

# **CENTRO**

**HONESTIDAD Y RESULTADOS**

**2021-2024**

# **4TO. INFORME TRIMESTRAL**

*octubre-diciembre 2022*

Secretaría Técnica

## Índice

<b>Eje 1 Gobierno ordenado, responsable y transparente .....</b>	<b>6</b>
<b>Objetivo 1.1 Impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto que escuche a todas las voces y promueva un diálogo permanente con la población y organizaciones de la sociedad civil, privilegiando la atención oportuna de las necesidades más sensibles de la gente. ....</b>	<b>7</b>
Estrategia 1.1.1 Promover mecanismos de participación ciudadana y establecer vínculos con los actores y organizaciones de la sociedad civil que colaboren en los procesos de planeación y ejecución de programas y proyectos. ....	7
Estrategia 1.1.2 Mejorar el desempeño de la función pública, mediante la implementación de un programa de formación continua para los servidores públicos. ....	18
Estrategia 1.1.3 Ordenar el uso del territorio del municipio de Centro de acuerdo con el marco legal vigente. ....	20
Estrategia 1.1.4 Implementar un programa de comunicación con la sociedad e interinstitucional que dé cuenta de los alcances y el valor público de la gestión municipal. ....	25
<b>Objetivo 1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población. ....</b>	<b>31</b>
Estrategia 1.2.1 Vincular la planeación, los programas presupuestarios y el presupuesto, así como mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas. ....	31
Estrategia 1.2.2 Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles. ....	44
Estrategia 1.2.3 Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas. ....	54
Estrategia 1.2.4 Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública, para transparentar la aplicación de los recursos y la rendición de cuentas. ....	66
<b>Objetivo 1.3 Fomentar la prevención del delito y la protección de los derechos humanos de la población en condiciones de vulnerabilidad. ....</b>	<b>75</b>
Estrategia 1.3.1 Promover la seguridad, la inclusión, el respeto a la diversidad y a los derechos humanos, a favor de niñas, niños y adolescentes del municipio de Centro, así como de personas en situación de migración. ....	75
<b>Objetivo 1.4 Salvaguardar los bienes y la integridad de la población de Centro, mediante la operación eficiente de los mecanismos de protección civil. ....</b>	<b>78</b>
Estrategia 1.4.1 Fomentar la participación social y la vinculación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y órdenes de gobierno, que coadyuven a reducir los riesgos en la población. ....	78

**Eje 2 Bienestar social para fortalecer las capacidades humanas ..... 82**

**Objetivo 2.1 Coadyuvar al logro de una vida digna, mediante acciones que reduzcan las brechas de desigualdad y fortalezcan las capacidades humanas, la salud pública y el ejercicio de los derechos sociales. .... 83**

Estrategia 2.1.2 Incrementar la capacidad de desalojo de las aguas residuales y pluviales. .... 83

Estrategia 2.1.4 Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores..... 83

Estrategia 2.1.6 Contribuir a la operación del Programa de Desayunos Escolares en coordinación con los órdenes de gobierno estatal y federal. .... 88

Estrategia 2.1.7 Mejorar los servicios de asistencia social a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad del municipio de Centro, en coordinación con las dependencias estatales, federales y organismos internacionales que los regulan..... 90

Estrategia 2.1.8 Brindar servicios de capacitación para fortalecer las competencias laborales, la empleabilidad y el autoempleo..... 92

**Objetivo 2.2 Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación y la práctica del deporte en favor de los habitantes de Centro..... 93**

Estrategia 2.2.1 Coordinar acciones con los gobiernos estatal y federal para lograr la equidad y mejorar la calidad de los servicios educativos de sostenimiento público. .... 93

Estrategia 2.2.2 Promover la investigación científica con la participación de las Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación y Organismos del Gobierno Estatal y Federal en la materia. .... 95

Estrategia 2.2.3 Fomentar la práctica del deporte y la recreación entre los habitantes del municipio de Centro. .... 98

**Objetivo 2.3 Posicionar al municipio de Centro como un referente cultural en el sureste del país, a través de más y mejores acciones artísticas y culturales..... 108**

Estrategia 2.3.1 Promover actividades artísticas y culturales que favorezcan la inclusión y dinamicen la participación ciudadana, a fin de propiciar la reconstrucción del tejido social. .... 108

**Objetivo 2.4 Lograr y mantener una vida saludable, a través de la prevención, atención y protección de la salud de los habitantes del municipio de Centro. .... 114**

Estrategia 2.4.1 Fortalecer la prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio..... 114

Estrategia 2.4.2 Promover programas de educación sobre los factores de riesgo de las enfermedades y adicciones, en coordinación con la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado. .... 120

Estrategia 2.4.3 Promover la salud sexual y reproductiva entre la población adolescente, joven y adulta del municipio de Centro, mediante la prevención y la detección oportuna de enfermedades de transmisión sexual..... 126

**Objetivo 2.5 Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres, a través de la concientización y acciones coordinadas con instituciones cuyo interés consideren los derechos humanos con perspectiva de género..... 127**

Estrategia 2.5.1 Difundir y promover los derechos humanos con perspectiva de género, entre los jóvenes y adultos del municipio de Centro. .... 127

**Objetivo 2.6 Mejorar la calidad de vida de la población indígena, mediante gestiones y acciones que reduzcan las brechas de desigualdad social y propicien su inclusión a los procesos de desarrollo. .... 133**

Estrategia 2.6.1 Preservar e impulsar el desarrollo de las comunidades indígenas y el respeto a su patrimonio cultural intangible, como sus tradiciones, lenguas y costumbres. .... 134

**Eje 3 Progreso y desarrollo económico con igualdad ..... 138**

**Objetivo 3.1 Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad..... 139**

Estrategia 3.1.1 Promover el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas de Centro para la puesta en marcha o ampliación de proyectos de negocio por parte de emprendedores e inversionistas locales y foráneos, con el fin de crear más y mejores empleos, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental ..... 139

**Objetivo 3.2 Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria. .... 144**

Estrategia 3.2.1 Impulsar las actividades del sector primario y agroindustria en el municipio de Centro, para incrementar la producción y transformación de los productos del campo. .... 144

**Objetivo 3.3 Impulsar al municipio de Centro como un destino turístico de negocios, congresos y convenciones, ecológico y de aventura para el disfrute de la gastronomía, cultura e historia locales. .... 146**

Estrategia 3.3.1 Difundir los atractivos naturales y culturales con que cuenta el municipio de Centro, para la ejecución de planes y proyectos de negocio vinculados a la actividad turística. .... 146

**Eje 4 Infraestructura y servicios públicos para la transformación ..... 154**

**Objetivo 4.1 Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural hacia la transformación de los servicios públicos municipales, en beneficio de los habitantes del municipio de Centro..... 155**

Estrategia 4.1.1 Planear, desarrollar y ejecutar proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal, con apego a la normativa técnica y legal que tome en cuenta a toda la población. .... 155

**Objetivo 4.2 Brindar servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables para el bienestar de la ciudadanía del municipio de Centro. .... 172**

Estrategia 4.2.1 Diseñar los programas de ampliación, mantenimiento y mejora de los servicios públicos municipales, con apego a las normas y el cuidado del medio ambiente..... 172

Estrategia 4.2.2 Contribuir con la ampliación de conectividad, desarrollo de plataformas y servicios digitales orientados a los servicios que brinda el municipio de Centro a sus ciudadanos. .... 188

**Eje 5 Desarrollo municipal sostenible con perspectiva global ..... 189**

**Objetivo 5.1 Mejorar las condiciones medio ambientales en beneficio de la población del municipio de Centro a través de una gestión más eficaz y eficiente de los recursos disponibles, que incluya la participación de la ciudadanía, instituciones educativas y de investigación y otros actores del sector social. .... 190**

Estrategia 5.1.1 Actualizar el marco normativo que regula la gestión ambiental para fomentar el desarrollo sostenible del municipio de Centro..... 190

Estrategia 5.1.3 Modernizar los procedimientos operativos en materia de prevención y control de la contaminación bajo responsabilidad municipal. .... 195

Estrategia 5.1.4 Acrecentar la participación social en el cuidado, conservación y permanencia de los componentes socio-ambientales del municipio de Centro relevantes para el desarrollo sostenible..... 196

**Objetivo 5.2 Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro. .... 198**

Estrategia 5.2.1 Establecer un programa eficiente del servicio de recolección, traslado y destino final de los residuos sólidos, apegado a la normatividad y amigable con el medio ambiente. ... 198

**Objetivo 5.3 Contribuir a preservar la integridad y bienestar de las familias mediante la gestión de la infraestructura hidráulica del municipio de Centro..... 204**

Estrategia 5.3.1 Gestionar con los órdenes de gobierno estatal y federal las acciones orientadas a evitar el desbordamiento de cuerpos de agua y la ruptura de bordos de protección, que pongan en riesgo a familias, su patrimonio y los negocios. .... 204

**Objetivo 5.4 Fomentar el aprovechamiento de la tecnología para el uso eficiente de la energía en la prestación de los servicios públicos del municipio de Centro, con miras a transitar a un consumo energéticamente responsable. .... 205**

Estrategia 5.4.1 En coordinación con las autoridades gubernamentales federales y estatales, diseñar un programa para que el municipio aproveche las tecnologías disponibles para el uso eficiente de la energía. .... 205

Estrategia 5.4.2 Mitigar los efectos del cambio climático, transitando al desarrollo sustentable, con acciones que favorezcan al medio ambiente. .... 206

# Eje 1.- Gobierno ordenado, responsable y transparente



**Objetivo 1.1 Impulsar un gobierno moderno, eficiente y honesto que escuche a todas las voces y promueva un diálogo permanente con la población y organizaciones de la sociedad civil, privilegiando la atención oportuna de las necesidades más sensibles de la gente.**

Estrategia 1.1.1 Promover mecanismos de participación ciudadana y establecer vínculos con los actores y organizaciones de la sociedad civil que colaboren en los procesos de planeación y ejecución de programas y proyectos.

**Línea de acción 1.1.1.3** Coordinar acciones entre las unidades administrativas, órganos de planeación y gobierno, que impacten de manera directa en la atención, servicios y efectividad de las políticas públicas que impulsa el gobierno.

**Unidad de Registro del Servicio Militar**

Acción que cumple compromisos<sup>1</sup>

La Secretaría del Ayuntamiento mediante la Unidad de Registro del Servicio Militar, está facultada en llevar a cabo las tareas de reclutamiento de jóvenes que requieren su Cartilla del Servicio Militar Nacional, elaborar los padrones de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Junta Municipal de Reclutamiento, difundir la convocatoria, requisitos para obtener su cartilla, así como programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar quiénes prestaran el Servicio Militar Nacional, con el objetivo de que cumplan con sus Obligaciones Militares.

En estos últimos meses de trabajo octubre, noviembre y diciembre del 2022 el total de cartillas elaboradas fue de 496, las cuales se lleva su control y registro de acuerdo al número de matrícula asignada, en una base de datos Excel y en un libro de manera manual.

Tabla 1.1- Junta Municipal de Reclutamiento de Centro

Efectivos Alistamiento del S.M.N. Por Clases octubre, noviembre y diciembre de 2022																
Total, Clase 2004	Remisos J.M.R.															Total, Remisos J.M. R
	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1992	1991	1987	1986	1983	
364	50	20	10	7	11	5	9	6	4	4	2	1	1	1	1	132

<sup>1</sup> C16. Valores cívicos para la cohesión social, C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes



Tabla 1.2.- Junta Municipal de Reclutamiento de Centro

Efectivos Alistamiento del S.M.N. Por Grado Académico Octubre, noviembre y diciembre de 2022							
	Por Clases	Analfabetas	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Licenciatura	Subtotal
Junta Municipal de Reclutamiento	Clase	0	7	45	281	31	364
	Remisos	0	2	17	72	41	132
Enlistados S.M. N							
De la Clase 2004						364	
Remisos						132	
Total, del 1 de octubre al 31 de diciembre						496	

El 27 de noviembre del presente año, se realizó el Sorteo Anual de la Clase 2004 y Remisos, en el Gran Salón Villahermosa, que se ubica dentro del Parque Tomás Garrido, donde se dieron cita todos los jóvenes que tramitaron su cartilla, al ser cupo limitado también se realizó la transmisión en línea a través de la página oficial del Ayuntamiento, en dicho evento estuvieron presentes como Inspector Militar del 37 Batallón, el Mayor de Infantería Gabriel Parraguire Espinosa, como invitado el Teniente Coronel de Infantería José Luis Cigarroa Duran 2do. Comandante del 57/º Batallón, los jóvenes representantes de la clase 2004 Samuel Gonzáles Torres y Héctor Alejandro Isidro de la Torre, los jóvenes representantes de los remisos Jorge Alberto Hernández Sánchez y Williams de Jesús Torres Alejandro; Así como el Titular de la Unidad de Registro del Servicio Militar Lic. Rodolfo Izquierdo Mosqueda, en la tómbola se ingresaron las canicas blancas y negras, dando como resultado 741 conscriptos con bola blanca ( encuadrados) y 2 mil 172 conscriptos con bola negra (disponibilidad).

Así mismo se atendieron un total de 2 mil 930 asesorías informativas y telefónicas, estos engloban los diversos trámites que se realizan a través de la Secretaría del Ayuntamiento.

## Entrega de gafetes de identificación a supervisores del Centro Histórico

Acción que cumple compromisos<sup>2</sup>

Con la finalidad de que el personal de supervisión del Centro Histórico se identifique con la ciudadanía y les brinde la confianza de que efectivamente pertenecen a esta Subdirección, el viernes 28 de octubre se les hizo entrega de 12 gafetes enmicados, con sus nombres y fotografías, firmados por el Director de Fomento Económico y Turismo.

## Secretaría del Ayuntamiento

Acción que cumple compromisos<sup>3</sup>

Se realizaron audiencias, reuniones con líderes de comunidades, atención a las problemáticas y se buscaron soluciones de acuerdo a sus obligaciones incluso se canalizaron a instancias pertinentes, para esto, se llevó un control específico de las actividades.

Tabla 1.3.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Actividades	Total
Audiencia ciudadana	79
Reunión de Trabajo	7
Gestión social	3
Acto protocolario	53
Total	142

## Programación y Presupuesto

Programación. - La Gestión para Resultados es una estrategia que facilita la vinculación del Plan Municipal de Desarrollo con los objetivos estratégicos de los ejecutores de gasto y con el Presupuesto de Egresos Municipal. Para lograr esta vinculación, los servidores públicos municipales deberán alinear la planeación estratégica, la programación presupuestaria y la evaluación de los resultados, de tal manera que el foco de atención de la toma de decisiones se centre siempre en los resultados óptimos en todas las etapas del proceso presupuestario:

---

<sup>2</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

<sup>3</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.

Es el proceso que integra de forma sistemática, en las decisiones correspondientes, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados a éstos. Lo anterior con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas y transparencia.

