

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Subdirector de Programación</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Programación.	
<b>Reporta a:</b>	Director de Programación.	
<b>Supervisa a:</b>	Jefe de Departamento de Recursos Ordinarios, Jefe de Departamento de Recursos Federales y Jefe de Departamento de Documentación y Análisis.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Las demás dependencias y entidades que conforman el Ayuntamiento.	Seguimiento y asesoría de las adecuaciones presupuestarias solicitadas	
<b>Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
BIENESTAR, SEDATU, Finanzas Estatal, CONAGUA, BIENESTAR-Sustentabilidad y Cambio Climático Y CAPUFE.	Seguimiento a convenios y acuerdos competencia de la Dirección de Programación	

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Colaborar con el Director en la integración de información, elaboración, programación y adecuación al Presupuesto de Egresos Municipal.

### Descripción Específica

- I. Integrar la propuesta del anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio, de acuerdo a la Ley de Ingresos y a los objetivos, estrategias y líneas de acción fijadas en el Plan Municipal de Desarrollo.
- II. Analizar las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
- III. Coordinar la formulación programática del Presupuesto de Egresos Municipal, conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- IV. Coadyuvar en la elaboración del informe de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos Municipal para su presentación a la comisión Edilicia de Programación
- V. Elaborar los informes mensuales del estado analítico del presupuesto de egresos para la integración de la Cuenta Pública.
- VI. Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Titular de la Dirección de las observaciones encontradas.
- VII. Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales.
- VIII. Coadyuvar en la integración de los informes presupuestarios para la autoevaluación trimestral.
- IX. Colaborar con el informe trimestral de las adecuaciones al Programa Operativo Anual (POA).
- X. Coordinar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.
- XI. Coordinar la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o experiencia comprobada.
<b>Experiencia:</b>	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
<b>Conocimientos:</b>	Lo relativo en la Gestión para Resultados, Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño. Así como la Matriz de Marco Lógico.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Trabajo en equipo, responsabilidad, facilidad en las relaciones interpersonales y organización en el trabajo.