

**COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE  
RESIDUOS SÓLIDOS**

**Atribuciones de la  
Coordinación de  
Limpia y  
Recolección de  
Residuos Sólidos**

## **COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

### **I. ATRIBUCIONES Y FUNCIONES**

**Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.**

**CAPÍTULO II De la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.**

**Artículo 251.- La Subcoordinación de Recolección, tendrá las siguientes atribuciones:**

- I. Organizar al personal, vehículos recolectores, así como las rutas del servicio de recolección;
- II. Vigilar que los trabajos de recolección por ruta se ejecuten eficaz eficientemente; Reportar las incidencias del día;
- III. Reportar las incidencias del día;
- IV. Reportar diariamente las actividades concluidas;
- V. Informar diariamente la cantidad en toneladas o kilos de residuos sólidos recolectados por cada unidad automotriz recolectora;
- VI. Organizar rutas extraordinarias por causa de fuerza mayor o caso fortuito;
- VII. Llevar registro y control diario del suministro de combustible a los vehículos recolectores;
- VIII. Las demás que le encomiende el Coordinador. ~

Para el ejercicio de sus atribuciones, la Subcoordinación de Recolección, podrá proponer un responsable que será designado por el titular de la Coordinación, para las siguientes áreas:

- **Área para el Turno Matutino**
- **Área el Turno Vespertino-Nocturno**
- **Área para Zonas Foráneas**