

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

I. PERFILES DE PUESTO

I. Datos Generales del Puesto

Puesto:	Jefa/e de Departamento de Estudios y Proyectos de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.	
Reporta a:	Subdirectora/or de Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial	
Supervisa a:	N/A	
Interacciones Internas		
Con:		Para:
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)	de	1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente.
Interacciones Externas		
Con:		Para:
Ninguna		Ninguna

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Elaborar y gestionar los análisis y acciones de zonificación, compatibilidad, densidad e intensidad en la zona urbana y sus centros metropolitanos para la factibilidad de usos de suelo, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- I. Realizar los estudios y propuestas para la elaboración de instrumentos de Planeación para el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, Tabasco, en colaboración con las direcciones y coordinaciones correspondientes;
- II. Formular y elaborar propuestas para la determinación y la vigilancia de aplicación del adecuado uso de suelo y zonificación;
- III. Acompañar en la vigilancia del crecimiento urbano a través de medios aéreos, terrestres y acuáticos;



IV. Atender a las actividades que le sean encomendadas por su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

- V. Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- VI. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- VII. Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- VIII. Apoyar en la realización de actividades operativas;
- IX. Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- X. Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial, paquetería Microsoft Office, AutoCad, Sistemas de Información Geográfica (SIG), Gestión Integral de Riesgos y manejo del Marco Geoestadístico del INEGI y CENAPRED.
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos