

## DIRECCIÓN DE FINANZAS

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Integración de Cuenta Pública	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Finanzas	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Contabilidad	
<b>Supervisa a:</b>	Personal que integra el Departamento de Integración de Cuenta Pública	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección de Finanzas. Subdirección de Ingresos. Subdirección de Egresos. Contraloría Municipal.	Recibir las órdenes de pago que envía el Departamento de Pagaduría.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
N/A	N/A	

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Integrar las órdenes de pago con base en los requerimientos establecidos por el Órgano Superior de Fiscalización para presentar la Cuenta Pública.



**Descripción Específica**

**Permanentes**

- Relacionar los originales de las órdenes de pago, luego de separarlas de las copias, para enviarlas a firma del Director de Finanzas y Síndico de Hacienda.
- Integrar dos copias de las órdenes de pago debidamente firmadas y requisitadas.
- Cotejar que el registro del sistema de las órdenes de pago corresponda a las órdenes de pago físicamente.
- Clasificar las órdenes de pago por el tipo de gasto ejercido.

**Periódicas**

- Archivar las órdenes de pago por orden numérico progresivo y resguardar copia simple de las mismas.

**Eventuales**

- Rendir el informe de actividades al Subdirector de Contabilidad.

**Perfil del Responsable del Puesto**

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Nivel Académico:</b>	Nivel profesional en Contabilidad
<b>Experiencia:</b>	Tener práctica profesional mayor de 3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, contabilidad, manejo de paquetería administrativa, redacción, digitalización de archivos, manejo de correos electrónicos y correspondencia, procesamiento de la información.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Organizado, liderazgo, gestionar/negociar, relaciones humanas, trabajar en equipo, manejo de conflictos, responsable, capacidad de adaptación a los cambios, puntualidad.