

## COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Regulación y Fomento del Centro Histórico	
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal.	
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador del Centro Histórico.	
<b>Supervisa a:</b>	Supervisores	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico, Unidad Administrativa	Trabajo colaborativo para la difusión y promoción cultural; así como en el diseño de estrategias para la reactivación económica en la Zona Luz.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subcoordinación de Ejecución Fiscal y Fiscalización	Realizar las acciones necesarias para preservar el orden en los comercios ubicados dentro del Centro Histórico	
Comerciantes del Centro Histórico	Entregar circulares y mantener informados a los comerciantes de actividades en la zona	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

- Revisión de reglamentación para control, ordenamiento y regulación de la zona

### Descripción Específica

- Supervisar todos los trabajos de las áreas exteriores en conjunto con el Subcoordinador de Centro Histórico
- Supervisar los permisos y control de vehículos externos que ingresen a la zona luz
- Supervisar que comercios establecidos cumplan con el reglamento (ruidos, extensiones, fachadas y anuncios)
- Supervisar que los ruidos no excedan los sesenta decibeles del comercio establecido.
- Entregar oficios, circulares y encuestas al comercio establecido del Centro Histórico
- Actualizar padrones del comercio fijo y semifijo
- Seguimiento a actividades en materia de Seguridad Pública y Protección civil
- Verificar que los vehículos que entren tengan los permisos autorizados en caso de los residentes.
- Coordinar todos los eventos municipales, estatales y foráneos.
- Calendarización de eventos culturales, comerciales, religiosos y lúdicos.
- Logística y apoyo a eventos culturales, comerciales, religiosos y lúdicos.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años de experiencia en el manejo de personal
<b>Conocimientos:</b>	Planeación, desarrollo de proyectos, manejo de personal, supervisión, control y organización.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de personal</li><li>• Capacidad de control y organización</li><li>• Capacidad de negociación</li><li>• Facilidad de palabra</li></ul>