La presupuestación es el proceso que integra de forma sistemática, en las decisiones correspondientes, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados a éstos. Lo anterior con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas y transparencia. El PbR busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

En el cuarto trimestre se realizaron adecuaciones presupuestarias del periodo octubre-diciembre donde el presupuesto modificado con corte al 14 de diciembre fue de \$ 4,020,597,883.85 del ejercicio correspondiente al 2022, mismo que se desglosa en la tabla siguiente: 1.4

Modificaciones Presupuestarias			
Mes	Presupuesto al mes anterior	Adecuaciones al Presupuesto	Presupuesto Modificado
ene-22	\$3,315,616,581.90	\$96,102,986.74	\$3,411,719,568.64
feb-22	\$3,411,719,568.64	000	\$3,411,719,568.64
mar-22	\$3,411,719,568.64	\$17,733,939.62	\$3,429,453,508.26
abr-22	\$3,429,453,508.26	\$269,127,320.29	\$3,698,580,828.55
may-22	\$3,698,580,828.55	\$92,212,502.15	\$3,790,793,330.70
jun-22	\$3,790,793,330.70	\$2,445,023.05	\$3,793,238,353.75
jul-22	\$3,793,238,353.75	000	\$3,793,238,353.75
ago-22	\$3,793,238,353.75	\$2,590,641.50	\$3,795,828,995.25
sep-22	\$3,795,828,995.25	\$41,473,292.00	\$3,837,302,287.25
oct-22	\$3,837,302,287.25	\$12,596,086.97	\$3,849,898,374.22
nov-22	\$3,849,898,374.22	\$78,363,568.76	\$3,928,261,942.98
dic-22	\$3,928,261,942.98	\$92,335,940.87	\$4,020,597,883.85

Fuente: Información propia de la Subdirección de Programación

## **Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023**

La planeación democrática es uno de principales elementos con que cuentan el gobierno municipal de Centro, para inducir y orientar el desarrollo social, económico y ambiental en el territorio municipal. Uno de los instrumentos de la planeación municipal a corto plazo es el Programa Operativo Anual (POA), el cual está diseñado para operar de manera eficiente el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Centro 2021-2024 (PMD 2021-2024) para el ejercicio fiscal 2023.

El Programa Operativo Anual es el conjunto de programas que técnicamente el Poder Ejecutivo considera realizar en un año, para atender los objetivos plasmados en el PLED y los Programas Sectoriales.

En cumplimiento a los artículos 44, 45 y 46, fracción VI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y el artículo 78 fracción VII del Reglamento del H. Cabildo del municipio de Centro, es por ello que el 27 de diciembre de 2022, la comisión edilicia de gobernación, seguridad pública y tránsito de hacienda, donde fue aprobado el proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal por el H. Cabildo de Centro.

## **Demandas ciudadanas correspondiente al cuarto Trimestre 2022**

Acción que cumple compromisos<sup>4</sup>

Durante el Cuarto Trimestre del año 2022, la Dirección de Atención Ciudadana ha registrado en su plataforma Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) la cantidad de 4 mil 930 demandas ciudadanas que llegan a través de los diversos canales y mecanismos de atención como: Módulos de atención directa, vía telefónica, medio de comunicación, correo electrónico y giras de trabajos, demandas y solicitudes que requieren de programas y servicios y/o programas que ofrece el H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.

Dichas solicitudes a través del Departamento de Atención y Gestión, área que la cual revisa, concentra, captura y turna las solicitudes de las demandas ciudadanas a las Unidades

---

<sup>4</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Administrativas correspondientes para darles seguimiento y atención para su obtención de respuestas de las solicitudes de los ciudadanos.

El cuarto informe trimestral corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022, para la integración del Informe de la Gestión Municipal.

Tabla 1.5.-Demandas Ciudadanas

Reporte de las Demandas Ciudadanas Recepcionadas registrada en el Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC), correspondiente al periodo del Cuarto Trimestre de 2022.								
No	Demandas ciudadanas por dependencias	Total, de demandas	Atendidas	Localidades demandantes	Proceso	Concluidas	favorables	no favorables
1	Dirección de Desarrollo	3,119	3,119	59 colonias, 55 Fraccionamientos, 63 Rancherías, 7 Ejidos, 2 Poblados y 7 Villas	3,119	0	0	0
2	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	453	453		263	190	140	50
3	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	387	387		387	0	0	0
4	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal)	199	199		117	82	67	15
5	Dirección de Finanzas	163	163		105	58	51	7
6	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	159	159		76	83	22	61
7	Coordinación de Salud	92	92		88	4	3	1
8	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	90	90		51	39	25	14
9	Dirección de Atención Ciudadana	76	76		37	39	39	0
10	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	59	59		23	36	36	0
11	Dirección de Administración	43	43		9	34	16	18
12	Dirección de Fomento Económico y Turismo	24	24		0	24	24	0
13	Coordinación de Protección Civil	23	23		20	3	0	3
14	Coordinación de Asuntos Religiosos	21	21		8	13	6	7
15	Coordinación de delegados	8	8		8	0	0	0
16	Instituto Municipal de La Juventud y el Deporte de Centro (IMJUDEC)	7	7		3	4	1	3
17	Dirección de Asuntos Jurídicos	3	3		2	1	1	0
18	Desarrollo Político	2	2		1	1	1	0
19	Coordinación de Movilidad Sustentable y Espacio público	1	1		1	0	0	0
20	Dirección de Atención a las Mujeres	1	1		1	0	0	0
	TOTAL	4,930	4,930		4,319	611	432	179

Tabla 1.6. De medios de recepción de las demandas ciudadanas que ingresaron en el cuarto trimestre de 2022.

<b>MEDIOS DE RECEPCIÓN DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS CUARTO TRIMESTRE 2022</b>	
Atención Directa	3546
Giras de Trabajo	809
Interinstitucional	40
Medios de comunicación	535
<b>Total, de Peticiones</b>	<b>4930</b>

### Áreas con mayores Demandas Ciudadanas

Tabla 1.7.-Las 5 Unidades Administrativas con más demandas ciudadanas en el cuarto trimestre que requieren de los servicios o programas que presta el H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.

<b>5 áreas con Solicitudes Ciudadanas en el ejercicio del periodo del Cuarto trimestre 2022</b>					
No.	Demandas ciudadanas por dependencias	Total, de demandas	Atendidas	Proceso	Concluidas
1	Dirección de Desarrollo	3119	3119	3119	0
2	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	453	453	263	190
3	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)	387	387	387	0
4	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal)	199	199	117	82
5	Dirección de Finanzas	163	163	105	58

Como Primer lugar De las 3119 demandas recibidas que fueron canalizadas a la Dirección de Desarrollo los apoyos solicitados son: cemento, molino, triciclo, lámina de zinc, y diversas más. Las 5 localidades con más demandas son: Ra. Acachapan y Colmena, Ra. Aztlán, Ra. Buena Vista, Ra. Ismate y Chilapilla y Ra. Anacleto Canabal.

Como segundo lugar la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, con 453 demandas en los siguientes servicios: escombro o tierra, bacheo, constancias de regulación, construcción de canchas, puentes peatonales, rehabilitación calles, guarniciones y banquetas, gravados de callejones vecinales, pavimentación, ampliación de red eléctrica, luminarias, postes y cables, transformador y más Las 5 localidades con más demandas son: Ra. Buena vista, Col. José María Pino Suarez, Col. Gaviotas, Col. Tamulté y Villa Parrilla.

En tercer lugar, las 387 demandas recibidas que fueron canalizadas a SAS, corresponden a los siguientes servicios: fugas de agua, ampliación de drenaje desazolve y peticiones varias. Las 5 localidades con más demandas son: Col. Atasta, Col. 1ro de mayo, Col. Espejo, Col. La Manga, y Col. Centro.

Cuarto lugar, las solicitudes que más se reciben corresponden a de las 199 solicitudes que se atienden a través del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal), incluyen solicitudes de apoyo como andaderas, bastones, despensa, muletas, sillas de ruedas entre muchas otras. Las 5 localidades con más demandas son: Ra. Aztlán, Ra. Acachapan y Colmena, Ra. Medellín y Madero, Villa Playas del Rosario y Col. Atasta.

Como Quinto lugar están las solicitudes que se atienden a través de la Dirección de Finanzas, con 163 demandas recibidas se direccionaron a la Sub dirección de Fiscalización donde se solicitan permisos para venta en la vía pública, quejas y verificación e inspección en los comercios establecidos. Las 5 localidades con más demandas son: Col. La Manga, Col. José María Pino Suarez, Col. Gaviotas, Col. Centro y Ra. Guineo.

**Línea de acción 1.1.1.4** Impulsar la transición de trámites y servicios públicos presenciales, a su prestación en plataformas vía internet, con el fin de reducir costos para los usuarios y la administración municipal, así como evitar aglomeraciones y pérdida de tiempo en desplazamiento y esperas.

### **Plataforma Digital de Trámites y Servicios del Gobierno de Centro**

Acción que cumple compromisos<sup>5</sup>

Con el objeto de determinar los alcances en la reingeniería de la plataforma de trámites y servicios del Gobierno de Centro, durante el mes de diciembre, sostuvimos reuniones de trabajo en la Sala de Juntas de la Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación, con la empresa GOLSYSTEM, donde se analizaron diferentes temas relacionados con la operatividad de dicha plataforma y los alcances para que la ciudadanía a través de esta, pueda ejecutar trámites y servicios en línea.

---

<sup>5</sup> C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

En estas reuniones de trabajo, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Por parte del Ayuntamiento se presentará la descripción y la cédula de cada uno de los trámites para verificar que todos los tipos de campos de ellos sean considerados por el maquetador e incluir aquellos que no.
2. Se presentará el esquema de usuarios del sistema de trámites, así como sus denominaciones y funciones que tendría cada rol.
3. El Ayuntamiento presentará al equipo de desarrollo de Golsystems la API o framework institucional para implementar el uso de firma electrónica del SAT.
4. El Ayuntamiento proporcionará una cuenta de correo electrónico institucional de nombre tramitesenlinea@dominiopropio para configurarla en el sistema de trámites.
5. Se presentará la infraestructura de operación donde se instalará el sistema de trámites para su verificación.
6. Se definirán mediante un documento, la distribución de los componentes de la interfaz gráfica, así como los colores y logos utilizados.

### **Asuntos Laborales**

El Gobierno Municipal, en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, dentro de las facultades y atribuciones de esta Subdirección se encuentran las conciliaciones en juicios laborales mismas que se atendieron 25; se emplazaron 16 demandas nuevas contra el ayuntamiento; se contestaron cuatro demandas, así como 149 audiencias fueron atendidas, se promovieron cuatro Amparos Directos, se condenaron tres Laudos Condenatorios y tres Laudos Absolutorios asimismo fueron pagados tres laudos; en el área administrativa laboral, se iniciaron siete procedimientos administrativos, llevándose siete audiencias y en las resoluciones administrativas laborales hubo tres suspensiones y un cese; por último se asesoraron a dependencias y ciudadanos en un total de 83 ocasiones.



## Sistemas Integrales de Tecnologías de Información y Comunicación

Acción que cumple compromisos<sup>6</sup>

El desarrollo de plataformas digitales para facilitar la captación, sistematización, gestión y almacenamiento de información, con criterios de seguridad, transparencia y protección de datos personales, para transitar hacia un gobierno abierto, mediante la reducción de distancias, tiempos y gastos, es un compromiso de esta administración municipal, por ello, aplicar el uso de las tecnologías de la información para contribuir a que los ciudadanos realicen sus trámites y servicios de manera más eficiente.

Por lo anterior, durante el trimestre de octubre a diciembre 2022, se han actualizado diversos servicios del Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC).

Se realizó la instalación de 2 servidores de comunicación, de igual forma se está diseñando y estructurando la APP "SIAC CENTRO".

Sistema de Entrega-Recepción SEER, el cual está en su etapa de creación y capacitación de usuarios para la captura de información en el nuevo sistema de entrega y recepción.

### Servicio de solicitudes

Durante el trimestre que comprende octubre a diciembre 2022, se realizaron un total de 233 servicios de soporte técnico e informático y servicios de instalación y configuración de programas y paqueterías de software, a los equipos tecnológicos de las áreas del gobierno municipal. Tabla 1.8.-

Servicios de soporte técnico e informático	Servicios de instalación y configuración de programas y paqueterías de software
116	117

En este mismo trimestre se elaboraron un total de 80 dictámenes técnicos, emitidos para factibilidad técnica y/o baja de equipos informáticos, consumibles y para adquisición de equipos y/o accesorios.

### Servicios de la plataforma digital del sitio oficial del H. Ayuntamiento de Centro

<sup>6</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C29. Internet gratuito en sitios públicos

La construcción y administración del sitio web [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx) que permite disponer de un medio de apoyo para la difusión de información del quehacer institucional, de programas y proyectos a los que concurren los tres órdenes de gobierno, sectores social y privado.

Con el fin de que la página web sea un espacio atractivo, amigable y confiable para quienes lo consultan, ofrece una mezcla de información textual, gráficos y video, con el apoyo de labores de diseño gráfico y generación de contenidos.

Estas tareas se despliegan en dos vertientes o públicos objetivo, al interior y el exterior del gobierno municipal, efectuando una retroalimentación para la actualización del sitio web.

Adicional a estas labores, se ha apoyado a todas las áreas de la administración pública municipal con imágenes, infografía, logotipos y productos gráficos para eventos, campañas, programas y proyectos. Por lo que se realizaron un total de 103 productos durante el 4to. trimestre del año 2022, solicitados por las diversas unidades administrativas que conforman el gobierno municipal, de las cuales destacan:

Diseño de banner agenda cultural

Diseño de banner Noche Buena en centro

Diseño de lona para Obras Publicas K0441 Reconstrucción de Concreto Asfaltico en Prolongación de Avenida México

Diseño de lona para Obras Publicas K0648 Rehabilitación de Parque de los Guacamayos

Tres diseños de pendones para prisma de señalética para las puertas en el informe de Gobierno

Diseño de Banner Programa de Educarte

Diseño de lona para display del programa de Emprendedoras Mujeres al Centro

Diseño de banner Guía ¿qué hacer en Villahermosa?

