



**Ficha Descriptiva del Trámite**

Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación)	Dirección de Fomento Económico y Turismo	Siglas de la Dependencia	DFET	
Subdirección, Departamento u homólogo	Departamento de Fortalecimiento MiPyMe			
Domicilio de la Unidad Administrativa	Av. Francisco I. Madero s/n Centro Histórico (al interior del centro Cultural Villahermosa, planta baja) Centro Tabasco.			
Horarios de Atención al Público	Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas			
Nombre del trámite	Anuencia Municipal para Establecimiento Comercial (SARE)			
Descripción del trámite o servicio	Se expide la anuencia Municipal en un máximo de 3 días hábiles, a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas para el inicio de operaciones de negocios con giros de bajo impacto establecidos en un catálogo general.			
Vigencia	3 meses			
Requisitos del trámite o servicios	Formato Único de Apertura (descargable en la sección de formatos)			
	Identificación oficial del interesado (INE)			
	Acta Constitutiva y Poder Notarial, en caso de persona Moral			
	Contrato de arrendamiento o comprobante que acredite la posesión legal del local (Escritura)			
	Constancia de situación fiscal (RFC)			
	Ticket de pago del impuesto predial actualizado			
	Ticket de pago de agua actualizado			
	Constancia de factibilidad de uso de suelo, expedida por la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del Ayuntamiento de Centro (en caso que aplique)			
	Anexar 2 fotografías de frente y 2 fotografías del interior del establecimiento (las fotos deben ir en un solo archivo en pdf)			
	Efectuar el pago por concepto de la anuencia			
Tipo de trámite o Servicios	Autorizaciones, Certificados, Concesiones, Informes, Registro y Avisos			
	Si seleccionastes otros, especifica			
¿Quién puede solicitar el trámite?	Representante Legal	SI	Interesado	SI
	tutor	NO	otros	SI
	En caso de seleccionar otro, especifica el tipo de persona que puede gestionar el trámite			
Costo del trámite o Servicios (si aplica)	5 UMA \$481.10 M.N			
Datos del funcionario para resolución del trámite	Nombre Completo	Lic. Rodrigo Bastar Acosta		
	Cargo	Jefe de Departamento de MiPyMe		
	Correo Electrónico	<a href="mailto:rodrigo_bastar@hotmail.com">rodrigo_bastar@hotmail.com</a>		
	Teléfono (Lada)	(993) 3148072		
	Extensión			
Unidad de tiempo de plazo real	Días hábiles			
Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite	3			