

Unidad Técnica

| | |
|--|--|
| Puesto: | Jefe de Unidad Técnica |
| Área de Adscripción: | Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |
| Reporta a: | Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |
| Supervisa a: | |
| Interacciones Internas | |
| Con: | Para: |
| Todas las áreas del H. Ayuntamiento. | Ejecutar acciones de planeación, programación, seguimiento y coordinación interna de la Dirección. |
| Interacciones Externas | |
| Con: | Para: |
| Gobiernos Municipales, Estatal y Federal | Apoyar la realización conjunta y coordinada de acciones de protección Ambiental, política Ambiental, apropiación social y en general Desarrollo Sustentable. |
| Iniciativa Privada, Instituciones Académicas Asociaciones Civiles, Organizaciones no gubernamentales, Agrupaciones Sociales y ciudadanía en general. | Atender los asuntos encomendados por el Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable |

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Promover la alineación de las acciones y propuestas de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, asegurando el cumplimiento de los planes y programas aplicables a la misma.

Asegurar la articulación interna de recursos, planes y programas, así como de las instrucciones del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en beneficio de los propósitos del H. Ayuntamiento de Centro y de la propia Dirección para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual

Descripción Específica

- I. Formular o actualizar el diagnóstico sobre la situación ambiental y del desarrollo sustentable del municipio;
- II. Promover la alineación de las gestiones, programas, proyectos y acciones competencia de la Dirección, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y otros documentos y ordenamientos en la materia.
- III. Elaborar estudios comparativos e identificar las mejores prácticas, susceptibles de adaptarse al quehacer de la dirección, para facilitar el cumplimiento de los programas de las unidades administrativas.
- IV. Analizar la información generada por dependencias, instituciones y organismos de los tres órdenes de gobierno, así como de organizaciones de la sociedad civil, para apoyar la toma de decisiones al interior de la Dirección y del despacho de la Presidencia Municipal.
- V. Analizar y diseñar conjuntamente con el responsable de cada unidad, los indicadores de medición para evaluar los avances de los programas y proyectos en relación al cumplimiento de sus objetivos y metas.
- VI. Asistir a la Dirección, en integración, formulación y presentación de informes, evaluaciones y otros documentos requeridos al interior de la misma y por parte de dependencias e instituciones externas al gobierno municipal, en los términos normativos aplicables.
- VII. Elaborar, diseñar y realizar el seguimiento de toda clase de acuerdos, convenios, programas, proyectos y acciones propias o concertadas en la materia que se requieran para las funciones de la Dirección, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- VIII. Apoyar la funcionalidad interna de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en materia de trámites y registros, así como llevar el control y seguimiento de las acciones realizadas para su debida evaluación
- IX. Tramitar los asuntos y desempeñar las comisiones que le encomiende la persona titular de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, así como atender las quejas y sugerencias, elaborando un análisis de las mismas, a fin de coadyuvar en las funciones de la Dirección



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

III.- Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|--------------------------------|--|
| Nivel Académico: | Preferentemente deberá contar con título profesional o técnico en la materia" (artículo 94 quater de la LOMET) |
| Experiencia: | Tener título o experiencia afín al puesto de que se trate (Art 75 de la LOMET). |
| Conocimientos: | Administración pública, planeación, gestión y política ambiental, principios de sustentabilidad, procedimientos administrativos, administración pública, participación y organización social, informática. |
| Aptitud para ocupar el puesto: | Disciplina personal, visión prospectiva, capacidad organizativa, autonomía, enfoque en resultados. |