



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Puesto: | Unidad de Enlace de Mejora Regulatoria. | |
| Área de Adscripción: | Dirección de Fomento Económico y Turismo | |
| Reporta a: | Director de Fomento Económico y Turismo | |
| Supervisa a: | | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Personal de la Dirección de Fomento Económico y Turismo | Emprender las tareas propias de sus funciones como responsable de la mejora regulatoria dentro de la Dirección de Fomento Económico y Turismo | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, Enlaces de Mejora Regulatoria de las Unidades Administrativas Municipales, entes Federales y/o Estatales de Mejora Regulatoria, en su caso. | Diagnosticar, diseñar, implementar, evaluar e informar de las contribuciones de la Dirección de Fomento Económico y Turismo al Sistema Municipal de Mejora Regulatoria. | |

Descripción de las Funciones del Puesto

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción Genérica |
| Desarrollar las acciones de Mejora Regulatoria dentro de la Dirección de Fomento Económico y Turismo , para lo cual trabajará conjuntamente con la Autoridad Municipal. |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

- I. Coordinar el proceso de mejora regulatoria al interior del Sujeto Obligado, siguiendo los planes formulados por la Autoridad Municipal;
 - II. Formular y someter a la opinión de la Autoridad Municipal el Programa Anual;
 - III. Informar de conformidad con el calendario que establezca la Autoridad Municipal, respecto de los avances y resultados en la ejecución del Programa Anual correspondiente;
 - IV. Formular las Propuestas regulatorias y los Análisis correspondientes;
 - V. Hacer del conocimiento de la Autoridad Municipal, las actualizaciones o modificaciones al Catálogo Municipal en el ámbito de su competencia;
 - VI. Informar al titular del Sujeto Obligado de los resultados de su gestión en materia de mejora regulatoria cada seis meses; asistir de forma puntual a las reuniones que convoque la Autoridad Municipal.
 - VII. Colaborar con la Autoridad Municipal en la elaboración y ejecución de mecanismos que permitan medir periódicamente la implementación de la mejora regulatoria en los Sujetos Obligados, y
- Las demás que señale el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Centro, otros ordenamientos aplicables y la Autoridad Municipal.

Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel Académico: | <ul style="list-style-type: none"> • Educación Superior Terminada. Certificación en Mejora Regulatoria (Obtenida o en proceso verificable de obtención) por alguna de las instancias oficiales en la materia. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none"> • 1 año o más en diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la Administración Pública. • 2 años o más en sistemas de calidad, NOM e ISO. |
| Conocimientos: | <ul style="list-style-type: none"> • Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. • Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. • Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Capacidad de iniciativa. • Liderazgo. Responsabilidad. |