

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Subcoordinación de Tecnologías de la Información
Área de Adscripción:	Coordinación de Modernización e Innovación
Reporta a:	Coordinador de Modernización e Innovación
Supervisa a:	--Departamento de Redes, Soporte y Mantenimiento Tecnológico. --Departamento de Administración del Portal Electrónico Municipal. --Departamento de Diseño de Sistemas Integrales de Información.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la administración pública municipal	Proporcionar información y distribuirla en tiempo real acerca de las actividades y acciones del gobierno municipal, a través de diversas plataformas electrónicas, asimismo elaborar reportes constantes de las tareas, propuestas y apoyos que se desarrollen dentro de la coordinación. Coadyuvar en la difusión de los avances obtenidos en materia de políticas públicas del gobierno municipal.

Interacciones Externas

Con:	Para:
N/A	N/A

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

--Evaluar, definir e implementar las políticas y acciones en materia de tecnologías para transitar hacia un gobierno digital.

Descripción Específica

- Diseñar y realizar capacitaciones dirigidas a servidores públicos en materia de tecnologías de la información.
- Administrar operativa y técnicamente el portal electrónico del ayuntamiento de Centro.
- Difundir las actividades que desarrollan las diversas dependencias del ayuntamiento en sitio web oficial.
- Administrar y actualizar la base de datos del sitio oficial.
- Realizar diagnósticos integrales de red, voz de datos e infraestructura tecnológica en general.
- Elaborar micrositos de las dependencias del ayuntamiento que así lo requiera.
- Emitir opiniones técnicas y funcionales sobre mejoras tecnológicas al ayuntamiento.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, docencia, administración pública, sistemas informáticos y tecnologías.
Experiencia:	5 años en el servicio público
Conocimientos:	Administración, economía, docencia, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.