

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**I.- Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Innovación y Mejora Institucional
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Modernización e Innovación
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Modernización e Innovación
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Políticas Públicas y Administración del Monitor Ejecutivo Gubernamental

**Interacciones Internas**

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Todas las áreas que integran la administración pública municipal	Coordinar, implementar, proyectos de modernización e innovación.

**Interacciones Externas**

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Unidad de Mejora Regulatoria de la SDET.	Implementar el programa de mejora regulatoria.
Secretaría de Economía.	Gestionar proyectos del fondo PYME, modalidad 1.5.
Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal (CADEM).	Implementación de la Agenda para el Desarrollo Municipal anual.
Coordinación General de Desarrollo Regional y Proyectos de Estratégicos (CGDRPE)	Participación en programas de mejora municipal.

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Coordinar y desarrollar el programa de innovación y mejora institucional anual, alineado al Plan Municipal de Desarrollo con la finalidad de mejorar trámites y procesos, lograr la simplificación administrativa, reducción de tiempos mejora de imagen municipal, e implementación de tecnología que permita transitar a un gobierno electrónico.

**Descripción Específica**

- Planificar, desarrollar el Programa Operativo Anual alineado al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coordinar, implementar con la colaboración de las Dependencias de la administración municipal la Agenda para el Desarrollo Municipal.
- Coordinar y liderar los trabajos en materia de mejora regulatoria, en coordinación con la Unidad de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SDET) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER).
- Proponer al interior de las dependencias del ayuntamiento, proyecto de mejora continua, modernización, rediseño y reingeniería de procesos.
- Realizar levantamiento de trámites y procesos, a fin de generar un diagnóstico integral de procesos, capacitación, recurso humano, equipo e infraestructura tecnológica.
- Proponer la implementación de mejores prácticas en la Federación Nacional de Municipios de México (FENAMM).
- Asesorar a las dependencias del ayuntamiento para certificar sus procesos en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2008.
- Vincular los programas estatales y federales de modernización e innovación administrativas con la administración municipal.
- Participar en el cambio de uso de suelo a cargo del grupo técnico del IMPLAN.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, sistemas informáticos y tecnologías.
<b>Experiencia:</b>	5 años en el servicio público
<b>Conocimientos:</b>	Administración, economía, sistemas informáticos, redes, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.