

Ficha Descriptiva del Servicio

| | | | |
|--|--|--|------|
| Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación) | Dirección de Fomento Económico y Turismo | Siglas de la Dependencia | DFET |
| Subdirección, Departamento u homólogo | Departamento de Sistema Municipal de Empleo | | |
| Domicilio de la Unidad Administrativa | Calle Doña Fidencia no. 724 Col. Centro | | |
| Horarios de Atención al Público | Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas | | |
| Nombre del trámite | Bolsa de Trabajo del Municipio de Centro | | |
| Descripción del trámite o servicio | Canalización de los buscadores de empleo a empresas que promocionan sus vacantes en la bolsa de trabajo del Sistema Municipal de Empleo. | | |
| Requisitos del trámite o servicios | Solicitud de empleo elaborada o Curriculum Vitae | | |
| | Identificación oficial (INE) | | |
| | Comprobante de domicilio | | |
| | Comprobante de último grado de estudio (copia) | | |
| Costo del trámite o Servicios (si aplica) | No aplica | | |
| Datos del funcionario para resolución del trámite | Nombre Completo | Lic. Yulidiana Mena Jiménez | |
| | Cargo | Jefe del Departamento de Empleabilidad | |
| | Correo Electrónico | yulidiana.mena@villahermosa.gob.mx | |
| | Teléfono (Lada) | (993) 3- 14- 80- 72 | |
| Unidad de tiempo de plazo real | Días hábiles | | |
| Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite | 5 días | | |