Diseño de logo Reciclatón

Diseño de señalética Ruta de Evacuación para Informe de Gobierno

Diseño de lona para Obras Publicas K0629 Remodelación y Rehabilitación de la Oficialía No. 6

Diseño de lona para Obras Publicas K0626 Remodelación y Rehabilitación de la Oficialía No. 1

Diseño de Lona para mampara de Mejora Regulatoria de la Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Centro

Diseño de Iconos para botones de aplicación de Respuesta Inmediata de quejas del Municipio

Diseño de Logo Hagamos Composta

Diseño de Banner para pagina web de Primer Lugar del Índice de Información

Diseño de mampara de Entrega de Constancias del Taller de Mantenimiento de Aire Acondicionado

Diseño de Display para Coordinación de Salud con el tema, Responsabilidades de Tener Animales de Compañía

Diseño de credenciales para jóvenes de servicio social de la Coordinación de Modernización

Diseño de mampara Evaluación del Programa de Trabajo Conjunto

Diseño de Tríptico para la Coordinación de Salud con el tema de Alimentación Correcta

Diseño de Tríptico para la Coordinación de Salud con el tema de Salud Bucal

Diseño de Tríptico para la Coordinación de Salud con el tema de Sobrepeso

**Estrategia 1.1.2 Mejorar el desempeño de la función pública, mediante la implementación de un programa de formación continua para los servidores públicos.**

**Línea de acción 1.1.2.1 Implementar cursos, talleres y conferencias en rubros relativos a la administración municipal y el servicio público.**

**Coordinación de Delegados**

Acción que cumple compromisos<sup>7</sup>

Durante los meses comprendidos entre octubre, noviembre y diciembre del 2022 se realizaron un total de 09 capacitaciones con los delegados municipales de zonas urbanas y rurales, en diferentes temáticas referentes a la administración pública, Protección civil, sus funciones, obligaciones y limitantes.

De la misma manera se realizaron en total 23 reuniones con los delegados municipales de forma escalonada para cumplir con las medidas sanitarias y evitar el contagio de Covid-19, las cuales se hicieron con motivo de recibir solicitudes de demandas ciudadanas para su distribución en las diferentes áreas de atención, así como para orientar a los delegados municipales en la correcta gestión de sus responsabilidades.

Los enlaces de la Coordinación de Delegados tuvieron la tarea de monitorear el comportamiento de los Delegados municipales, estar en contacto con ellos con la finalidad de orientarlos y resolver dudas que puedan surgir en base a las facultades y limitantes de los Delegados Municipales, De igual modo en las capacitaciones impartidas se les explico cuáles son los trámites que están facultados a realizar y cuales son competencia de la Secretaría del Ayuntamiento.

Se utilizó un sistema Online de captura y recepción en tiempo real de las peticiones entregadas por los delegados Municipales, utilizando una codificación de forma clara. Rápida y eficiente de cada una de las solicitudes entregadas, por los delegados, las cuales son canalizadas a las diferentes áreas de los servicios municipales en la que se pueden consultar, agendar y concluir, optimizando el tiempo de comunicación y ahorro de papelería entre las áreas.

---

<sup>7</sup> C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C44. Trabajo en equipo para el desarrollo de Centro, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

Tabla 1.9.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento.

Acciones	Cantidad
Delegados, jefes de sector y jefes de sección con información actualizada.	202
Capacitaciones con delegados, jefes de sector y jefe de Sección en la Coordinación de Delegados	9
Reuniones con Delegados, jefes de Sector y jefe de sección en comunidades.	23
Recorridos a Delegaciones Rurales	11
Recorridos a Delegaciones Urbanas	10
Atención a delegados Zona Urbana en oficina	289
Atención a delegados, jefes de sector y jefe de sección Zona Rural en oficina	451
Atención a ciudadanos en oficina	74
Solicitudes recibidas y canalizadas a sus respectivas áreas	615

### Cursos de capacitación a servidores públicos

Acción que cumple compromisos<sup>8</sup>

Durante los meses de octubre a diciembre del 2022 y con el fin de fortalecer las capacidades profesionales de los servidores públicos y las recomendaciones en materia de capacitación, se realizaron las siguientes capacitaciones dirigida a las y los trabajadores del H. Ayuntamiento de Centro:

Capacitación en materia financiera con los temas "Protege tú dinero" y "Aprovecha tú dinero", dirigido a 60 servidores públicos. Diciembre 2022.

Estrategia 1.1.3 Ordenar el uso del territorio del municipio de Centro de acuerdo con el marco legal vigente.

<sup>8</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano, C29. Internet gratuito en sitios públicos

**Línea de acción 1.1.3.1 Actualizar y operar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano.**

**Recepción y análisis para la autorización de diversos trámites que ingresan a través de la Ventanilla Única.**

Acción que cumple compromisos<sup>9</sup>

Derivado de la demanda ciudadana que existe en el Municipio de Centro, en esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la Subdirección de Regulación y Gestión Urbana llevo a cabo trabajos que conllevan un significativo número de trámites, mismos que son recepcionados a través de la ventanilla única de esta dirección, los cuales consisten en constancias de alineamiento y número oficial, constancias de factibilidad de uso de suelo, licencia y/o permiso de construcción, subdivisión de predio, fusión de predio, régimen de propiedad en condominio, anuncios publicitarios, ocupación de vía pública, construcción de rampa, ruptura de pavimento, terminación de obra, lotificación, fraccionamiento y municipalización, así como el programa de regularización de construcciones extemporáneas mayor a 3 años (para obras terminadas) y programa de regularización de predios menores a 105 m<sup>2</sup> con construcción y de construcciones plurifamiliares bajo régimen de propiedad en condominio, autorizaciones que para ser otorgadas, se cuenta con personal especializado y calificado, para su inspección en su caso, revisión y análisis correspondiente, coadyuvando dicho trabajo con el Colegio de Ingenieros Civiles de Tabasco, A.C., Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas de Tabasco, A.C. y Colegio de Arquitectos Tabasqueños, A.C., cuya función es la revisión de proyectos de diversas obras que se ejecutan en el Municipio de Centro.

Por lo que durante el periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre del año 2022 se han recibido a través de la Ventanilla Única un total de 1 mil, 928 solicitudes y se ha generado un total de 5 millones, 727 mil 981.01 pesos por concepto de pago de derechos.

Tabla 1.10.- Recaudación de Ventanilla Única.

Recaudación de ingresos de la ventanilla única de los meses de octubre a diciembre de 2022

<sup>9</sup> C4. Unidades de servicios municipales

Tramites	Cantidad	Importe
Alineamientos	773	\$897,591.03
Anuncios	55	\$2,265,631.83
Búsqueda de documentos	1	\$192.44
Fracc., lotificación y relot.	1	\$34,028.91
Fusiones	15	\$44,690.11
Licencias de construcción	76	\$606,328.41
Ocupación de la vía pública	4	\$45,761.98
Permisos de construcción	39	\$ 266,904.96
Programa de regularización	194	\$267,540.08
Rampas	6	\$22,584.76
Régimen en condominio	14	\$57,108.05
Rev. De licencias y permisos	7	\$233,585.40
Rupturas de pavimento	9	\$667,074.02
Subdivisiones	65	\$68,787.03
Terminaciones de obra	51	\$19,244.00
Usos de suelo	618	\$230,928.00
Total	1,928.00	\$5,727,981.01

Fuente: elaboración propia, Regulación y Gestión Urbana, con datos de ventanilla única. (2022)

### Acciones Operativas. Consejo Consultivo del IMPLAN

Acción que cumple compromisos<sup>10</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano convocó a la Trigésima Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo del IMPLAN, realizada el viernes 30 de noviembre de 2022, asistiendo los Consejeros integrados por Cámaras y Asociaciones Cíviles, Instituciones Académicas, Dependencias Federales y Estatales, en el desarrollo de la sesión la Lic. Yolanda Osuna Huerta, Presidenta Municipal y Presidenta de este consejo tomó protesta a los nuevos integrantes de este Consejo, así también, la Dra. Aida López Cervantes, Directora del IMPLAN, presentó el informe del Programa de Trabajo de este Instituto.

### Planeación Urbana. Comité Consultivo de Coordinación y Normas de Infraestructura Urbana.

Acción que cumple compromisos<sup>11</sup>

<sup>10</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, realizó una sesión extraordinaria con el Comité Consultivo de Coordinación y Normas de Infraestructura Urbana, el 11 de noviembre de 2022, para el análisis de un cambio de uso de suelo de una subestación eléctrica, la cual tuvo la finalidad de informar a los integrantes del Comité para que estén en condiciones de emitir la opinión técnica de la solicitud en base a la normatividad establecida.

### **Adecuación revisión, evaluación y adecuación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, Tabasco.**

Acción que cumple compromisos<sup>12</sup>

Derivado de los trabajos para la revisión, evaluación y adecuación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, Tabasco (PMDU), el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano instaló la mesa de trabajo el 21 de noviembre de 2022 en el Salón Villahermosa del H. Ayuntamiento de Centro, en el cual, la Dra. Aida López Cervantes, Directora del IMPLAN, mencionó la importancia de la participación ciudadana en la construcción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, así también el equipo de especialistas técnicos expuso la metodología, el objetivo y las expectativas de los talleres. Estuvieron presentes: la Urbanista Gabriela Quiroga García, Presidenta del Colegio de Urbanistas de México y Responsable Técnica en la Adecuación del PMDU; Arq. Honorato F. Carrasco Mahr, Presidente del Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México e integrante del equipo de trabajo en la Adecuación del PMDU; Ing. Jorge Javier Jiménez Alcaraz, Presidente de la Asociación de Ingenieros y Arquitectos de México; Biol. Laura Patricia Mendicuti Castro, Especialista en Medio Ambiente y Desarrollo, Educación para el Desarrollo Sostenible, Gestión Ambiental Rentable, Microbiología Aplicada, Control Ambiental y Ecología Política del CICAD, A.C; Ing. Roberto Carlos Díaz Paz. Especialista Técnico en Hidráulica por parte del Colegio de Ingenieros Cíviles de México; Arq. Ana Itzel López Santacruz, Directora general del Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México; Urbanista José Manuel Ceballos Re Especialista Técnico, enlace del Colegio de Arquitectos de la Ciudad México; Urbanista Daniela Arzola Mandujano Miembro del Colegio de Urbanistas de México.

---

<sup>11</sup> *C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible*

<sup>12</sup> *C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible*



Seguidamente, se realizaron cuatro talleres participativos en colaboración con el Colegio de Urbanistas de México; Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México y el Colegio de Ingenieros Civiles de México. El primer taller se llevó a cabo el 22 de noviembre de 2022, en el Salón Villahermosa con una asistencia de 86 personas, entre ellas, Delegados de colonias, fraccionamientos y localidades; el segundo taller se realizó el 23 de noviembre, en las instalaciones del Colegio de Arquitectos Tabasqueños, contando con 73 asistentes, entre los participantes se encontraban los integrantes del Consejo Consultivo del IMPLAN, conformado por Instituciones Académica, Cámaras y Asociaciones Civiles, Dependencias Federales, Estatales y Municipales, así como, Ciudadanía y Delegados de colonias y localidades; el tercer taller se llevó a cabo el 24 de noviembre, en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, con una asistencia de 101 personas, participando Delegados de colonias, fraccionamiento y localidades, así como, dependencias Federales, Estatales y Municipales, Constructores y profesores de la UJAT; el último taller se realizó el 25 de noviembre en las Instalaciones del Instituto Tecnológico de la Zona Olmeca en Villa Ocuilzapotlán, con una participación de 56 personas, entre ellas, Delegados, Ciudadanos, así como, Dependencias del orden Federal, Estatal y Municipal. Estos talleres tienen la finalidad de recabar propuestas e información precisa que permita un análisis colectivo de los habitantes y el gobierno municipal.

Así también, en el mes de diciembre de 2022 se realizaron tres reuniones: el cinco de diciembre de 2022, en la sala de juntas del IMPLAN, se llevó a cabo una reunión híbrida con el equipo de especialistas técnicos y áreas del H. Ayuntamiento de Centro para tratar temas administrativos; el 13 de diciembre de 2022, en la sala de juntas del IMPLAN, se realizó una reunión de trabajo donde estuvo presente la Biol. Laura Patricia Mendicuti Castro, Especialista en Medio Ambiente y Desarrollo, Educación para el Desarrollo Sostenible, Gestión Ambiental Rentable, Microbiología Aplicada, Control Ambiental y Ecología Política del CICAD, A.C. y el equipo del IMPLAN, el cual, expuso información sobre la zonificación de las 21 Áreas de Gestión Territorial del Municipio de Centro; el 19 de diciembre de 2022, se llevó a cabo en la sala de juntas del IMPLAN una reunión híbrida en donde se presentaron temas como: los trámites de autorización de factibilidad de uso de suelo, licencias de construcción y la normatividad aplicable para la realización de los

trámites, con el fin de integrarlo al PMDU, los asistentes fueron: el Arq. Oscar Vázquez Mosqueda, Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales; la Directora Dra. Aida López Cervantes, el equipo del IMPLAN; y de manera virtual la Urb. Gabriela Quiroga García, Responsable Técnico de la revisión, evaluación y adecuación del PMDU.

**Estrategia 1.1.4 Implementar un programa de comunicación con la sociedad e interinstitucional que dé cuenta de los alcances y el valor público de la gestión municipal.**

**Línea de acción 1.1.4.1** Difundir oportunamente las obras, gestiones, acciones y resultados de la administración municipal, mediante el uso del sitio web, las redes sociales institucionales y los medios de comunicación digitales y tradicionales.

**Unidad de seguimiento y análisis de la información**

Acción que cumple compromisos<sup>13</sup>

Se cubrieron medios de información elaborando 92 síntesis de prensa, 92 monitoreos matutinos y vespertinos de radio y televisión. Por otra parte, se llevaron a efecto 92 notas informativas de diversas actividades del Ayuntamiento. Referente a las entrevistas de banqueta, la presidenta municipal realizó 33 entrevistas informales.

Tabla 1.11.- Seguimiento y análisis de la información

Actividades Realizadas	IV Periodo trimestral
Síntesis de prensa matutina	92
Monitoreos matutinos de radio	92
Monitoreos vespertinos de radio	92
Notas Informativas	92
Concentrado de denuncias	60
Entrevistas a medios de comunicación	0
Banqueteras (entrevistas a medios informal	33
Rueda de prensa	0
Solicitud de medio informativo para entrevista a Director y/o Coordinador	3

**Departamento de imagen**

Acción que cumple compromisos<sup>14</sup>

<sup>13</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

Esta área responsable de la captura de imágenes, respaldo fotográfico y video gráfico, así como de traslados del personal dentro y fuera del inmueble de Centro, reporta la existencia de 382 carpetas con archivos, con un aproximado de 44 mil 865 registros o impresiones y 4 mil 674 clips de video.

Tabla 1.12.- Imagen

Actividades Registradas	IV Periodo trimestral
Carpetas con archivos	382
Registro o impresiones	44,865
Clips de video	4,674

## Plataforma Digitales

Acción que cumple compromisos<sup>15</sup>

Tabla 1.13.-Periodo del IV trimestre se realizaron las siguientes actividades de seguimiento.

Actividad Realizadas	IV Periodo trimestral
Publicaciones en Facebook, Twitter e Instagram	2,919
Contenido de fotos	739
Videos producidos	198
Contenidos compartidos de cuentas externas	50
Trasmisión en vivo	6

Tabla 1.14.-Alcance de las plataformas monitoreadas durante el IV trimestre.

