

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Políticas Públicas y Administración del Monitor Ejecutivo Gubernamental
Área de Adscripción:	Coordinación de Modernización e Innovación
Reporta a:	Subcoordinador de Innovación y Mejora Institucional
Supervisa a:	

Interacciones Internas

Con:	Para:
Todas las áreas que integran la administración pública municipal	Implementación de planes, programas y proyectos de mejora continua. Emitir las políticas de seguimiento y evaluación a los proyectos implementados.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Dependencias federales y estatales.	La generación de base de datos, que proporcionan recursos para proyectos municipales.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Realizar y supervisar las acciones correspondientes que permitan el desarrollo del programa de innovación y mejora institucional, con la finalidad de mejorar trámites y procesos, lograr la simplificación administrativa, reducción de tiempos mejora de imagen municipal, e implementación de tecnología que permita transitar a un gobierno electrónico.

Descripción Específica

- Planificar e implementar el Programa Anual de Capacitación de la administración municipal.
- Proponer soluciones informáticas de sistematización para mejorar y agilizar los trámites ofrecidos al ciudadano.
- Realizar la matriz de marco lógico de las áreas y unidades administrativas que lo requieran.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, sistemas informáticos y tecnologías.
Experiencia:	5 años en el servicio público
Conocimientos:	Administración, economía, sistemas informáticos, redes, planeación estratégica, comunicación y difusión, mercadotecnia.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.