



COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de la Unidad Técnica y de Proyectos.
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.
Reporta a:	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Delegados Municipales, jefes de manzana, ciudadanos, empresarios.	La atención a las demandas ciudadanas de recolección y barrido público.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Procurar el estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos.



Descripción Específica

- Ejercer la supervisión de las concesiones del servicio público de limpia;
- Participar en el diseño y elaboración de programas de concientización ciudadana en materia de limpia;
- Realizar estudios y propuestas para elaboración y expedición de disposiciones jurídico-administrativas de observancia general en materia de limpia;
- Dictaminar sobre las solicitudes de concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos.
- Establecer y mantener actualizado el registro de los grandes generadores de residuos urbanos, así como el pago de cuotas aportadas por los concesionarios, por las actividades que realizan.
- Instaurar procedimientos administrativos, tendientes a imponer sanciones y medidas de seguridad, que resulten aplicables, a quien o quienes violenten lo dispuesto por las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos.
- Ordenar que se efectúe el cobro por el pago de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos. y
- Establecer medidas para la separación de residuos sólidos urbanos;
- Elaborar programas y ejecutar acciones para la administración y control del sitio de disposición final relleno sanitario;
- Integrar el Sistema de Información sobre Gestión Integral de Residuos; y
- Analizar la información periódicamente y elaborar propuestas para mejorar la prestación del servicio de recolección.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Estudios técnicos relacionados con la Administración y Derecho.
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
Conocimientos:	Organizar plan de trabajo, conocimientos de recursos humanos y manejo de recursos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, analítico, buen trato de personal.