

## DIRECCIÓN DE FINANZAS

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Impuestos Municipales
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Finanzas
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Ingresos
<b>Supervisa a:</b>	Personal que integra el Departamento de Impuestos Municipales.

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
Dirección de Finanzas. Subdirección de Ingresos. Departamento de sistemas	Integrar, verificar, actualizar, cotejar e informar la recaudación del impuesto predial y su actualización

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Gobierno Estatal y Federal. Empresas y ciudadanía en general.	Cumplir con las leyes fiscales, normatividad y disposiciones aplicables y para la satisfacción de actualización y control de los impuestos y cartera predial.

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Revisar en coordinación con el departamento de sistemas que el cálculo del valor de los impuestos sea correcto y actualizado.

Descripción Específica
------------------------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE GUANAJUATO, GTO.

- Integrar los cortes generales de la recaudación de los impuestos.
- Verificar el padrón catastral para actualizar el padrón de los impuestos.
- Elaborar informe semanal de avance de metas de la recaudación de impuestos.
- Atender las aclaraciones generales a los contribuyentes.
- Llevar el registro y control de sus actividades.

**Periódicas**

- Supervisar las actividades del personal de apoyo adscritos al Departamento.

**Eventuales**

- Rendir informes de actividades realizadas, al Director de Finanzas.

**Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o profesional del área Económico administrativa
<b>Experiencia:</b>	Práctica profesional mayor de 3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, auditoría financiera, finanzas, procesamiento y gestión de la información, recursos materiales y humanos, informática (paquetería Office), analizar e interpretar información programático-presupuestal y estados financieros, contaduría.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Organizado, eficiente, trabajo en equipo, manejar relaciones laborales, responsable, capacidad de adaptación a los cambios, puntualidad.