

### XIII. Perfiles de Puesto

#### I. Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento de Operación Catastral</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Finanzas	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Catastro	
<b>Supervisa a:</b>	Personal que integra el Departamento de Operación Catastral	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección de Finanzas. Todas las áreas de la Subdirección de Catastro.	Coordinar el proceso de asignación de los valores unitarios de cada predio con base en las tablas de valor catastral de terreno y de construcción, así como supervisar los trabajos de valuación, revaluación y las inspecciones físicas de los predios de acuerdo a los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Notarios Públicos, iniciativa privada y ciudadanía en general.	Aclarar observaciones o cualquier situación referente las funciones del departamento.	

#### II. Descripción de las Funciones del Puesto

##### Descripción Genérica

Revisar las especificaciones técnicas de los planos a catastrar y cotejar los datos del predio con lo registrado en base a la cartografía, para su trámite correspondiente.

##### Descripción Específica

###### Permanentes:

- Coordinar las inspecciones físicas requeridas para corroborar o investigar la información necesaria de predios a catastrar.
- Aportar información técnica en relación con los límites del territorio municipal.
- Actualizar el padrón catastral sobre las medidas y colindancias de la propiedad raíz.
- Validar la expedición de los certificados de valor catastral.
- Supervisar el registro de valor de terreno y construcción que determina el área de verificación para su actualización en el padrón alfanumérico del catastro.
- Revisar las valuaciones emitidas.
- Proporcionar la información requerida por las diversas áreas y dependencias municipales, estatales o federales, sobre la cartografía dividida por zonas rústicas y urbanas, manzanas y predios.
- Proponer a la Subdirección los valores de suelo de las manzanas provisionales.
- Determinar el método de valuación para predios rústicos.
- Apoyar a la Subdirección en la atención de contribuyentes con el propósito de aclarar cualquier duda u observación relacionada con el trámite de certificado de valor catastral.
- Programar y diseñar campañas de supervisión de predios omisos en la manifestación de la construcción.
- Realizar las revaluaciones de predios según las nuevas características de terreno o construcción.

###### Periódicas:

- Registrar y controlar sus actividades.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CUAUTLA 1901-2014

- Efectuar reportes de los trámites realizados, de manera semanal.
- Ejecutar todos aquellos trabajos que indique el Subdirector de Catastro.

**Eventuales:**

- Rendir informes de actividades al Director de Finanzas.

**II. Perfil del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Nivel profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.
<b>Experiencia:</b>	Práctica profesional mayor de 3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, recursos materiales y humanos, cartografía, manejo de AutoCAD, manejo de Map Info, Informática, digitalización de archivos, procesamiento de la información y presentaciones ejecutivas.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Liderazgo, disciplina, negociación, profesionalismo, relaciones laborales, comunicación, responsabilidad, honestidad, adaptación y atención.