



Dirección de Asuntos Indígenas

I. Perfil de puesto

Descripción de Puesto

Puesto:	Unidad de Proyectos Productivos	
Área de Adscripción:	Dirección de Asuntos Indígenas	
Reporta a:	Director	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Todas las áreas que integran la administración pública municipal y la población indígena.	Instrumentar programas y proyectos en las comunidades indígenas que contengan acciones de organización y capacitación que les permitan participar en la toma de decisiones, relacionadas con el aprovechamiento de sus recursos naturales.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Dependencias federales, estatales y municipales. Instituciones académicas, iniciativa privada.	Coordinar esfuerzos para llevar a cabo proyectos en beneficio de los ciudadanos indígenas del municipio de Centro. Colaboración para fines de capacitación y profesionalización.	



Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Promover el respeto de los derechos, la lengua materna y cultura de las comunidades indígenas del Municipio.

Descripción Específica
Instrumentar programas y proyectos en las comunidades indígenas que contengan acciones de organización y capacitación, que les permitan participar en la toma de decisiones relacionadas con el aprovechamiento de sus recursos naturales.
En coordinación con las instituciones federales, estatales y demás dependencias del Municipio, promover la organización entre los productores.
Captar, encauzar y dar seguimiento a las demandas de los grupos indígenas. Establecer y operar un sistema de seguimiento y evaluación de los programas federales que permitan vigilar que los asuntos relacionados con la materia indígena se realicen en congruencia con las Leyes aplicables

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Medio superior, Superior
Experiencia:	Administración pública.
Conocimientos:	Planeación de proyectos, manejo de estrategias sociales, liderazgo, conocimiento de la zona indígena, trabajo comunitario en zonas vulnerables, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos, planeación, evaluación.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Proactivo, precisión, planificación y responsabilidad.