Alcance de plataformas	
Facebook	921.344
Twitter	300,200
Instagram	27,875
Total	1,249,419

## Diseño

Acción que cumple compromisos<sup>16</sup>

<sup>14</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

<sup>15</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

<sup>16</sup> C15. Centro responde: portal electrónico ciudadano

El Gobierno Municipal de Centro a través de la Unidad de Diseño de la Coordinación de Información, produjo 81 carteles, 24 banners para el sitio web villahermosa.gob.mx, 59 videoclips, y 5 portadas para redes sociales, con el objetivo de publicar y distribuir en medios y plataformas digitales las actividades y programas del ayuntamiento, tales como: Campaña Centro Limpio; Acciones de octubre a diciembre de 2022; Agenda de Cultura; Agenda de Educación; Campaña de Vacunación Antirrábica Canina y Felina; Convocatoria para trámite de la Cartilla Militar Nacional; Brigadas de salud; Programa de Descacharrización; Reformas al Decreto sobre Medidas de Protección a la Salud por COVID-19; 1er Año de Gobierno. Programa de Mejora de la Infraestructura Municipal: vialidades, espacios públicos, agua potable e iluminación; Aniversario del Mercado Público de Tamulté; Incentivos para el pago de agua y predial por el Buen Fin; Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer; Rehabilitación de Academias del DIF; Mensaje de la alcaldesa; Acciones del mes; Agenda de Cultura; Agenda de Educación; Campaña de Vacunación Antirrábica Canina y Felina; Brigadas de salud; Sorteo del Personal del Servicio Militar Nacional de la Clase 2004 y Remisos. También se realizaron 1 identidad gráfica, 2 programas de actividades, 2 portadas para transmisión, que le dieron identidad visual a los programas y vistieron las redes sociales durante su vigencia. Se produjeron 9 efemérides para el rescate y promoción de las fechas cívicas y conmemoraciones que competen al municipio de Centro. Además de producir 3 avisos y comunicados para publicar información inmediata al ciudadano. Tabla 1.15.-

Actividad Realizadas	IV Periodo trimestral	
Carteles	81	
Banner para sitio web	24	
Videoclips	59	
Efemérides	31	
Avisos y comunicados	13	
Programas	3	
Spots para radio	4	
Portadas para transmisión	5	
Portadas para RRSS	5	

**Línea de acción 1.1.4.2** Promover acciones donde participen gobierno y sociedad en temas de educación, cultura, salud, atención a las mujeres, inclusión de los pueblos indígenas, preservación del ambiente, conservación de espacios deportivos y recreativos, entre otras.

**Centro Abierto e Inclusivo. Estudios para el diagnóstico de espacios públicos con perspectiva de género, en diferentes zonas del municipio de Centro**

Acción que cumple compromisos<sup>17</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano continuó con los estudios para el diagnóstico de espacios públicos con perspectiva de género con base en la Metodología CIUATL para México, Evaluación y Transformación del Espacio Público con Perspectiva y Necesidades de las Mujeres, establecida por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) realizando los talleres "Grupos de enfoque y mapas comunitarios; caminatas de reconocimiento y encuestas de infraestructura y percepción en el sitio, a las mujeres de la localidad de Buena Vista Río Nuevo 2da. Sección (Oeste), los días cinco y ocho de octubre de 2022. Se realizó el taller a un grupo de 20 alumnas de tercero de secundaria de la escuela secundaria técnica Lic. Manuel Gil y Saenz, así también, se aplicó la actividad a tres mujeres adultas. Los talleres estuvieron a cargo de profesores y alumnos de la Licenciatura en Sociología de la División Académica de Ciencias Sociales y Humanidades (DACSyH) de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Se contó con el apoyo de la Secretaría de Educación; de la Policía Estatal; de la Delegada de la localidad y de la directora de la escuela técnica Lic. Manuel Gil y Saenz. Estos talleres tienen la finalidad de obtener información precisa y puntual de las experiencias de las mujeres que habitan y realizan sus actividades en los espacios públicos.

Derivado de los talleres y recorridos realizados para el diagnóstico de espacios públicos con perspectiva de género con base en la Metodología CIUATL para México, Evaluación y Transformación del Espacio Público con Perspectiva y Necesidades de las Mujeres, establecida por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, sostuvo tres reuniones en el mes de noviembre de 2022 con los profesores y alumnos de la Licenciatura en Sociología de la División Académica de Ciencias Sociales y Humanidades (DACSyH) de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, encargados de la elaboración de los estudios, en estas reuniones se revisó el avance del documento y los planos para su digitalización. Cabe mencionar que este proyecto concluyó con la entrega del documento el 21 de diciembre de 2022.

**Línea de acción 1.1.4.3** Fortalecer la vinculación con instituciones, asociaciones, entidades públicas y privadas, sociedad civil, líderes naturales y otros actores del municipio.

---

<sup>17</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C5. Espacios públicos dignos y amigables, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

## Coordinación de Asuntos Religiosos

Acción que cumple compromisos<sup>18</sup>

La secretaría del Ayuntamiento mediante la Coordinación de Asuntos Religiosos está facultada para promover acciones donde participen gobierno y sociedad en temas del ámbito religioso, fortaleciendo los vínculos con las instituciones, Asociaciones Religiosas, entidades públicas y privadas, sociedad civil, líderes naturales y otros actores del municipio, así como realizar la verificación de los inmuebles religiosos, esto con el objeto de emitir la constancia de notorio Arraigo, dicha constancia acredita la práctica ininterrumpida de una doctrina o actividades de carácter religioso por un grupo de personas, en algún inmueble dado, en el cual sus miembros se hayan reunido regularmente para celebrar actos de culto público por un mínimo de cinco años anteriores a la fecha en que presenta el trámite, y de esta manera mantener actualizado el padrón de las asociaciones e inmuebles religiosos, así mismo socializar las leyes y reglamentos en materia religiosa.

Cabe mencionar que, durante el periodo del mes de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se emitieron 4 Constancias de Notorio Arraigo, y así la Asociaciones Religiosa, con ayuda de este documento puedan realizar los trámites correspondientes para la obtención de su Registro Constitutivo en la Coordinación de Asuntos Religiosos del Gobierno del Estado.

De la misma manera se busca coadyuvar en las gestiones que requieran las asociaciones religiosas, para la realización de sus diversas actividades; Cabe destacar que en ese mes se llevaron a cabo reuniones con líderes y representantes de diferentes agrupaciones religiosas a cargo del Coordinador de Asuntos Religiosos, el Lic. Max Giovanni Moscoso Baena, con el fin de establecer fechas de concilios para organizar un plan de trabajo a futuro base a los servicios de la Coordinación.

Tabla 1.15.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Concepto	Total	UMA-2022 96.22	Total, Ingreso
		costo	
Constancias de Notorio Arraigo	4	\$577.32	\$2,309.28

<sup>18</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Inspección de inmuebles religiosos del padrón	4		
Gestiones requeridas por las asociaciones religiosas para la realización de sus diversas actividades	48		
Total, de Trámites	56		

Tabla 1.16.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Apoyos mediante gestiones de las asociaciones religiosas	No. De apoyos
Apoyo de mobiliario	31
Apoyo en espacios públicos	9
Apoyos turnados a otras direcciones del ayuntamiento y dependencias	13
Total	53

### Vinculación Estratégica. Asociación Mexicana de Geólogos Petroleros

Acción que cumple compromisos<sup>19</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN), asistió a una reunión virtual solicitada por la Asociación Mexicana de Geólogos Petroleros el 25 de octubre de 2022, en donde presentaron el estudio "Riesgos geológicos en la región Sur, el caso del área de Villahermosa". En dicha reunión se acordó que el documento se someterá a su análisis para considerar la factibilidad para su integración al proyecto de la actualización del Atlas de Riesgo del Municipio de Centro.

### Vinculación Estratégica. Asociación Mexicana de Instituto Municipales de Planeación

Acción que cumple compromisos<sup>20</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano participó en la Asamblea Nacional 2022 de la Asociación Mexicana de Instituto Municipales de Planeación (AMIMP), en el marco del Congreso Mundial de Parques, el 17 de noviembre de 2022, en donde se presentó la Estrategia Nacional

<sup>19</sup> C24. Seguridad para las familias y los negocios ante riesgos de inundaciones, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

<sup>20</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

del Pacto Global de Alcaldes por el Clima y la Energía, asimismo, se realizó la elección de la nueva vicepresidencia de la zona centro de la AMIMP.

### **Propuesta de Gestión integrada de cuencas**

Acción que cumple compromisos<sup>21</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano recibió el 21 de diciembre de 2022, al Ing. José Manuel Payan Ramos, Presidente del Consejo de la Cuenca de los Ríos Grijalva - Usumacinta y al Lic. Gilberto Segovia Quinter miembro de su equipo técnico, quienes presentaron a la Dra. Aida López Cervantes, Directora del IMPLAN, una propuesta de gestión integrada de cuencas en el municipio de Centro con el propósito de realizar acciones para la gestión de los recursos hídricos con respeto al medio ambiente. Derivado de lo anterior, se acordó una segunda reunión en donde presentará en la primera quincena de enero la propuesta para el proceso de estas acciones.

### **Propuestas de Intervención para la mejora de las vialidades en la ciudad de Villahermosa**

Acción que cumple compromisos<sup>22</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano recibió una invitación para la presentación de propuestas de intervención para la mejora de las vialidades en la ciudad de Villahermosa a cargo del Ing. Lorenzo Balderas Madera, realizada el 14 de diciembre de 2022, en las instalaciones del Colegio de Ingenieros Mecánicos y Electricistas, A.C., asistiendo la Dra. Aida López Cervantes, Directora del IMPLAN; el Director Arq. Narciso Alberto Pérez Nuila y el Subdirector Ing. Jacinto Muñoz Utrera de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

**Objetivo 1.2 Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población.**

Estrategia 1.2.1 Vincular la planeación, los programas presupuestarios y el presupuesto, así como mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas.

---

<sup>21</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

<sup>22</sup> C28. Carreteras, puentes y vialidades para mejorar la competitividad y el bienestar, C43. Movilidad eficiente y segura en el transporte público



**Línea de acción 1.2.1.4** Consolidar el sistema de seguimiento, control y evaluación de la gestión municipal.

### **Evaluación específica del desempeño e Integración del diagnóstico PbR- SED 2023**

La Ley General de Desarrollo Social en sus artículos 72 al 80 establece que el objetivo de la evaluación de la política de desarrollo social es revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los Programas Presupuestarios, metas y acciones de la misma para corregirlos, modificarlos, adicionarlos, reorientarlos o suspenderlos total o parcialmente. Asimismo, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social establece la Evaluación Específica de Desempeño como una valoración sintética del desempeño de los programas sociales durante un ejercicio fiscal, esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión, así como con base en una síntesis de la información entregada por las unidades responsables de los programas.

Fue diseñada para generar información útil, rigurosa y homogénea para los servidores públicos de las dependencias, unidades de evaluación y gobierno federal que toman decisiones a nivel gerencial.

Aunque la evaluación aporta información relevante para el proceso presupuestario, los usuarios de la evaluación, en primera instancia, son las dependencias y entidades a cargo de la operación de dichos Programas Presupuestarios.

Es por ello que durante el mes de noviembre se realizaron reuniones con las áreas operativas de los siguientes programas presupuestarios los cuales fueron evaluados para este ejercicio fiscal vigente, los resultados de dicha evaluación están próximos a su publicación:

- E001 Agua Potable
- E056 Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos
- F006 Fomento a la Industria y atracción de Inversiones
- K002 Infraestructura para Agua Potable

- K004 Electrificación
- K005 Urbanización

### Integración del diagnóstico PbR- SED 2023

El Presupuesto basado en Resultados - Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) es un esquema que ha permitido consolidar la utilización de una estructura programática con base en Programas presupuestarios (Pp) que orientan la asignación de recursos al cumplimiento de objetivos específicos y claros para resolver problemas públicos, atender necesidades o aprovechar oportunidades; es por ello en el mes de diciembre se inició con el levantamiento del diagnóstico para la integración del PbR-SED 2023 enviado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Línea de acción 1.2.1.5 Orientar el ejercicio del gasto en apego a las funciones y atribuciones de las unidades administrativas establecidas en el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro.

### Subcoordinación Comercial, Recaudación y Contratos

Acción que cumple compromisos<sup>23</sup>

La Subcoordinación Comercial obtuvo un ingreso total en lo que va del año de \$105,250,278.72 y se obtuvo un ingreso total en el cuarto trimestre correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de \$28,219,127.54

Tabla 1.17.-

CONCEPTO	IMPORTE
Consumo de agua	\$10,129,105.55
Conexión de agua	\$118,468.70
Conexión de alcantarillado	\$36,473.87
Cuota fija alcantarillado	\$3,958,714.97
Desazolve	\$20,775.13
Reconexión	\$3,700.00
Material y mano de obra de agua potable	\$49,344.29
Agua no facturada	\$104,885.73
Cambio de nombre	\$15,950.00
Corrección de domicilio	\$400.00

<sup>23</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Pipas de agua	\$34,500.00
Derechos de interconexión	\$190,610.56
Otros cargos (concepto 8)	\$285,165.22
Material y mano de obra de alcantarillado	\$35,345.70
Constancia de no adeudo	\$92,619.46
Constancia de Tramite de Servicio	\$0
Cambio de Tarifa	\$250.00
Inst. de medidor (material y mano de obra)	\$19,709.97
Actualización SAS	\$545,583.14
Consumo de agua años anteriores	\$10,528,904.12
Excedente de deposito	\$311,849.92
Reparación de Medidor Convencional	\$0
Recargos Sistema de agua y saneamiento	\$1,624,243.31
Venta de medidor convencional	\$78,753.08
Venta de medidor Especial	\$10,630.00
Impuesto al valor agregado SAS	\$23,144.82
<b>TOTAL</b>	<b>\$28,219,127.54</b>

Tabla 1.18.-Durante el cuarto trimestre se generaron 198 contratos nuevos, distribuidos de la siguiente manera:

Tipo de contrato	No. de contratos existentes	No. de contratos nuevos	Total del Trimestre	Total de usuarios
Doméstico	434,632	174	198	469,886
Comercial	30,011	17		
Industrial	2,064	3		
Publico	3,179	4		

En el área de aclaraciones y contratos, se generaron 756 pases de cobro para los siguientes servicios:

- Contratos nuevos
- Desazolve

- Reconexión
- Agua no facturada
- Cambios al padrón de usuarios
- Pipas de agua
- Derechos de interconexión
- Material y mano de obra de agua potable
- Material y mano de obra alcantarillado
- Medidores
- Constancia de no adeudo

Se presupuestaron y se gestionaron 93 modificaciones, 66 usuarios de tipo doméstico, 25 de tipo comercial y 2 de tipo industrial.

**Línea de acción 1.2.1.6** Establecer medidas preventivas para evitar conductas, acciones u omisiones que constituyan faltas administrativas de los servidores públicos.

