



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Inspección Urbana
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Generales.
Reporta a:	Al Subdirector de Regulación y Gestión Urbana
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Las diversas áreas conforman esta Dirección y H. Ayuntamiento de Centro.	Para la Continuidad a las actividades inherentes a este departamento.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Para la Continuidad a las actividades inherentes a este departamento.	Para remitir informes que solicitan de acuerdo a las denuncias. Informes de los procedimientos en áreas verdes y de las concesiones que ha otorgado este Ayuntamiento.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar las actividades del Departamento en relación al personal y la atención de las distintas quejas ciudadanas referentes a construcciones sin las autorizaciones que otorga la Dirección, atención ciudadana, escritos, vía telefónica o verbales. Dando solución a las mismas mediante inspecciones así como elaboración del acta correspondiente para iniciar el Procedimiento Jurídico Administrativo en coordinación con la Unidad Jurídica de la Dirección. De igual forma coordinar la regularización de los anuncios publicitarios.



Descripción Específica

Notificar:
Construcciones
Remodelaciones
Ampliaciones.
Anuncios
Invasiones de la vía pública
Ruptura de pavimento
Atención a la ciudadanía
Coordinar los recorridos de inspección en diferentes zonas
Asignar zonas de inspección a los respectivos inspectores

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera a Nivel de Licenciatura en Ingeniería, Arquitectura o afines.
Experiencia:	05 años.
Conocimientos:	Administración Pública, Planeación, Organización, Relaciones Humanas y Conocimiento de la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Resolución de Problemas, Toma de Decisiones, Organización, Capacidad para la Atención de Problemas con su Resolución Positivo y Facilidad de Palabras.