

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefatura de Departamento de Infraestructura Institucional	
Área de Adscripción:	Dirección de Programación	
Reporta a:	La Subdirección de Planeación	
Supervisa a:	Auxiliar	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Jefatura de Planeación Unidad de Evaluación al Desempeño	Realizar trabajos relacionados con la Subdirección de Planeación.	
Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal		
Con:	Para:	
Las Diferentes dependencias del gobierno municipal	Participar en la organización para la participación ciudadana, recopilar y elaborar documentación estadística.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Apoyar la instalación y posteriores reuniones de las instancias de participación de los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía, como son COPLADEMUN, Subcomités Sectoriales. **Seguimiento de los avances del Plan Municipal de Desarrollo** Apoyar otras áreas de la Subdirección.

Descripción Específica

- I. Coadyuvar en la elaboración de programas especiales, sectoriales, regionales de corto o mediano plazo
- II. Realizar actividades para la organización y funcionamiento y seguimiento de las instancias del sistema de planeación democrática: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, Coplademun; subcomités sectoriales del Coplademun;
- III. Coordinar acciones con las dependencias municipales, involucradas en la operación de los programas y ejecución de proyectos de desarrollo municipal. Así como apoyar la coordinación con los otros niveles de gobierno, en el ámbito de los subcomités del Coplademun.
- IV. Impulsar las actividades para la realización de estudios que permitan orientar con eficacia la asignación de los recursos.
- V. Proponer estudios estadísticos e información general para la integración del Plan Municipal de Desarrollo.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel académico:	Licenciatura o experiencia comprobada.
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Relativos a la administración pública.
Aptitud para ocupar el puesto:	Disponibilidad de tiempo, trabajo en equipo, constancia, respeto y facilidad en relaciones públicas.