#### **Participación en Procesos de Auditorías y Solventaciones**

Acción que cumple compromisos<sup>24</sup>

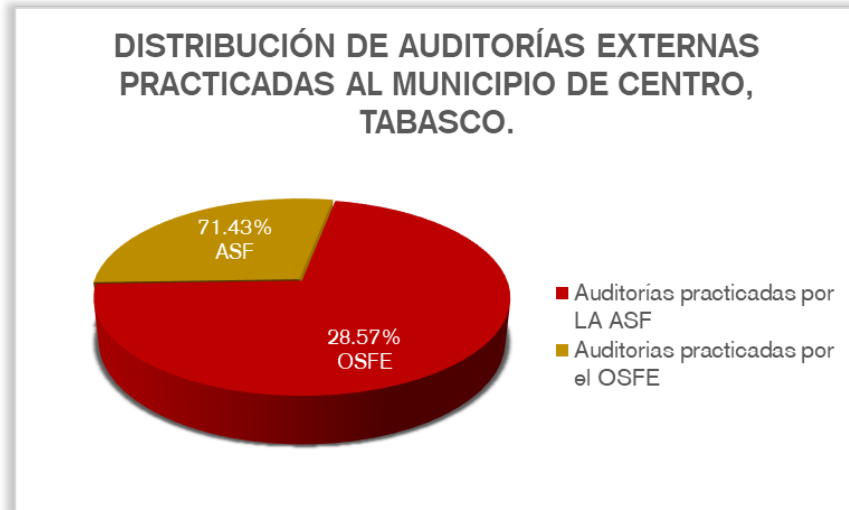
En el 4to. Trimestre de 2022, se encuentran en proceso un total de siete auditorías, de las cuales cinco corresponden a la ASF (Auditoría Superior de la Federación) y dos del OSFE (Órgano Superior de Fiscalización del Estado).

De las cuales el 71.43 por ciento, son correspondientes a la Fiscalización de la Auditoría Superior de la Federación, y el 28.57 por ciento al Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

Gráfica 1.1

---

<sup>24</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción



Elaboración propia con datos de la Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Centro 2022

### Visitas de Inspecciones a Obras y Registros

Acción que cumple compromisos<sup>25</sup>

Se realizó la programación, para la verificación física y revisión de estimaciones de los proyectos; de obra pública en el 4to. Trimestre 2022; emitiendo recomendaciones preventivas a los procesos de fiscalización de obra a la DOOTSM (Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales) y SAS (Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento).

También se visitaron 31 Sitios de las obras y 31 Juntas de Aclaraciones, correspondiente a procedimientos de contratación a través de Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida y Adjudicación Directa

Se realizaron 162 visitas a proyectos para Evaluación de Avances Físicos, correspondiente al periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2022, en conjunto con personal de la SAS (Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento), la DOOTSM (Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales).

---

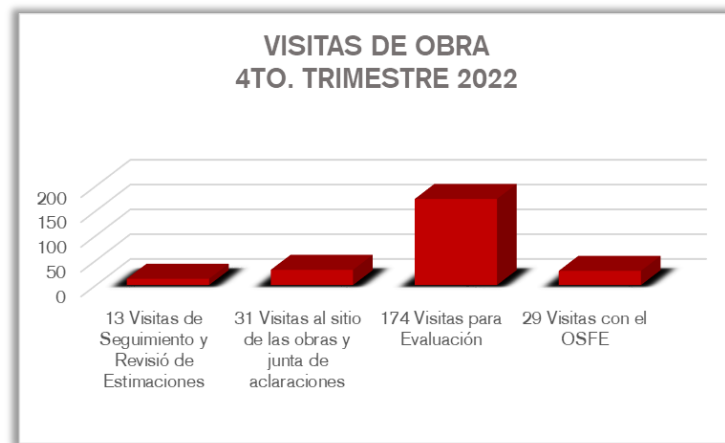
<sup>25</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Se practicaron cuatro revisiones a cuatro Expedientes Unitarios de Obras para la Integración documental a los siguientes proyectos de la Dirección de Obra, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Así mismo, se revisaron y se expedieron 14 cédulas de personas Físicas y/o Jurídico Colectivas interesadas en la inscripción y/o revalidación al Registro Único de Contratistas del Municipio de Centro; a la fecha se tienen expedidos 100 registros.

De igual forma se realizaron 13 visitas a proyectos para Seguimiento de Obra para la Revisión de 30 Estimaciones, en conjunto con personal de la DOOTSM (Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales) y SAS (Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento); con relación a proyectos del Ejercicio 2022.

Se realizaron 29 Visitas de Inspección conjunta con personal del Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y la Coordinación del Sistema de Agua Y Saneamiento, con relación a la Orden de Auditoría con Enfoque Técnico No. 3-CTR-22-AS1-AT01, correspondiente al periodo 01 de Enero al 31 de Julio de 2022, en referencia a los proyectos: Inspección de Obras Ocular, Inspección de Obras Concluida e Inspección de Obras en Proceso. Gráfica 2.2



(Elaboración propia con de datos de la Subdirección de Fiscalización de Obra Pública de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Centro 2022)

## **Seguimientos al control y disuasión de faltas administrativas y detección de posibles actos de corrupción**

Acción que cumple compromisos<sup>26</sup>

Ahora bien, con el objeto de garantizar el debido proceso y salvaguardar los derechos de los y/o ex servidores públicos, durante el periodo que se informa dentro del área de Substanciación de Normatividad, Substanciación, y Procesos Administrativos, se elaboraron dos constancias de diligencia de notificación por exhorto, y con la que surte efectos la notificación realizada mediante cédula. De igual manera, se efectuaron ocho certificaciones de oficios diversos.

Se realizó una audiencia de desahogo de pruebas. De igual manera, se remitió un informe con copias certificadas de la resolución dictada en el procedimiento referido a solicitud de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.

Con la finalidad de dar continuidad a los procedimientos administrativos que se encuentran en proceso en la Subdirección de Normatividad, Substanciación y Procesos Institucionales, se realizaron los siguientes acuerdos:

Un acuerdo de recepción, en el Exp. P.R.A. 005/2021-SNSYPI-CM.

Un acuerdo de solicitud de documentación certificada, en Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un acuerdo de admisión de pruebas y fecha de audiencia, en Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un acuerdo de diferimiento de audiencia, en Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un acta de desahogo de pruebas, Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un acuerdo de recepción de exhorto, en el Exp. 001/2022-SNSYPI/CM.

Un acuerdo de solicitud de informe de domicilio, en el Exp. 001/2022-SNSYPI/CM.

Un acuerdo de cierre de instrucción, en el Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Una constancia de cierre de instrucción, en el Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un informe solicitado por UIRA, en Exp. 096/2022/SNSYPI/CM.

Un análisis y estudio de proyecto de resolución, en Exp. PSP/001/2022/SNSYPI/CM.

Un acuerdo de causa ejecutoria, en el Exp. P.A.P 001/2022-CM-SNSYPI.

---

<sup>26</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Derivado de los acuerdos efectuados en los procedimientos administrativos, y para la debida integración de los mismos, se emitieron once notificaciones, mediante los cuales se da a conocer lo ordenados en los acuerdos en comento.

### **Realización de Auditorías de cumplimiento y al Control Interno**

Acción que cumple compromisos<sup>27</sup>

En una democracia la rendición de cuentas es una obligación completamente de las autoridades, la cual tiene como objetivo presentar documentación e información financiera o económica, detallando como fue ocupado el presupuesto que se les fue confiado y justificándolo públicamente, debido que se trata de recursos que pertenecen a todos los ciudadanos, todo esto en un marco que permita la transparencia y la participación ciudadana. Respecto del Objetivo 1.2 "Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad, con apego a los marcos constitucionales, al Estado de Derecho y a la ejecución de acciones que favorezcan a la población", se concluyeron los Informes Finales correspondientes a las órdenes de auditoría: No. CM/SAI/AIGRD/002/2022, correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento a los Ingresos de Gestión al rubro de Derechos y No. CM/SAI/AMCV/005/2022, correspondiente a Mantenimiento y Conservación de Vehículos y Maquinaria y Equipos Terrestres; Así como de las revisiones: No. CM/SAI/RVO/001/2022, relativa a la Revisión de Vehículos Oficiales y No. CM/SAI/AFR/004/2022 Arqueo y Revisión de Fondo Revolvente asignado a diferentes áreas.

Asimismo, se dio inicio a la Revisión de Bajas de Bienes Muebles 2022, No. CM/SAI/RBBM/002/2022, practicada de forma conjunta con la Dirección de Administración, dicha revisión quedo concluida.

Con el fin de ser un órgano auxiliar encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas en materia administrativa, esta Contraloría Municipal a través de la realización de auditorías, revisiones y supervisiones da cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; verificar se cumplan los

---

<sup>27</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción



procesos administrativos con eficiencia y eficacia y la aplicación correcta en el ejercicio del gasto público.

### **Participación en Procesos de Licitación**

Acción que cumple compromisos<sup>28</sup>

Se asistió a ocho reuniones del Comité de compras: Siete Sesiones Extraordinarias y una Sesión Ordinaria para la atención de licitaciones simplificadas menores y mayores, con recursos de Ingresos Propios, Ramo 28 y Ramo General 33 (Fondo IV), que se encuentran concluidas. Así mismo, Se asistió a Sesión del Comité de Compras para la atención de Licitación Pública Nacional Electrónica LA-827004999-E21-2022, para la adquisición de "Bombas Centrifugas y Sumergibles tipo Lápiz, con recursos del Programa de Devolución de Derechos (PRODER), misma que se encuentra concluida.

### **Seguimiento al sistema de control y evaluación de programas y proyectos**

Acción que cumple compromisos<sup>29</sup>

Con el propósito de evaluar, controlar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de Egresos 2022, que de manera permanente realiza esta Contraloría Municipal; se verificó mediante la recepción y verificación a los formatos emitidos del Sistema SIENG-GOB por las unidades administrativas que integran este H. Ayuntamiento de Centro y se realizó captura de los avances físicos-financieros en el Sistema de Control de Avances correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2022.

Con el fin de constatar la información remitida de los proyectos de obra pública de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, de la Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento y del Instituto Municipal de Integración de Tecnologías, Energía y Agua; se solicitó verificación de los avances físicos a la Subdirección de Fiscalización de Obra Pública, correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2022, derivado del análisis de la información remitida.

---

<sup>28</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

<sup>29</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Aunado a las acciones, se analizó y verificó la aplicación de las partidas presupuestales ampliaciones y reducciones autorizadas en el Sistema SIEN-GOB, respecto a las adecuaciones presupuestarias de los meses septiembre y octubre 2022, así mismo, se elaboró el registro y comparación mensual del reporte de Transferencias correspondientes a los meses de agosto y septiembre, 2022, con el fin de evaluar y controlar el ejercicio del presupuesto municipal.

Se efectuó un análisis de información al Dictamen de Adecuaciones Presupuestales (Proyecto de Acta de Cabildo) de los meses de octubre y noviembre 2022, proporcionado por la Dirección de Programación, con el fin de verificar su congruencia con la información del sistema financiero-presupuestal SIENGOB.

Se analizaron los momentos contables del gasto mediante la técnica de la comparación con corte al 30 de septiembre, 30 de octubre y 31 de noviembre 2022.

Así mismo, se remitió al OSFE (Órgano Superior de Fiscalización del Estado) los formatos requisitados del SEDEM (Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal), correspondientes al periodo del 3er. Trimestre del 2022.

En el mismo sentido, como parte del Sistema de Evaluación se cumplió lo dispuesto en el Art. 41 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, entregando los informes de la 3ra. Autoevaluación trimestral, al OSFE (Órgano Superior de Fiscalización del Estado).

**Línea de acción 1.2.1.8** Dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Tabasco y demás normatividad archivística vigente, con el fin de coadyuvar a la rendición de cuentas, la transparencia y el acceso a la información pública.

### **Proceso de refrendo RNA**

Acción que cumple compromisos<sup>30</sup>

Se realizó la actualización de los datos personales en el portal del Registro Nacional de Archivos del Responsable del Área Coordinadora de Archivo (RACA) con vistas al refrendo 2023 ante el Archivo General de la Nación, consecuentemente, al abrirse el portal, se logró el objetivo de refrendar al Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento de Centro con el código de registro

---

<sup>30</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

MX/500/23122022, así como el registro del departamento de Archivo Histórico por primera vez en la historia del municipio de Centro, con la emisión: 2022-12-23 y la vigencia: 2023-12-23. Respondiendo al artículo SEGUNDO, fracción I, de las *Reglas Provisionales del Registro Nacional de Archivos* aprobado por el Consejo Nacional de Archivos en 2019.

### **Sistematización de actas de Cabildo**

Acción que cumple compromisos<sup>31</sup>

El 14 de septiembre se comenzó con la sistematización de las actas de Cabildo, utilizando para ello la cámara de dispositivos móviles. El 29 del mismo mes se tenía un avance de 117 actas, contenida en 10 libros de Cabildo. A mediados del mes de octubre cumplimos con la meta trazada, la cual consistió en digitalizar 22 libros de actas de Cabildo, que van de 1954 al 2000. En ellas están plasmadas 559 actas de sesiones; el total de hojas fotografiadas fue de 4, 675.

### **Selección de las determinaciones más relevantes tomadas por los cabildos.**

Acción que cumple compromisos<sup>32</sup>

Con la sistematización de las actas se dio continuidad al siguiente paso, el cual consistió en leer las sesiones que sostuvo cada uno de los cabildos y extraer de ellas aquellas determinaciones más relevantes que se llevaron a cabo desde 1954 al 2000; actividad que está en curso y se trabaja en conjunto con los jóvenes del servicio social. Se tiene hasta el momento catorce libros de actas terminadas. Para el mes de noviembre se tenía un avance de 20 de 22 libros que se eligieron para extraer información.

Cabe recalcar que la intención de estas actividades es para cumplir con el proyecto de publicación de un libro referente a las principales determinaciones que, a lo largo del siglo XX ha tomado el H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

La lectura de las Actas de Cabildo y la selección de aquellas determinaciones más relevantes durante los años de 1954 al 2000 se concluyó en el mes de diciembre de 2022 y se inició, además, con la planeación de un calendario de actividades para llevar a cabo la digitalización de

---

<sup>31</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

<sup>32</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

las Actas de Cabildo, utilizando para ello el Scanner con el que cuenta este Archivo General Municipal.

### **Inventario para valoración documental.**

Acción que cumple compromisos<sup>33</sup>

Del 25 al 27 de octubre se realizó actividad de campo en la oficialía número 1 del registro civil, la cual consistió en un conteo de libros de actas de nacimientos, divorcios, matrimonios y defunciones, obteniendo un total de 442 expedientes. Este se utilizó para la ejecución de las caratulas que se designaran a cada expediente, las cuales se elaboraron durante el día 28. El 29 de octubre se ingresaron estas estadísticas a una base datos que corresponde a un próximo inventario donde se hará una valoración documental de los libros que estén en condiciones de ser digitalizados.

