



ASESOR

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Asesor
Área de Adscripción:	Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación
Reporta a:	Coordinador de Proyectos Estratégicos y Vinculación
Supervisa a:	No

Interacciones Internas

Con:	Para:
1. La Jefa Inmediata o el Jefe Inmediato. 2. El Personal de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	1. Recibir indicaciones para la realización o seguimiento de las actividades específicas. 2. Seguimiento a la información emitida o recibida.

Interacciones Externas

Con:	Para:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gobierno Estatal. ✓ Gobierno Federal ✓ Instituciones Públicas ✓ Empresarios ✓ ONG ✓ Ciudadanos 	Gestionar y dar seguimiento a programas, trámites y demandas ciudadanas.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Asegurar el trabajo transversal, eficiente y eficaz en la formulación de políticas y estrategias que coadyuven a la toma de decisiones.



Descripción Específica

Colaborar en las diferentes actividades y la generación de información confiable y objetiva de la Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación.

- Apoyar en las funciones del Coordinador de Proyectos Estratégicos y Vinculación en las diversas actividades transversales que realiza con las distintas áreas del H. Ayuntamiento y otras Instituciones Estatales y Federales.
- Cumplir con las actividades encomendadas por el Coordinador General;
- Análisis y sugerencias en materia político-administrativa;
- Apoyar en gestiones ciudadanas;
- Asesorar sobre elaboración y seguimiento de proyectos
- Asesorar en materia de políticas públicas
- Emitir opiniones jurídicas sobre diversos contratos.
- Seguimiento de acuerdos;
- Verificar el funcionamiento de los diversos programas implementados por el H. Ayuntamiento;
- Dar seguimiento a las demandas ciudadanas hasta su conclusión;
- Realizar investigaciones varias.
- Asistir a reuniones en las diferentes dependencias federales, estatales y municipales;
- Gestorías con las diferentes dependencias de gobierno;
- Asesorar a las dependencias municipales cuando así lo requieran.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura, idóneo Postgrado
Experiencia:	Conocimiento de herramientas metodológicas, análisis y procesamiento de datos, redacción y conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales. Así como de los servicios municipales
Conocimientos:	Jurídicos, Estadísticos, Económicos, Políticos y Sociales, Obra Pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<p>Habilidades Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informática básica ✓ Redacción <p>Habilidades Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de personal, alta capacidad gerencial ✓ Análisis de datos y redacción, manejo en las relaciones públicas ✓ Conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales <p>Habilidades Humanas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo ✓ Tolerancia. ✓ Cordialidad.



H. AYU



- ✓ Sensibilidad Social.
- ✓ Facilidad de palabra.
- ✓ Capacidad de adaptación a los cambios

