

## INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

### I. PERFILES DE PUESTO

#### I. Datos Generales del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Jefa/e del Departamento de Estadística y Cartografía</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.	
<b>Reporta a:</b>	Subdirectora/or de Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial	
<b>Supervisa a:</b>	N/A	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>		<b>Para:</b>
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)		1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Estadística par la planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad del Municipio de Centro
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>		<b>Para:</b>
Ninguna		Ninguna

## II. Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Estadística para la planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente y movilidad del Municipio de Centro, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

### Descripción Específica

#### PERMANENTES:

- I. Crear, administrar y operar el Sistema de Información documental de Investigación, Planeación y Desarrollo Urbano Municipal y Movilidad Sustentable;
- II. Generar los instrumentos de investigación, estadística y de actualización cartográfica y administrar el sistema de información geográfica municipal, en coordinación con la Dirección de Finanzas;
- III. Diseñar y ejecutar los instrumentos administrativos para el ejercicio de las funciones catastrales correspondientes, en conjunto con la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y la Dirección de Finanzas;
- IV. Acompañar, registrar y elaborar las bases datos cartográficas del crecimiento urbano – rural, a través de medios aéreos, terrestres y acuáticos;
- V. Actualizar el banco de datos e información estadística;
- VI. Diseñar, gestionar y ejecutar un sistema de información a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro;
- VII. Diseñar y elaborar instrumentos geográficos de medición, validación y determinación de polígonos de reserva territorial del municipio de Centro;
- VIII. Elaborar y operar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de Centro para la movilidad sustentable, en coordinación con las Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN); y
- IX. Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

#### PERIÓDICAS:

- X. Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- XI. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**EVENTUALES:**

- XII. Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- XIII. Apoyar en la realización de actividades operativas;
- XIV. Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- XV. Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

**III. Perfil del Responsable del Puesto**

**Perfil del Puesto**

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	Sistemas de Información Geográfica (SIG), Ingeniería Geográfica, Comunicación Gráfica, Programas de diseño AutoCAD, QGis, paquetería Microsoft Office y manejo del marco geoestadístico del INEGI y CENAPRED.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos