

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

I. PERFILES DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirectora/or de Movilidad Sustentable	
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.	
Reporta a:	Directora/or del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro	
Supervisa a:	3 Jefas/es de Departamento A	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
<ol style="list-style-type: none"> Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN) Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Centro. 	<ol style="list-style-type: none"> Consolidar y asegurar las acciones para la realización y aplicación de los planes y programas en materia de movilidad sustentable. Comunicar y coordinar la aplicación de los planes y programas en materia de movilidad sustentable, de acuerdo con las leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia. 	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
<ol style="list-style-type: none"> Dependencias Públicas Federales, Estatales y Municipales Organismos No Gubernamentales (ONG) Ciudadanía 	<ol style="list-style-type: none"> Comunicar y coordinar el desarrollo de las acciones para la realización y seguimiento de los planes y programas en materia de movilidad sustentable. Dar seguimiento a la coordinación del desarrollo de las acciones y propuestas de colectivos sociales organizados para la realización y seguimiento de acciones en materia de movilidad sustentable, medio ambiente dentro de los marcos legales. Dar seguimiento a la coordinación del desarrollo de las acciones y propuestas de la ciudadanía para la realización y seguimiento de acciones en materia de 	

movilidad sustentable, medio ambiente de los marcos legales.

I. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Coordinar y supervisar las acciones para la realización de los estudios y programas en materia de movilidad sustentable, de acuerdo con las leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- I. Coordinar y supervisar los estudios, programas y proyectos necesarios para la creación, redistribución, modificación y adecuación del espacio público para la movilidad sustentable bajo los principios de accesibilidad universal, inclusión y derecho a la ciudad;
- II. Promover y supervisar la elaboración de los criterios de planeación y programación en materia de desarrollo urbano, movilidad y espacio público;
- III. Promover y supervisar los estudios, programas y proyectos de movilidad, teniendo una visión vinculada e integral con el desarrollo del municipio en sus diversos sectores, de apoyo a los programas municipales;
- IV. Promover y supervisar la creación de espacios de trabajo con instituciones académicas, organismos especializados, asociaciones civiles, miembros de la iniciativa privada y con la ciudadanía, para fomentar la investigación y desarrollo de proyectos en temas de movilidad sustentable y espacio público;
- V. Efectuar estudios y propuestas para la elaboración de programas de la obra pública municipal, en materia de movilidad, vialidad y transporte, en colaboración con las direcciones y coordinaciones correspondientes;
- VI. Promover y supervisar la realización de estudios, programas y proyectos necesarios para la mejora de la imagen urbana, en concordancia con los objetivos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN);
- VII. Establecer y gestionar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro para la movilidad sustentable;
- VIII. Diseñar, instrumentar y gestionar programas y campañas de difusión del derecho a la movilidad universal y espacio público;
- IX. Diseñar y supervisar la implementación de intervenciones de movilidad, integrales, inclusivas, seguras y con perspectiva de género;
- X. Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

- XI. Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- XII. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- XIII. Coordinar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- XIV. Coordinar y gestionar en la realización de actividades operativas
- XV. Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- XVI. Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

II. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Maestría
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Movilidad Sustentable, Economía, Sociología, Urbanismo, Arquitectura, Procesos de Derecho a la Ciudad, paquetería Microsoft Office, AutoCad y Sistemas de Información Geográfica (SIG).
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos.