



COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y VINCULACIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador	
Área de Adscripción:	Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	
Reporta a:	Presidente Municipal	
Supervisa a:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesores ✓ Personal Administrativo de Apoyo 	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
CON: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regidurías ✓ Secretarías ✓ Direcciones ✓ Coordinaciones 	Dar asesoría y apoyo en la formulación, seguimiento y aprobación de programas y proyectos.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gobierno Estatal. ✓ Gobierno Federal ✓ Instituciones Públicas ✓ Empresarios ✓ ONG ✓ Ciudadanos 	Asuntos de la agenda política y de gestión gubernamental sobre temas relevantes y estratégicos del que hacer público, que deben ser considerados como objetivos de la Presidencia Municipal.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Proporcionar información confiable para coadyuvar a la toma de decisiones del Presidente Municipal, generando un espacio reflexivo y de origen interdisciplinario, dentro del marco de la ley y proporcionando elementos de elevado nivel de objetividad, tanto en los procesos para la gestión



pública, como en la relación con la sociedad en el ejercicio de un Gobierno que privilegia los consensos y la participación ciudadana.

Descripción Específica

- Proporcionar asesoría al C. Presidente Municipal en la elaboración de convenios, contratos y acuerdos que celebre el H. Ayuntamiento con particulares, dependencias federales, estatales u otras organizaciones no gubernamentales;
- Atender a solicitud del Presidente Municipal los asuntos que por su importancia repercute en la vida social y/o política del Municipio;
- Supervisar el logro de los objetivos.
- Enlazar y gestionar relaciones con la sociedad en el ejercicio de un gobierno que promueva la participación ciudadana.
- Asesorar metodologías, estrategias y recursos para el desarrollo de los proyectos y programas que le sean encomendados.
- Incorporación de nuevas tecnologías que eficiente la operatividad de las funciones.
- Establecer redes de interacción (interna, externa).
- Fomentar las relaciones locales gubernamentales y la iniciativa privada para suscribir acuerdos de cooperación y ayuda mutua en materia de desarrollo económico y social.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el Presidente Municipal.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura, idóneo Postgrado
Experiencia:	Conocimiento de herramientas metodológicas, análisis procesamiento de datos, redacción y conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales. Así como de los servicios municipales.
Conocimientos:	Jurídicos, Estadísticos, Económicos, Políticos y Políticas Públicas, Obra Pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<p>Habilidades Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informática básica ✓ Redacción <p>Habilidades Administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de personal, alta capacidad gerencial ✓ Análisis de datos y redacción, manejo en las relaciones públicas ✓ Conocimiento de los programas y proyectos municipales, estatales y federales <p>Habilidades Humanas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo ✓ Tolerancia. ✓ Cordialidad.



H. AYU

- ✓ Sensibilidad Social.
- ✓ Facilidad de palabra.
- ✓ Capacidad de adaptación a los cambios