Del día 18 al 24 de noviembre se llevó a cabo un avance del inventario de valoración documental en la Oficialía no. 1 del Registro Civil, el cual consiste en determinar el estado en el que se encuentran los libros de actas de matrimonios, defunciones, divorcios y nacimientos, con la finalidad de seleccionar los que cuenten con condiciones viables para su futura digitalización. Con esta medida se estará cumpliendo con los artículos 32, fracción V, 34, y el 40, fracción I, de la Ley General de Archivos; los artículos 31, fracción V, 33, y el 39, fracción I, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; y los artículos 20, fracción V, 21 y el 23, fracción I, de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco

En el mes de diciembre se finalizó el inventario del material documental de la oficialía no. 1 del registro civil del H: Ayuntamiento de Centro el cual concentra las subseries de divorcios, matrimonio, defunciones y nacimientos; se contabilizó un total de 473 libros. En él se plasma una valoración documental introductoria como dato para el dictamen de las condiciones físicas en el que se encuentran los libros de actas, cuyo proyecto se ha iniciado de igual manera en este mes. Con esto se pretende determinar qué material es apto para la digitalización, consulta y cuáles requieren de restricción para su conservación.

---

<sup>33</sup> *C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C1. Gobierno honesto con cero corrupción*

Este proyecto de dictamen consta de un marco jurídico que marca la Ley General de Archivos, la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco, así como los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro; y está basado en el Atlas para la identificación de deterioros en documentos textuales del Archivo General de la Nación y en procedimientos utilizados por organizaciones como ADABI y en la norma mexicana, utilizados para la elaboración de las fichas técnicas para hacer el diagnóstico.

**Estrategia 1.2.2 Eficientar los servicios administrativos de las dependencias municipales para el adecuado uso los recursos disponibles.**

**Línea de acción 1.2.2.4** Actualizar la infraestructura, equipamiento, sistemas de información y software de las dependencias municipales.

### **Unidad de Registro Civil**

Acción que cumple compromisos<sup>34</sup>

Cumpliendo con lo programado en Plan Municipal 2021-2024, en donde se detallan las metas, proyectos y objetivos cumplidos, con el propósito de garantizar a los ciudadanos un eficiente servicio, transparente y eficaz, que esté al alcance de las comunidades más lejanas y necesitadas.

El Registro Civil del municipio de centro tiene como objetivo principal agilizar gestiones y entregar los documentos lo antes posible, brindando la mejor atención a los ciudadanos y realizando las diligencias necesarias para modernizar los servicios a los ciudadanos a través de la optimización de tiempo y recursos de los usuarios, puesto que con las nuevas políticas sanitarias y de movilidad se requiere acelerar la incorporación nuevos patrones y programas de comunicación que mejoren y minimicen los costes de administración y gestión de tal institución.

El manejo eficiente de las tecnologías permite la reducción de costos y simplificación de procesos de la administración pública. Los impactos en el ahorro de energía y uso más eficiente de los equipos son grandes, y es de mucha importancia contar con equipos eficientes, por esa razón se doto con 2 equipos de cómputos a la oficialía 1 y un equipo a la oficialía 2.

---

<sup>34</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C4. Unidades de servicios municipales, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

De igual forma gracias a la ayuda y atención que brindan los tres módulos Hospitalarios de las oficinas 1,2 y 4 que se encuentran ubicados en el Hospital Rovirosa, Hospital de la Mujer y Clínica del IMSS No. 46, se realizan asentamientos para que los padres no tengan que moverse de la clínica u hospital, así como trámites de defunciones, acercando así los servicios a la ciudadanía.

En estos meses se ha estado trabajando en las remodelaciones y adecuaciones de las áreas en las oficinas, que con los años han sufrido deterioros en la infraestructura de las mismas, por el momento se encuentran en remodelación las oficinas 1, 2, 5, 6, 7 y 8.

**Línea de acción 1.2.2.5** Cumplir con las obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por la autoridad competente, así como con las contribuciones fiscales y laborales.

### **Ejercicio del Gasto y Transparencia**

Con fundamento en los artículos 54 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 130 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, la Subdirección de Política Presupuestal en el periodo octubre- diciembre de 2022, realizó las siguientes actividades:

Recepción, registro y validación correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2022, un total de 6 mil 700 órdenes de pago emitidas y tramitadas por las distintas unidades administrativas del municipio de centro, importando la cantidad de 1,765 millones 895 mil 337 pesos con 80 centavos, información que se detalla a continuación:

Tabla 1.19.- Órdenes de pago tramitadas por unidad administrativa

Unidad Administrativa	Cantidad	Monto (\$)
-----------------------	----------	------------

Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	59	4,994,434.32
Contraloría Municipal	130	16,358,246.10
Coordinación de Desarrollo Político	70	3,796,315.83
Coordinación de Información	88	18,653,664.47
Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	193	312,336,902.76
Coordinación de Modernización e Innovación	57	10,478,097.44
Coordinación de Protección Civil	97	6,949,549.18
Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	35	2,937,360.63
Coordinación de Salud	154	17,122,184.09
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	66	2,849,929.44
Coordinación del Archivo General Municipal	46	1,698,050.12
Coordinación del Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro	119	4,798,341.36
Dirección de Administración	642	155,451,561.02
Dirección de Asuntos Indígenas	42	1,417,345.16
Dirección de Asuntos Jurídicos	96	12,971,302.98
Dirección de Atención a las Mujeres	128	6,730,147.15
Dirección de Atención Ciudadana	107	11,839,092.87
Dirección de Desarrollo	203	26,182,784.50
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	284	43,042,287.70
Dirección de Finanzas	189	82,295,728.95
Dirección de Fomento Económico y Turismo	215	14,394,103.02
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	1473	309,372,829.42
Dirección de Programación	80	10,915,117.31
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	375	96,047,349.13
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano	89	7,458,661.62
Presidencia	109	13,074,896.52
Secretaría del Ayuntamiento	143	59,781,419.36
Secretaría Técnica	65	6,528,216.89
Sistema de Agua y Saneamiento	1033	453,414,928.78
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	313	42,004,489.68
Total	6,700	1,765,895,337.80

Fuente: Información propia de la Subdirección de Política Presupuestal de la Dirección de Programación

Con respecto a solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes al cuarto trimestre 2022 se atendieron un total de 8 solicitudes ciudadanas, información que se detalla a continuación:

Tabla 1.20.- Solicitudes de Información Atendidas

Oficio de Solicitud	Fecha	Oficio de Respuesta	Fecha
COTAIP/ 1249/ 2022	12-oct-22	DP/ SPP/ 2444/ 2022	17-oct-22
COTAIP/ 1269/ 2022	18-oct-22	DP/ SPP/ 02511/ 2022	20-oct-22
COTAIP/ 1272/ 2022	18-oct-22	DP/ SPP/ 02513/ 2022	20-oct-22
COTAIP/ 1273/ 2022	18-oct-22	DP/ SPP/ 02510/ 2022	20-oct-22
COTAIP/ 1276/ 2022	19-oct-22	DP/ SPP/ 2514/ 2022	20-oct-22
COTAIP/ 1278/ 2022	19-oct-22	DP/ SPP/ 02515/ 2022	20-oct-22
COTAIP/ 1373/ 2022	14-nov-22	DP/ SPP/ 2444/ 2022	17-nov-22
COTAIP/ 1344/ 2022	09-nov-22	DP/ SPP/ 02631/ 2022	10-nov-22

### **Seguimiento de las etapas de la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2023**

Cumpliendo con las disposiciones normativas en materia de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y rendición de Cuentas, conocidas como etapas del Ciclo Presupuestario y a efecto de continuar oportunamente el cronograma general de actividades de la "Guía Técnica para la Elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2023", en el mes de noviembre se llevó a cabo la integración y diseño del Anteproyecto, así como la presentación ante la Presidenta Municipal.

En el mes de noviembre con el desarrollo puntual de las actividades antes descritas, se informa que la integración para la elaboración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2023, presenta un avance del 85 por ciento.

Línea de acción 1.2.2.6 Aplicar criterios de austeridad, racionalidad, disciplina y transparencia en el uso de los recursos públicos y bienes del gobierno municipal.

### **Subdirección de Adquisiciones**

Adquisiciones en las diferentes modalidades de adjudicación llevadas a cabo a través de la subdirección de adquisiciones de la dirección de administración del municipio de centro, tabasco

#### **Sesiones de Comité**

El Comité de compras del Municipio de Centro, Tabasco celebró 11 sesiones de las cuales 2 son ordinarias y 9 son extraordinarias, en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y la demás normatividad



aplicable para realizar los procesos licitatorios a través de la siguiente fuente de financiamiento: Ingresos Propios, Ramo 28 y Ramo 33.

Así mismo, dentro dichas sesiones ordinarias y extraordinarias se llevaron a cabo los siguientes procesos licitatorios:

Adjudicaciones directas: 2

Licitación Simplificada menor: 51

Licitación Simplificada mayor: 7

Licitación Pública Estatal Electrónica: 3

Adquisiciones bajo la modalidad de Licitación Pública en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y la demás normatividad aplicable, 3 Licitaciones Públicas Nacionales Electrónicas, a través de la fuente de financiamiento: Ramo 16

**Subdirección de Control Financiero Departamento de Control Financiero**

Durante el cuarto trimestre del año 2022 se realizaron un total de mil 271 órdenes de pago por un monto acumulado de 89 millones 656 mil 555.80 pesos, clasificados de la siguiente manera:

Tabla 1.21.-

Concepto órdenes de pago	Op's	importe
Servicio consumo de combustible	712	\$27,661,096.40
Servicio arrendamiento de inmuebles	71	\$3,287,284.60
Servicio consumo de agua purificada	8	\$269,600.20
Servicio de energía eléctrica	48	\$3,753,168.59
Servicio de agua potable	18	\$382,976.23
Servicio telefónico	4	\$962,394.82
Pago a proveedores (diversos servicios)	304	\$9,729,254.41
Servicio de fotocopiado	44	\$1,047,428.66
Otros impuestos y derechos (parque vehicular)	10	\$379,052.03
Servicio timbrado de nómina	5	\$490,100.00
Pago de prestaciones post mortem	13	\$333,369.78
Donativos	20	\$ 326,120.17
Secretaría de finanzas del estado de tabasco pago del 2.5% del impuesto sobre nómina	3	\$8,341,588.00
Tesorería de la federación pago del impuesto sobre la renta	3	\$21,767,210.54
Servicio de traslado, almacenamiento y despacho de combustible	2	\$390,340.00

Dictamen del proyecto e instalación eléctrica en baja tensión de acuerdo con la nom-001-sede-2012 a las instalaciones del h. Ayuntamiento de centro. Realizar pruebas de resistencia de aislamiento, realizar medición de resistencia al sistema de tierras, inspeccionar polaridad y continuidad eléctrica.	1	\$44,080.00
Adquisición de equipos de seguridad e higiene para el personal operativo	1	\$7,569,247.22
Sindicatos (apoyos sociales)	4	\$2,922,244.15
Total	1271	\$89,656,555.80

Fuente: Elaboración propia, 2022.

### Subdirección de Control Financiero Departamento de Control y Trámite de Facturas

Se recibieron de la Subdirección de Adquisiciones 2 mil 124 solicitudes de trámites de documentación durante el mes de diciembre por un monto total de \$103 millones 646 mil 449 pesos, de las diversas Unidades Administrativas de este H. Ayuntamiento de Centro, clasificadas de la siguiente manera:

- ✓ 69 de Arrendamiento por un monto de \$3,191,971.08
- ✓ 231 de Ordenes de Servicio por un monto de \$26,433,055.61
- ✓ 224 de Ordenes de Trabajo por un monto de \$7,039,260.10
- ✓ 1600 de Pedidos por un monto de \$66,982,162.74

### Subdirección de Recursos Humanos

Tabla 1.22.- Movimientos de personal correspondientes al cuarto trimestre 2022 (octubre-diciembre) aplicados en el Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos (Armonía):

Tipo	Modalidad	Total
Alta	Base	1
	Confianza	25
	Eventual	75
	Honorarios - asimilado a salario	5
	Prof./maestros	0
Total, altas		106
Baja	Base	23
	Confianza	19
	Delegados	1
	Eventual	111
	Honorarios - asimilado a salario	7
Total bajas		161
Cambio	Base	8
	Confianza	5
	Eventual	1
Total, cambio		14
Total, general		281

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Tabla 1.23.- se muestran las incidencias (percepciones) aplicadas en horas y días, los importes y los empleados beneficiados, del cuarto trimestre 2022 (octubre-diciembre).

No.	Incidencia	Cantidad	Importe	Número de empleados
1	Descanso obligado (días)	51,736	\$9,699,165.25	1,580
2	Horas dobles (horas)	324,057	\$13,555,612.01	1,647
3	Horas triples (horas)	17,810	\$1,150,323.79	95
4	Prima dominical (días)	2,512	\$109,939.51	212
5	Ayuda de transporte	0	\$1,128,495.00	870

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Tabla 1.24.- se muestran las faltas aplicadas en cuarto trimestre 2022 (octubre - diciembre):

No.	Mes	Faltas (días)	Número de empleados
1	Octubre	111.5	90
2	Noviembre	170.0	103
3	Diciembre	112.5	65
Total, de faltas (días)= 394		Número de empleados= 258	

Fuente: Elaboración propia, 2022.

El cumplimiento con las tareas de gobierno encomendadas por la sociedad se debe al trabajo de 6 mil 116 servidores públicos, de los cuales 56 incorporan los 4 programas que favorecen la calidad de vida de la población de Centro.

En la siguiente tabla 1.25.- se muestra el resumen de plazas ocupadas al cuarto trimestre 2022 (octubre - diciembre):

Condición laboral	Octubre	Noviembre	Diciembre
Base	3,014	3,004	3,000
Eventual	1,654	1,712	1,718
Confianza	1,013	1,014	1,017
Delegados	199	199	199
Honorarios - asimilado a salario	80	80	82
Prof./maestros	37	37	37
Eventual I4	32	32	32
Eventual I3	28	28	28
Regidores	3	3	3
Total general	6,060	6,109	6,116

Fuente: Elaboración propia, 2022.

### Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Se realizaron diversas reparaciones y mantenimiento de servicios generales a las Direcciones y/o Coordinaciones de este H. Ayuntamiento del Centro, las cuales se muestran la totalidad trimestral en el siguiente recuadro: tabla 1.26

Número	Descripción del Trabajo	Cantidad de Trabajos
1	Instalación, mantenimiento y/ o reparación de aire acondicionado	30
2	Reparación y mantenimiento de sistema eléctrico	77
3	Aplicación de pintura en metros cuadrados	470
4	Trabajos de aluminio y tablaroca	12
5	Trabajos de plomería	24
6	Trabajos de herrería	31
7	Trabajos de albañilería	3
8	Trabajos de Carpintería	10

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Se proporcionó apoyo con trabajos de montajes de toldos, tarimas, templete, mamparas, sillas, tablonos y vallas en los diversos eventos oficiales, cívicos y culturales, que organizan las Direcciones y/o Coordinaciones de este H. Ayuntamiento del Centro.

