabalmente todas las actividades encomendadas en el desempeño de su **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- d) Guardar la debida reserva y confidencialidad de la información a la que acceda en el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- e) Responder civilmente ante **“EL H. AYUNTAMIENTO”** y ante terceros, por daños y perjuicios que origine en el desarrollo doloso o negligencia de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** previa acreditación del hecho. Por lo que el **“RESIDENTE”** deberá



firmar una carta responsiva y que estará avalada por **“EL INSTITUTO”** y **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.

- f) Respetar la autonomía administrativa, reglamentos y demás normatividad de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- g) Entregar al titular de la materia, o en su caso, a la Coordinación de Proyectos de Investigación y de **Proyectos de Vinculación**, un informe final de su **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, debidamente firmado por el Jefe de Área, en la cual se desarrolló la misma o de la persona designada para tal fin, por parte de **“EL H. AYUNTAMIENTO”**.
- h) Realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** en **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, en función de la disponibilidad de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** y sus intereses.
- i) Emitir a su favor el oficio de terminación de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** por parte de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** donde se especifique las tareas realizadas y los logros alcanzados, una vez que haya cumplido con los requerimientos de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.

SÉPTIMA. RELACIÓN LABORAL

Por tratarse de un servicio donde se le proporciona al **“RESIDENTE”** la posibilidad de cumplir con un requisito académico, no existe entre el **“RESIDENTE”** y **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, o el **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”** o el **“RESIDENTE”** y cualquier otra persona, relación laboral de ninguna naturaleza y como tal, no tendrá derecho a remuneración salarial, prestaciones sociales o indemnizaciones de ninguna índole, como tampoco, a lo relacionado con afiliación y pago de aportaciones al sistema de seguridad social.

OCTAVA. SEGURIDAD SOCIAL

Por tratarse de un convenio de colaboración en materia de **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, no existe la obligación por parte de **“EL H. AYUNTAMIENTO”** de afiliarse al **“RESIDENTE”** al Sistema de Seguridad Social en Salud y Riesgos Profesionales.

No obstante a lo anterior, al iniciar y durante el tiempo estipulado para la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, el **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”** deberán entregar a **“EL H. AYUNTAMIENTO”**, copia de la póliza de seguro estudiantil vigente, que ampara gastos médicos, de invalidez y vida, con cobertura nacional e internacional.



NOVENA. SUPERVISIÓN Y CONTROL

El proceso de supervisión y control tendiente a establecer y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio, estará a cargo, por una parte, de un asesor designado por **"EL INSTITUTO"** y por la otra, de un asesor designado por **"EL H. AYUNTAMIENTO"**, quienes deberán evaluar el proceso de la **"RESIDENCIA PROFESIONAL"** y el rendimiento del **"RESIDENTE"** durante la misma.

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD

El **"RESIDENTE"** y **"EL INSTITUTO"**, en este acto se obligan a considerar como confidencial toda la información sobre **"EL H. AYUNTAMIENTO"** que lleguen a conocer con motivo de la **"RESIDENCIA PROFESIONAL"**, señalando enunciativa, más no limitativamente, a la información fijada en cualquier tipo de soporte material, como electrónico, tales como papel, discos compactos, memorias electrónicas, discos duros, etcétera, que le sea proporcionado por **"EL H. AYUNTAMIENTO"**, o a la que tuvo acceso, que comprendan cualquier información técnica, legal, comercial, financiera o de otra naturaleza que ostente **"EL H. AYUNTAMIENTO"**.

Se estará dispuesto en el art. 163 de la Ley de Protección a la Propiedad Industrial.

El **"RESIDENTE"** y **"EL INSTITUTO"** conocen y saben las penas en que incurre una persona por Revelación de Secretos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 210, 211 y 211 Bis del Código Penal Federal y 164 del código penal del Estado de Tabasco.

El **"RESIDENTE"** está de acuerdo en no reproducir, copiar, revelar, diseminar y/o transferir a cualquier otro individuo o entidad, directa o indirectamente, en todo o en parte, la información a la que tenga acceso, ya que la misma es considerada por **"EL H. AYUNTAMIENTO"** como información confidencial.

El **"RESIDENTE"**, admite y conviene que las obligaciones a que se refiere la presente cláusula, serán de naturaleza continua, además, reconoce y acepta que deberá indemnizar a **"EL H. AYUNTAMIENTO"** por cualquier daño o perjuicio que pudiera sufrir, como resultado de cualquier incumplimiento de su parte a las obligaciones aquí contenidas.

Lo anterior, sin perjuicio que en caso de que el **"RESIDENTE"** incumpla con lo establecido en la presente cláusula, **"EL H. AYUNTAMIENTO"** podrá dar por terminado el presente convenio.

DÉCIMA PRIMERA. PROPIEDAD INTELECTUAL



“**LAS PARTES**” convienen que la titularidad de los trabajos que se deriven de la ejecución del presente convenio que sean susceptibles de protección intelectual, serán propiedad de la parte que los haya producido, pero en caso de que sean producto de un trabajo conjunto “**LAS PARTES**” compartirán la titularidad de los derechos de conformidad con lo que establecen las leyes en materia de propiedad intelectual, debiendo otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que hayan intervenido en la realización de los mismos.

