

XIII. Perfiles de Puesto

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Notificación y Ejecución	
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas	
Reporta a:	Subdirector de Ejecución Fiscal	
Supervisa a:	Personal que integra el área del Departamento de Notificación y Ejecución	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirección de Ingresos Unidad de Asuntos Jurídicos Departamento de Control y Seguimiento del Procedimiento Administrativo de Ejecución	Aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados; así como las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Registro Público de la Propiedad. Servicio de Administración Tributaria. Secretaría de Finanzas del Estado de Tabasco. Ciudadanía en general.	Información relativa a datos de los contribuyentes (domicilio, RFC, datos prediales, inscripciones de embargo). Atención a escritos presentados por los Contribuyentes en relación a los créditos fiscales adeudados.	

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica	
Realizar el procedimiento administrativo de ejecución.	
Descripción Específica	
Permanentes:	
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar las diligencias de notificación realizadas a los contribuyentes con adeudos de créditos fiscales exigibles en favor del municipio. Aplicar el procedimiento administrativo de ejecución. Vigilar que se entreguen los citatorios, actas de notificación, mandamientos de ejecución y acuerdos de remoción de bienes. Llevar el registro y control de sus actividades. Supervisar la enajenación fuera de remate de los bienes embargados. 	
Periódicas:	
<ul style="list-style-type: none"> Revisar las diligencias realizadas por el personal notificador. Impartir capacitaciones de reforzamiento de temas relacionados con notificaciones y el procedimiento administrativo de ejecución. Notificar por estrados en la página electrónica. 	

II. Perfil del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Nivel profesional en Derecho o en el área económico-administrativa.
Experiencia:	Tener práctica profesional mayor de 3 años.
Conocimientos:	Derecho fiscal, Amparo, Administración pública, gestión de la información.
Aptitud para ocupar el puesto:	Eficiente, trabajo en equipo, facilidad de palabra, liderazgo, responsable.