



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Descripción del Puesto

Puesto:	Enlace Administrativo.	
Área de Adscripción:	Coordinación de Protección Civil.	
Reporta a:	Coordinador de Protección Civil.	
Supervisa a:	Personal de la Unidad de Enlace Administrativo.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Coordinador de Protección Civil y las Direcciones de Administración, Programación y Finanzas, Sub coordinadores y demás personal adscrito a la Coordinación de Protección Civil.	Realizar trámites administrativos, presupuestales para el buen funcionamiento de la Unidad Administrativa.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Proveedores y prestadores de servicios.	Obtener cotizaciones para la adquisición de materiales, equipos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Unidad Administrativa.	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Realizar los trámites correspondientes para la administración de los Recursos humanos, Recursos Materiales y Financieros-Presupuestales asignados a la Coordinación de Protección Civil.

Descripción Específica

Coordinar, dirigir y controlar todos los trámites para el buen funcionamiento administrativo de la Coordinación de Protección Civil.

Tramitar, la adquisición de materiales, muebles y equipos necesarios para la realización de los fines de la Unidad.

Suministrar los bienes y servicios que requiera el funcionamiento de la Unidad.

Mantener al día el inventario de los bienes estableciendo el registro, control y aplicación de los mismos.

Tramitar los nombramientos, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los servidores públicos de la Unidad.

Elaborar conjuntamente con el Coordinador y Subcoordinadores los manuales de organización y reglamentos tendientes a mejorar el funcionamiento de la Coordinación de Protección Civil.

Enlace Administrativo entre las direcciones de Administración, Programación, Finanzas, Transparencia, Secretaría Técnica, Archivo Municipal y demás Áreas que integran el Ayuntamiento.

Elaborar en coordinación con el Coordinador de Protección Civil y Sub coordinadores, el proyecto de presupuesto anual de egresos de la Unidad Administrativa.

Elaborar, requisiciones, ordenes de servicio, ordenes de trabajo, comprobaciones y tramites correspondientes para el ejercicio y aplicación del presupuesto autorizado a la Coordinación de Protección Civil ante las dependencias normativas del Ayuntamiento.

Elaborar informes trimestralmente de los programas de gasto corriente e inversión, para la evaluación en coordinación con la Dirección de Programación, a través del sistema SIEN-GOB.

Organizar resguardar y digitalizar el archivo de trámite y de concentración de rendición de cuentas y protección de datos de las direcciones de Transparencia, secretaría técnica, Sub coordinación de Archivo Municipal, personales y administración documental.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Lic. En Administración o afín.
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Administración, Contabilidad, Programas de control administrativo. Conocimientos de leyes y Reglamentos de la Administración Municipal. Capacidad de organización y Manejo del Personal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Aptitud de Servicio; habilidad para dirigir y organizar trabajo en equipo; capacidad para el análisis y la toma de decisiones.