DÉCIMA SEGUNDA. ASPECTOS ECONÓMICOS

En caso de que excepcionalmente “**LAS PARTES**” requieran pactar apoyo económico para los “**RESIDENTE**” por la realización de la “**RESIDENCIA PROFESIONAL**” se deberá establecer su temporalidad, monto, calendario y presupuesto, en documentos en alcance a este convenio, “**EL INSTITUTO**” deberá entregar a “**EL H. AYUNTAMIENTO**”, el recibo oficial de cobro que reúna los requisitos fiscales, para que esta última realice la transferencia a “**EL INSTITUTO**”, y sea éste quien entregue el apoyo económico directamente al “**RESIDENTE**” con base a los procedimientos administrativos establecidos, lo que en ningún momento originará responsabilidad de carácter laboral entre los “**RESIDENTES**” con la Secretaría de Educación Pública, y/o el Tecnológico Nacional de México o “**EL INSTITUTO**”, ni con “**EL H. AYUNTAMIENTO**”.

DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD CIVIL

“**LAS PARTES**” convienen que no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que se pudieran causar o derivar por incumplimiento total o parcial del presente convenio, con motivo de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores académicas y/o administrativas, en el entendido de que una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos, que de común acuerdo y por escrito establezcan las mismas.

DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA

El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia 3 (tres) años hasta en tanto una de “**LAS PARTES**” dé por terminada la colaboración previo aviso por escrito con acuse de recibido a la otra parte, con quince días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, en la inteligencia de que las obligaciones y



responsabilidades pendientes de cumplimiento para ambas partes derivadas del presente instrumentos, continuarán vigentes hasta su total conclusión.

DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES

“LAS PARTES” acuerdan que durante la vigencia del presente convenio, podrá ser modificado o adicionado, siempre y cuando la propuesta de modificación o adición se presente por escrito mediante convenio modificatorio firmado por los representantes de “LAS PARTES”, con facultades para ello.

DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN

“LAS PARTES” están de acuerdo en que el presente convenio podrá concluir su vigencia anticipadamente por las siguientes causales:

- a) Por mutuo acuerdo.
- b) Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite la “RESIDENCIA PROFESIONAL”.
- c) Por incumplimiento de alguna de sus cláusulas.
- d) Por “EL INSTITUTO”, cuando “EL H. AYUNTAMIENTO” no garantice el desarrollo de la “RESIDENCIA PROFESIONAL” acorde con los lineamientos determinados para la misma.
- e) Por “EL H. AYUNTAMIENTO” sin responsabilidad alguna, en cualquier momento durante la vigencia, mediante notificación por escrito dirigida a “EL INSTITUTO”, con 30 (treinta) días hábiles de anticipación a la fecha deseada de terminación, En tal caso, “LAS PARTES” tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros.

DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

“LAS PARTES” manifiestan que el presente convenio es producto de la buena fe, por lo que se comprometen a realizar todas las actividades posibles para lograr su debido cumplimiento. Así mismo, cualquier asunto que no esté expresamente previsto en el presente instrumento y las dudas que pudieran surgir con motivo de su interpretación, ejecución o cumplimiento, será resuelto de común acuerdo y por escrito entre ellas, el cual se incorporará como parte integrante del mismo. En la hipótesis de subsistir la controversia,

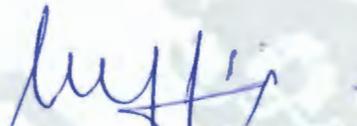


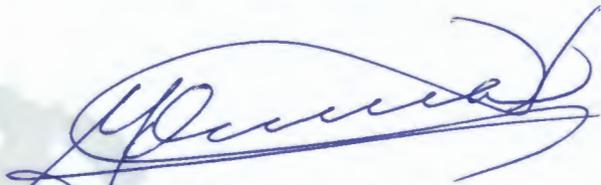
“LAS PARTES” convienen en resolver la misma de común acuerdo, en amigable composición, sin acudir a órgano jurisdiccional alguno.

Leído que fue el presente convenio y enteradas “LAS PARTES” de su contenido y alcance legal, lo firman en dos ejemplares originales en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, a los 19 días del mes de mayo de 2022.

Por “EL INSTITUTO”

Por “EL H. AYUNTAMIENTO”


**M. A. ÁNGEL FRANCISCO
VELASCO MUÑOZ
DIRECTOR**


**MTRA.. YOLANDA DEL CARMEN
OSUNA HUERTA
PRESIDENTA MUNICIPAL**


**LIC. FÁTIMA DEL SOCORRO
PEÑA MEDINA
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
VINCULACIÓN**


**M.A. DANIEL CUBERO GABRALES
SÍNDICO DE HACIENDA**


**DRA. BRISSA ROXANA DE LEÓN
DE LOS SANTOS
SUBDIRECTORA ACADÉMICA**


**LIC. NELLY GARCÍA FERRER
DIRECTORA DE EDUCACIÓN,
CULTURA, Y RECREACIÓN**

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DEL CENTRO, EN FECHA 19 DE MAYO DE 2022. CONSTANTE DE 13 FOJAS ÚTILES DEBIDAMENTE RUBRICADAS EN CADA UNA DE ELLAS Y AL CALCE DEL DOCUMENTO.