

<b>Puesto</b>	Jefe del Departamento de Recursos Humanos
<b>Área de Adscripción</b>	Unidad de Enlace Administrativo
<b>Reporta a</b>	Unidad de Enlace Administrativo
<b>Supervisa a</b>	Personal administrativo del área

Interacciones internas	
Con	Para
Subdirectores	Control de incidencias del personal que tiene asignado cada subdirección
Interacciones externas	
Con	Para
	.

Descripción de las funciones
<b>Descripción genérica</b>
Llevar el control de incidencias del personal adscrito a la Dirección del SMDIF
<b>Descripción Específica</b>
Generar los reportes del control de la asistencia diaria del personal, licencias médicas, cuidados maternos, días económicos y adicionales, permisos, oficios y memorándum

Perfil del puesto	
Nivel académico	Licenciatura
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia laboral.
Conocimientos	Administración pública, relaciones humanas y manejo de personal
Aptitud para ocupar el puesto	Trabajo en equipo y disposición laboral