Tabla 1.27.- muestra la cantidad trimestral de montajes realizados por el Departamento de Servicios Generales

Número	Descripción del Trabajo	Cantidad de eventos
1	Montajes de toldos y lonas	25
2	Montaje de tarimas	22
3	Montaje de duelas	6
4	Montaje de templete, pasarelas y escaleras	13
5	Montaje de mamparas	45
6	Colocación de 6649 sillas y 190 tablonos	85
7	Colocación de 693 vallas	10
8	Traslado de marimbas	13

Fuente: Elaboración propia, 2022.

Tabla 1.28.- Eventos oficiales atendidos trimestralmente con equipo de sonido, por el Departamento de Recursos Materiales organizados por las Direcciones y/o Coordinaciones

Número	Dirección y/o Coordinación	Cantidad de eventos	Eventos cancelados
1	DECUR	38	6
2	Presidencia	36	1
3	Dirección de Fomento Económico y Turismo	7	2
4	IMJUDEC	3	3
5	Dirección de Asuntos Indígenas	2	
6	IMPLAN	5	
7	DIF Municipal	10	1
8	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales (Subd. de Mercado y Centrales de Abasto)	4	
9	Dirección de protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	1	
10	Dirección de Asuntos Jurídicos	1	
11	Coordinación de Salud	2	2
12	Dirección de Desarrollo	4	
13	Secretaría de Ayuntamiento	3	1
14	Dirección de Atención Ciudadana	1	
15	Coordinación de Panteones	1	
16	Dirección de Atención a la Mujer	5	
17	Servicio Social (Externo)	1	
18	Parques y Jardines	1	
19	Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)		1
20	Coordinación de Asuntos Religiosos		1
	Total	125	18

Fuente: Elaboración propia, 2022.

**Unidad de Asuntos Jurídicos**

Tabla 1.29

Actividades	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Atención brindada a proveedores	10	24	06	40
Contratos elaborados por prestación de servicio	09	07	04	20
Contratos elaborados por adquisiciones de materiales	01	17	02	20
Contrato de Arrendamiento de Bienes Inmuebles	01	0	0	0
Elaboración de certificaciones	07	110	0	117
Contestación a solicitudes de Transparencia acceso a la información en el ámbito de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	09	09	02	20
Versiones públicas de documentos	0	02	51	53
Carga de Formatos Excel de Obligaciones de Transparencia.	72	0	0	72
Generar acuses del SIPOT de Obligaciones de Transparencia	72	0	0	72
Publicación de Información de Obligaciones de Transparencia al Portal del H. Ayuntamiento de Centro	72	0	91	163

Fuente: Elaboración propia, 2022.

**Línea de acción 1.2.2.7** Garantizar el cumplimiento del marco jurídico en los ámbitos de competencia municipal.

**Atención a Constancias de No Inhabilitados**

Acción que cumple compromisos<sup>35</sup>

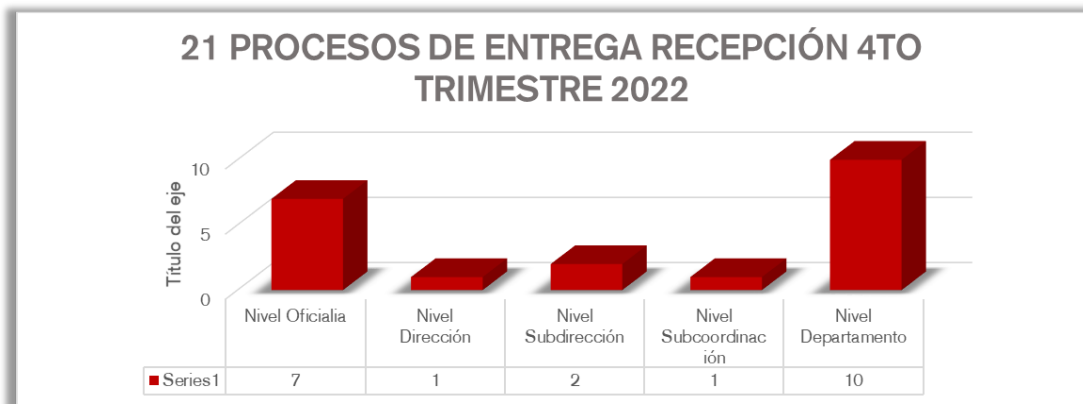
Con el fin de garantizar el derecho de petición de los servidores públicos durante el periodo que se informa, se brindaron treinta y seis asesorías relacionadas con el trámite de expedición de Constancias de No Inhabilitado. así mismo, se revisó y verificó la información de las solicitudes, emitiéndose cuarenta y dos Constancias de No Inhabilitado para ejercer el servicio público municipal.

**Participación en Entregas-Recepción**

<sup>35</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 7 fracción IV inciso d) de la Ley que establece los Procedimientos de Entrega y Recepción en los Poderes Públicos, participamos en 21 intervenciones en procesos de entrega recepción de diversas áreas, las cuales se integran por: una a nivel Dirección, dos a nivel Subdirección, una a nivel Subcoordinación, diez a nivel Jefatura de Departamento y siete a nivel Oficialía.

Gráfica 3.3



(Elaboración propia con datos de la Subdirección de Auditoría Institucional de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Centro 2022)

Con motivo de la implementación del Sistema Electrónico de Entrega y Recepción (SEER), se llevaron a cabo capacitaciones a 30 Enlaces del Sistema (SEER) los días 22, 23 y 24 de noviembre, así como a 30 Usuarios del mismo adscritos a la Dirección de Finanzas los días 29 y 30 de noviembre de 2022

Así mismo, se capacitó a los Usuarios del SEER de 29 Unidades Administrativas, las cuales se llevaron a cabo durante el periodo del 01 al 23 de diciembre de 2022, lo anterior con la finalidad de actualizar, simplificar y agilizar el proceso de Entrega y Recepción.

**Estrategia 1.2.3 Mejorar el sistema de recaudación municipal con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.**

<sup>36</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

**Línea de acción 1.2.3.1** Incrementar la recaudación de las contribuciones municipales, por derechos, productos y aprovechamientos, a fin de conservar finanzas públicas sanas.

### **Anuencia municipal de productos cárnicos**

Acción que cumple compromisos<sup>37</sup>

De octubre a diciembre se concluyeron satisfactoriamente 3 trámites de anuencias para expendios de productos cárnicos, de las cuales 1 en zona rural y 2 en zona urbana, además se llevaron un total de 3 jornadas de regularización visitando un total de 40 expendios de productos cárnicos de diferentes colonias del municipio de Centro.

### **Unidad Técnica**

La Secretaría del Ayuntamiento mediante la Unidad Técnica, está facultada en recaudar y llevar a cabo los trámites de registros de fierros y demás marca de ganados o tatuajes, para la identificación de los semovientes, de productores en el padrón de fierros, con asentamiento en el municipio de centro, así como mantener actualizado el padrón municipal de marca de ganado, realizando y llevando diversos trámites y servicios como medio de control en los registros de fierros, en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022 se realizan registros que se encuentran en la base de datos de Excel, facilitando la captura y búsqueda de información en el padrón de fierros, garantizando a la ciudadanía la cobertura eficaz de los servicios, así como el incremento de la recaudación tributaria, misma que da proceso a seguir registrando las altas de inscripciones de los usuarios en los libros de registros.

De la misma manera y con la finalidad e importancia del control de registros, durante el transcurso de este periodo siguiendo las medidas sanitarias para prevención del COVID-19, se continúa brindando el servicio de fierros, teniendo en este mes, diversos trámites realizados con un total de 262 y logrando obtener una recaudación de 35 mil 793.84 pesos.

Informe de trámites de fierro que se realizan en la Unidad Técnica de esta secretaria de H. Ayuntamiento del Municipio del Centro al servicio de la comunidad:

Tabla 1.30.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Concepto	UMA	Total	Ingreso
----------	-----	-------	---------

<sup>37</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible



	89.6		
Manifestación y registro de fierros para herrar ganado	4	23	\$8,852.24
Certificación de fierros registrados	3	6	\$1,731.96
Revalidación de fierros (anualidad)	1	111	\$10,680.42
Pago de anualidades rezagadas	1	95	\$9,140.90
Búsqueda	2	25	\$4,811.00
Cancelación de fierros para herrar ganado	3	2	\$577.32
	Total	262	\$35,793.84

## Unidad de Asuntos Jurídicos

Acción que cumple compromisos<sup>38</sup>

Sesiones del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco

La Secretaría del Ayuntamiento a través de la Unidad de Asuntos Jurídicos es la responsable de la preparación, organización y ejecución de las Sesiones de H. Cabildo. Durante este cuarto trimestre del año 2022, se llevaron a cabo 2 Sesiones Extraordinarias, 3 Sesiones Ordinaria y 1 sesión solemne; en los cuales se aprobaron un total de 16 Acuerdos y se emitieron 25 Certificaciones de Acuerdos, dentro de los cuales destacan como asuntos relevantes los siguientes:

Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Dictamen de las Comisiones edilicias Unidas de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, mediante el cual se aprueba la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio de Centro, Tabasco, para el ejercicio Fiscal del año 2023.

Lectura, discusión y aprobación en su caso, del Dictamen de la Comisiones Edilicias Unidas de Obras y Asentamientos Humanos, y de Administración, mediante el cual se autoriza a la Presidenta Municipal y al Síndico de Hacienda, para que en nombre y representación del H. Ayuntamiento de Centro, suscriban Contrato de Comodato a favor del "Banco del Bienestar", Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo; de un local del Mercado Público José María Pino Suárez, con superficie de 68 m<sup>2</sup>, para la operación de una sucursal del Banco del Bienestar.

<sup>38</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Mensaje por parte de la Mtra. Yolanda del Carmen Osuna Huerta, presidenta Municipal y Entrega del documento que contiene el Primer Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco, al Honorable Cabildo.

Presentación de un video alusivo a las actividades desarrolladas por esta administración pública municipal correspondiente al Primer Informe de Gobierno.

**Publicaciones de Acuerdos en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.**

Se llevaron a cabo 12 Publicaciones de Acuerdos en el periódico Oficial del Estado de Tabasco. Jornadas de Trabajo en Favor de la Comunidad.

Durante el cuarto trimestre del año 2022, se recibieron y canalizaron un total de 13 sentenciados a las respectivas Delegaciones Municipales en el cual llevaran a cabo sus jornadas de trabajo; así mismo se recibieron y reportaron un total de 200 informes de cumplimiento de penas de trabajo; teniendo actualmente 120 sentenciados activos.

**Constancias Certificadas**

La Unidad de Asuntos Jurídicos lleva a cabo el trámite y elaboración de diversas Constancias Certificadas, como son las de: Residencia a Nacionales, Dependencia Económica, Concubinato y de Lugar de Origen; siempre tomando las medidas sanitarias para prevención del COVID-19. Derivado de lo anterior, durante el cuarto trimestre del año 2022, se elaboraron y emitieron un total de 198 Constancias y logrando obtener una recaudación de \$ 38,488.03. M.N.

Tabla 1.31.-Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Acciones	Total	Ingresos
Constancias expedidas por residencia nacionales	126	\$24,247.44
Constancias expedidas por residencia extranjeros	1	\$769.79
Constancias de dependencia económica	25	\$4,811.00
Constancias de Concubinato	28	\$5,388.32
Constancia de aclaración de lugar de origen	17	\$3,271.48
Canalización para penas de trabajo a favor de la comunidad		
Informe de cumplimiento de penas de trabajo		
		\$38,488.03

Fuente: Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

## Unidad de Registro Civil

Acción que cumple compromisos<sup>39</sup>

El Registro Civil es una Institución Pública y de interés social a través del cual el Estado inscribe, autoriza, certifica, da fe y publicidad a los hechos y actos constitutivos o modificativos del Estado Civil de las personas, que depende del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Tabasco y se ejerce por conducto de la secretaria de Gobierno del Estado, la Dirección General del Registro Civil y los Oficiales del Registro Civil. Las Oficialías del Registro Civil se encuentran a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado.

Trámites que se realizan en las oficialías del Registro Civil del Municipio de Centro al servicio de la comunidad.

1. Búsquedas de registros.
2. Constancias actos negativos.
3. Certificación de actas de nacimiento.
4. Actas de matrimonio.
5. Actas de reconocimiento.
6. Actas de divorcio.
7. Actas de defunción.
8. Acta de adopción.
9. Acta de inscripción de extranjería.
10. Asentamientos.
11. Matrimonios en oficinas horas hábiles.
12. Matrimonios en oficina horas extraordinarias.
13. Matrimonios a domicilio horas hábiles.
14. Matrimonios a domicilio horas extraordinarias.
15. Acto de divorcio administrativo.
16. Inscripción de divorcio por sentencia.
17. Disolución de sociedad conyugal.
18. Expedición de orden de inhumación y exhumación.

---

<sup>39</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

19. Apertura y cierre de bóveda.
20. Defunciones extemporáneas.
21. Acto de reconocimiento.
22. Acto de adopción.
23. Inscripción de acto de extranjería.
24. Certificación de copias de libros.
25. Anotación de correcciones por resolución judicial.
26. Anotaciones por correcciones Administrativas.

Las certificaciones solicitadas por los ciudadanos a las Oficialías del Registro Civil, se expiden al 100% en cada una de las oficialías; aludiendo que en el Municipio de Centro existen ocho oficialías del Registro Civil debidamente distribuidas por el Ejecutivo del Estado en villas y colonias de la comuna, siendo las oficialías 01 (Palacio Municipal) y 02 (Col. Atasta) las que mayor afluencia de usuarios tienen.

Debido a la pandemia mundial provocada por el virus COVID-19, las Oficialías del Registro Civil han puesto especial atención en el servicio de las defunciones relacionadas con el mismo, tomando las medidas de prevención necesarias para evitar el contagio del personal que atiende. Es importante precisar que las actas que se emiten por defunciones COVID-19, se dispensa el cobro por decreto presidencial.

Así mismo se informa que durante este periodo, hubo un total de 1644 defunciones de las cuales, 839 fueron hombres, 717 fueron mujeres, 88 niños de 0 a 5 años de edad.

Tabla 1.32.- Datos propios de la Secretaría del Ayuntamiento

Trámites de Defunciones en el Municipio de Centro, Unidad del Registro Civil.							
Periodo	Trámite	Hombre	Mujeres	Niños de 0-5 Años	Total	Precio Unitario	Costo Total
Del 01 de octubre al 31 de diciembre	Inscripción Defunciones a Causa de COVID	8	4	1	13	Las Actas Certificadas Por Primera Vez Están Condonadas por Decreto COVID	
	Inscripción Defunciones a Causa de Muerte Patológica	763	692	87	1542		
	Inscripción Defunciones a Causa de Muerte Accidental o Violenta	61	17	0	78		
	Defunciones Extemporáneas	7	4	0	11	\$2,886.60	\$31,752.60
Total, de Trámites de Defunciones		839	717	88	1644		

En general para este cuarto trimestre del año 2022 se tuvo un ingreso total de \$ 3,846,971.82 de todos los tramites que se realizan en las 8 oficialías del Centro.

