

## DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

### I. Jefe del Departamento de Derechos Humanos e Información Pública

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Derechos Humanos e Información Pública	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Análisis Jurídico	
<b>Supervisa a:</b>		
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección; Subdirección de lo Contencioso y Amparo, subdirección de análisis Jurídico, Subdirección de Asuntos Laborales, Unidad de Enlace Administrativo.	Atención a temas relacionados con solicitudes de información, conciliaciones o recomendaciones en materia de derechos humanos y transparencia.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal.	Atención a temas relacionados con solicitudes de información, conciliaciones o recomendaciones en materia de derechos humanos y transparencia.	

#### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Solventar los requerimientos que hagan los ciudadanos y organismos en materia de derechos humanos y de transparencia locales, estatales o federales.



### Descripción Específica

I. Atender las demandas y/o peticiones ante la Comisión Nacional de los derechos humanos y transparencia.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciado en Derecho
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	Derecho procesal y conocimientos en derecho constitucional, civil, penal y administrativo. Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y Uso óptimo de gramática y ortografía.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo