

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
XIII. Perfil de Puestos

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador de Modernización e Innovación
Área de Adscripción:	Coordinación de Modernización e Innovación
Reporta a:	Presidente
Supervisa a:	Subcoordinadores de Innovación y Mejora Institucional, de Desarrollo Organizacional y de Tecnologías de Información.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Todas las áreas que integran la administración pública municipal	Con el propósito de coordinar, organizar y poner en marcha acciones, programas y proyectos del gobierno municipal. Seguimiento de actividades y programas.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Dependencias federales, estatales y municipales. Instituciones académicas, iniciativa privada, asociaciones, ONG's	Coordinar esfuerzos para llevar a cabo proyectos en beneficio de los ciudadanos del municipio de Centro. Colaboración para fines de capacitación y profesionalización. Implementación de procesos de mejora regulatoria y mejora continua.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

--Organizar y coordinar las estrategias relacionadas con la mejora regulatoria, mejora continua, sistematización de procesos, simplificación administrativa, capacitación y consolidación del gobierno digital a fin de eficientar el servicio que se brinda al ciudadano.

Descripción Específica

- Coordinar e implementar el programa de modernización e innovación de la administración pública municipal
- Establecer relación con las dependencias de orden federal y estatal para la implementación de programas de modernización e innovación
- Coordinar la implementación y operación de la unidad y del consejo de mejora regulatoria
- Impulsar el programa de capacitación dirigido a servidores públicos del ayuntamiento
- Definir las políticas de modernización, innovación y tecnologías del municipio de Centro.
- Dirigir el contenido del portal electrónico y redes sociales oficiales, a fin de mejorar la imagen gubernamental.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, sistemas informáticos y tecnologías.
Experiencia:	5 años en el servicio público
Conocimientos:	Administración, economía, sistemas informáticos, redes, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.