



## COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Recolección.
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
<b>Supervisa a:</b>	Personal de apoyo.

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia.	Factibilidad de rutas, compactación y elaboración de planos.

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Dependencias Federales y Estatales.	Conocer las reglas de operación de los programas que permitan elevar la calidad de los servicios municipales.

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y depósito de residuos sólidos.



#### Descripción Específica

- Organizar al personal en las rutas del servicio de recolección.
- Vigilar que los trabajos de recolección por ruta se hayan terminado eficientemente.
- Organizar los vehículos recolectores en las rutas.

### Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente Licenciatura en área Económico-Administrativa o afín a los requerimientos del puesto.
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
<b>Conocimientos:</b>	Planeación de rutas y sistema operativo, Análisis de Estudio de Factibilidad.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, compromiso, responsabilidad, capacidad para tomar decisiones, manejo de personal.