

INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

I. PERFILES DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefa/e de Departamento de Derecho a la Ciudad e Inclusión	
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.	
Reporta a:	Subdirectora/or de Planeación Movilidad Sustentable	
Supervisa a:	N/A	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)	1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Ninguna	Ninguna	

I. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación para el derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- I. Diseñar e implementar las intervenciones de desarrollo urbano y movilidad sustentable, integrales, inclusivas, seguras y con perspectiva de género;
- II. Realizar los estudios, programas y proyectos necesarios para la creación, redistribución, modificación y adecuación del espacio público para la movilidad sustentable bajo los principios de accesibilidad universal, inclusión y derecho a la ciudad;
- III. Elaborar y operar un sistema de información geográfica a través del acopio, reutilización, procesamiento y actualización de datos estadísticos documentales y geográficos del municipio de



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

Centro para los proyectos relativos al derecho a la ciudad e inclusión en el espacio público, en coordinación con el Departamento de Estadística y Cartografía;

- IV. Diseñar, instrumentar y gestionar programas y campañas de difusión del derecho a la movilidad universal y espacio público; y
- V. Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

- VI. Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- VII. Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- VIII. Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- IX. Apoyar en la realización de actividades operativas
- X. Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- XI. Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

II. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Arquitectura, Urbanismo con Perspectiva de Género, Etnografía, Sociología, Procesos de Derecho a la Ciudad, paquetería Microsoft Office, AutoCad y Sistemas de Información Geográfica (SIG)
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos.