

Puesto	Director
Área de Adscripción	Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia
Reporta a	Presidenta municipal y presidenta del SMDIF
Supervisa a	Subdirecciones

Interacciones internas	
Con	Para
Subdirectores Directores y Coordinadores del H. ayuntamiento de Centro	Para la Coordinación, organización y Ejecución de las diversas acciones.
Interacciones externas	
Con	Para
DIF Estatal Instituciones de Asistencia Social del Estado y de la Federación. Fiscalía del Estado. Instituciones no Gubernamentales y Asociaciones	Dar el debido cumplimiento a las disposiciones legales y normativas así Como la ejecución de las acciones, seguimientos de acuerdos y coordinación de trabajo, que brinden una respuesta eficaz a las necesidades sociales.

Descripción de las funciones
Descripción genérica
Dirigir y establecer los programas del SMDIF tendientes a prestar los servicios de asistencia social, estableciendo los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, de la institución en congruencia con el Plan Municipal de desarrollo.
Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las acciones del SMDIF hacia el cumplimiento de los objetivos. • Supervisar las funciones de las diferentes unidades administrativas a su cargo. • Vigilar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo en el ámbito de su competencia. • Velar por la protección y asistencia social de los grupos vulnerables. • Celebrar acuerdos con los dos niveles de Gobierno y la iniciativa privada, que Beneficien a la población vulnerable del Municipio. • Promover la realización de eventos que fomenten la integración y desarrollo familiar, mental y social de la niñez. • Participar en firmas de convenios con otras Direcciones Municipales o Dependencias Estatales. • Vigilar y autorizar la correcta utilización de los recursos humanos, financieros y Materiales con que cuenta la Dirección SMDIF Centro. • Apoyar las acciones de los distintos grupos voluntarios, coordinando todas las Acciones tendientes a fomentar la asistencia social.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



- Participar en los diversos Comités Municipales en que por la naturaleza del mismo deba ser parte el SMDIF Centro.
- Atender directamente a la población que así lo solicite.
- Asistir a acuerdos con el Presidente Municipal para rendir informes de avances.
- Proporcionar la información necesaria para el informe de actividades del C. Presidente Municipal, sobre las acciones realizadas por la Dirección a su cargo
- Impulsar los actos tendientes a fomentar el sano crecimiento y desarrollo físico

Perfil del puesto

Nivel académico	Licenciatura
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia laboral.
Conocimientos	Asistencia Social, políticas Públicas, Desarrollo Comunitario, Administración y Manejo de Recursos Humanos.
Aptitud para ocupar el puesto	Liderazgo, analítico, voluntad de servicio, sensibilidad y empatía ante las necesidades sociales, administración de recursos humanos, facilidad de palabras y toma de decisiones.