Tabla 1.33.- Datos generados por la secretaria del Ayuntamiento.

	Trámites	Total	Ingresos
Actas Certificadas	Nacimientos	12550	\$981,059.12
	Matrimonios	2218	\$426,831.92
	Divorcios	469	\$225,635.90
	Defunciones	2614	\$503,038.16
	Reconocimiento	54	\$10,391.76
	Adopción	4	\$1,924.40
	Extranjería	14	\$6,735.40
Inscripción de Actos	Búsquedas	388	\$74,666.72
	Negativos	1535	\$295,395.40
	Asentamientos	2352	\$9,622.00
	Matrimonios	787	\$719,148.28
	Divorcios	339	\$381,031.20
	Orden de Inhumación/Exhumación	313	\$12,027.50
	Defunciones	1644	\$31,752.60
	Reconocimiento	41	\$3,945.02
	Adopción	4	\$3,848.80
	Inscripción de acto de extranjería	12	\$13,855.68
	Certificación de copias de libros	244	\$46,955.36
	Actos e Inscripción en el Registro Civil	5	\$2,405.50
	Rectificación y Anotación de actas	235	\$96,701.10
	Total, de Trámites	25822	\$3,846,971.82

Grafica 5.- total de tramites del registro civil

## Informe

Acción que cumple compromisos<sup>40</sup>

Las estrategias implementadas, dirigidas a mejorar el sistema de recaudación, sumaron para que al cierre del 4to. trimestre del presente ejercicio se lograra una recaudación de Ingresos propios por más de 126 millones de pesos, lo que significa un incremento de 26 por ciento en comparación con lo recaudado en el mismo periodo del ejercicio 2021.

Dar continuidad a la aplicación de incentivos fiscales ha sumado para que los contribuyentes acudan a pagar su impuesto predial. En los meses de octubre a diciembre aplicaron Incentivos fiscales 3 mil 481 cuentas prediales, lo que representa el 30 por ciento de 11 mil 512 cuentas pagadas, con una recaudación de más de 30 millones de pesos, 17 por ciento más de lo recaudado en el mismo periodo de 2021.

De octubre a diciembre del presente año se iniciaron 6 mil 626 Procedimientos Administrativos de Ejecución (PAE) de Impuesto Predial. Del total de estos créditos fiscales se logró el cobro de 1 mil 809 con una recaudación de más de 15 millones de pesos. Tabla 1.34

Impuesto Predial		
Mes	PAE Cobradas	Recaudación
octubre	489	3,368,918.78
noviembre	892	8,991,858.10
diciembre	428	3,178,431.28
Total	1,809	\$15,539,208.16

Al inicio del mes de octubre se contaba con una cartera de 1 mil 198 Multas Municipales vigentes, en el transcurso de estos meses se recibieron, pagaron y cancelaron diversas multas, teniendo al cierre 980 multas. De este total, se logró el cobro de 369 multas, por un monto de 894 mil 291 pesos.

---

<sup>40</sup> CA. Unidades de servicios municipales

Tabla 1.35.- Multas Municipales

Mes	Multas Municipales	
	PAE cobrados	Recaudación
octubre	94	291,252.82
noviembre	97	299,940.69
diciembre	178	303,098.00
Total	369	\$894,291.51

En lo relativo a Multas Federales, de octubre a diciembre por Procedimiento Administrativo de Ejecución, se requirió el pago de 22 multas. Se logró recaudar 435 mil 126 pesos, correspondiente a 15 multas.

Tabla 1.36.- Multas Federales

Mes	Multas Federales	
	Acciones	Recaudación
octubre	5	129,637.65
noviembre	4	249,799.68
diciembre	6	55,689.00
Total	15	\$435,126.33

En cuanto a anuencias de funcionamiento, se logró una recaudación de más de 4 millones de pesos. Se generaron 445 estudios de factibilidad, 28 permisos para espectáculos, 193 multas, además de los trámites diversos conforme se describe en la siguiente tabla: 1.37

Concepto	octubre		noviembre		diciembre	
	Cantidad	Ingresos	Cantidad	Ingresos	Cantidad	Ingresos
Expedientes en trámite/ recibidos	222		259		319	
Expediente de pago sin adeudo	82		64		3	
Licencias de funcionamiento emitidas nuevas	18		40		56	
Licencias de funcionamiento emitidas renovación	87		87		178	
Licencias de funcionamiento canceladas	0		0		70	
Expedientes en espera de dictamen de verificación	41		43		0	
Expedientes pagados pendientes de licencia por adeudo de predial o agua			126		0	
Estudios de factibilidad pagados	84	\$330,515.70	126	\$560,000.40	235	\$789,004.00
Anuencia para venta de bebidas alcohólicas nuevas			2	\$199,175.40	12	\$760,522.85
Anuencia temporal para venta de bebidas alcohólicas	11	\$867,904.40	3	\$47,051.58	4	\$52,824.78
Permisos para ampliación de horarios	19	\$86,405.56	25	\$128,261.26	16	\$67,546.44
Juegos electrónicos	0		1	\$2,597.94	0	
Permisos para espectáculos públicos	6	\$32,137.48	11	\$58,982.86	11	\$59,262.44
Multas	27	\$27,463.50	43	\$27,422.70	123	\$70,240.60
Total		\$1,344,426.64		\$1,023,492.14		\$1,799,401.11

Fuente: Elaboración propia con datos de la Subdirección de Ejecución Fiscal de la Dirección de Finanzas (información preliminar, sujeta a validación)

En cuanto a la regulación del comercio en la vía pública, en el 4to. trimestre se realizaron 1 mil 329 supervisiones a negocios establecidos, 497 renovaciones de permisos, se recibieron 231 solicitudes de permiso y se dio atención a 145 denuncias ciudadanas: tabla 1.38

Concepto	octubre	noviembre	diciembre	Total
Inspecciones y/o supervisiones	552	456	321	1329
Renovaciones de permisos	145	195	157	497
Solicitudes de permisos	18	55	158	231
Denuncias ciudadanas	44	51	50	145



Se ha dado continuidad con recorridos diarios a los diversos establecimientos comerciales, con el fin de verificar que cumplan con los horarios y reglas establecidas de acuerdo al giro plasmado en sus licencias de funcionamiento. En este sentido, se generaron 390 supervisiones, 115 órdenes de visitas y actas de inspección, y 64 citatorios. En lo que respecta a permisos diversos (quioscos) al cierre del trimestre se generaron ocho. Tabla 1.39

Concepto	octubre	noviembre	diciembre	Total
Supervisión a comercios establecidos	66	131	193	390
Órdenes de visita y actas de inspección	45	54	16	115
Citatorios diversos	26	30	8	64

En la ventanilla de catastro en el mes de diciembre se admitió el ingreso de 2 mil 244 trámites catastrales, sumando al cierre del cuarto trimestre 8 mil 120 trámites. Entre estos destacan: registro de escritura, los valores catastrales, el traslado de dominio, los recursos de inconformidad y las constancias de construcción.

En cuanto al gasto, se dio atención oportuna a los servicios básicos del H. Ayuntamiento, se pagó el consumo de energía eléctrica y el combustible.

Además de cubrir pagos correspondientes al Impuesto Sobre la Renta (ISR), el Impuesto Sobre Nómina (ISN), las cuotas y aportaciones al ISSET, pago a sindicatos y a financieras. También, se pagaron en tiempo los sueldos y prestaciones de fin de año a todos los servidores públicos del H. Ayuntamiento.

Asimismo, se cubrieron órdenes de pago por más de 854 millones de pesos. De los cuales más de 520 millones 581 mil 623 pesos corresponden a pagos realizados en el mes de diciembre por fuentes de financiamiento, conforme se muestra en la siguiente tabla. 1.40

Fuente de financiamiento		Importe	%
1	Ingresos propios	55,473,620.60	10.66
2	Convenio de Coord. Ayto.-Gob. del Edo. de Tab. (SAPAET)	78,149,605.89	15.01
3	Convenio de Coord. H. Ayto. - Oficialía mayor	10,678,880.52	2.05
4	Convenio FISE Bienestar H. Ayto	1,358,593.40	0.26
5	Convenio SEDER H. Ayuntamiento	6,084,173.94	1.17
6	Programa de Devolución de Derechos (PRODDER)	0.00	0.00
7	Programa de agua potable, drenaje (PROAGUA)	11,176.92	0.00
8	Programa de agua potable, drenaje (PROAGUA) municipal	1,812.23	0.00
9	Fondo Entidades Federativas y Mpios. productores de Hidrocarburos en Regiones Terrestres	2,556,966.26	0.49
10	Fondo Entidades Federativas y Mpios Productores de Hidrocarburos en Regiones Marítimas	5,605,993.98	1.08
11	Convenio Extraordinario Fondo Entidades Federativas y Mpios. productores de hidrocarburos	287,845.65	0.06
12	Participaciones	335,640,224.85	64.47
13	Ramo 33 fondo III	8,173,555.08	1.57
14	Ramo 33 fondo IV	14,251,104.22	2.74
15	CAPUFE	2,308,069.70	0.44
Importe de las órdenes de pago		520,581,623.24	100.00

Se generaron 310 certificaciones digitales y documentales para dar atención a las diferentes auditorías pronunciadas por las autoridades fiscalizadoras de los documentos de resguardo de la Dirección de Finanzas.

Se atendieron 21 solicitudes de información a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se dio seguimiento a 32 requerimientos de auditorías, de las cuales corresponden 25 del Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), 4 de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal y 3 requerimientos realizados por la Dirección de Administración relacionados con auditorías.

Estrategia 1.2.4 Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública, para transparentar la aplicación de los recursos y la rendición de cuentas.

**Línea de acción 1.2.4.1** Capacitar a los servidores públicos de la administración municipal en materia de transparencia, gobierno abierto, protección de datos personales y de archivo.

### Capacitaciones

Acción que cumple compromisos<sup>41</sup>

Se le dio seguimiento con 28 capacitaciones y asesorías a 143 servidores públicos de las diversas Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento con la revisión de los avances en la elaboración de los inventarios de cada área generadora para una primera entrega que se efectuó el día miércoles 30 de noviembre de 2022 y el llenado del inventario simple para documentación de comprobación administrativa inmediata rezagada en custodia de los mismos. Cumpliendo con las disposiciones del artículo 30 de la Ley General de Archivos y el artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

### Curso-Taller "Guía de Archivo Documental"

Acción que cumple compromisos<sup>42</sup>

Se realizó el Curso-Taller "Guía de Archivo Documental" el día 16 de noviembre a las 12 pm en el Salón "Villahermosa" del H. Ayuntamiento con los Responsables de Archivo de Trámite de las 29 Unidades administrativas al cual asistieron un total de 38 servidores públicos que fueron capacitados, con el acuerdo de entregar para revisión la Guía de Archivo Documental a partir del 12 de diciembre de 2022, las cuales se entregaron 29 a las cuales se hicieron correcciones con vista a la entrega para el 4to. Trimestre del SIPOT. Cumpliendo con el artículo 14 que prevé la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

---

<sup>41</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

<sup>42</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

### **Curso de capacitación “Procesos técnico del Archivo Histórico”**

Acción que cumple compromisos<sup>43</sup>

La Ley de General de Archivos, segundo párrafo del artículo 32 y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, párrafo segundo, artículo 31, prevé la capacitación de los responsables de los archivos históricos para el buen funcionamiento de estos. En ese sentido el personal del departamento de archivo histórico se capacitó con el curso taller denominado "Procesos técnico del Archivo Histórico" los días 9, 10 y 11 de noviembre de 2022, con una duración de 12 horas, impartido por el Archivo General de la Nación.

### **Capacitación del responsable del Área Coordinadora de Archivos**

Acción que cumple compromisos<sup>44</sup>

Con fundamento en los artículos 21° fracción I, 27° párrafo II de la Ley General de Archivos y el artículo 20° fracción I de la Ley de archivos para el Estado de Tabasco, el responsable del Área Coordinadora de Archivos asistió al curso "Auditorías Archivísticas" impartido por el Archivo General de la Nación los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022 con una duración de 12 horas.

### **Asesorías y Capacitaciones**

Durante el periodo que se informa, este Gobierno del Municipio de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, impartió asesorías a 3 ciudadanos en materia de transparencia, las cuales se detallan a continuación:

#### **Asesorías**

Se orientó a través del correo institucional de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública a 2 ciudadanos, para canalizar su petición al área correspondiente, para la atención adecuada.

Se asesoró a 1 ciudadano a través del módulo de transparencia en materia de transparencia para la elaboración de solicitudes de información, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

---

<sup>43</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

<sup>44</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

1.-Se orientó a través del correo institucional a 2 ciudadanos, para canalizar su petición al área correspondiente, para la atención adecuada.

2.-Se asesoró a 1 ciudadano a través del módulo de transparencia en materia de transparencia para la elaboración de solicitud de información, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Durante el periodo que se informa, este Gobierno del Municipio de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se impartieron capacitaciones a los servidores públicos municipales, las cuales se detalla a continuación:

**Capacitación:**

Se impartieron en las siguientes capacitaciones:

Capacitación con el tema: "Mejores Prácticas, como alternativa para la seguridad de los Sistemas de Datos Personales", en el Salón Villahermosa, impartido por la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 04 de octubre de 2022.

Capacitación con el tema: "Acceso a la Información, Casos Prácticos", en el Salón Villahermosa, impartido por la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 23 de noviembre de 2022.

Durante el periodo que se informa, este Gobierno del Municipio de Centro, participo a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en 2 conferencias, las cuales se detallan a continuación:

**Conferencia:**

Se participó en las siguientes conferencias:

Conferencia con el tema: "Prevención de Riesgos de Fraude y Actos de Corrupción", a través de la videoconferencia, organizado por el REDAC, con el objetivo conocer sobre el fraude y los actos de corrupción, los cuales son errores o desviaciones en los procesos y controles internos de una entidad con la característica particular de haber sido perpetrados con una intención deliberada o dolo, estos fenómenos que laceran toda organización, sociedad y economía,

dirimen capitales públicos y ponen en riesgo la continuidad de la institución, el 29 de noviembre de 2022.

Conferencia con el tema: "Día Internacional contra la Corrupción", impartido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, el 06 de diciembre de 2022.

### **Reunión de Trabajo:**

Reunión de trabajo del Sistema Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fue como representante de la presidenta la Lic. Yolanda Osuna Huerta, el 13 de diciembre de 2022.

## **Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Datos Personales**

### **Solicitudes de Información**

De conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, durante el periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2022, este H. Ayuntamiento de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, recibió y tramitó a través del Sistema de Solicitud de Acceso a la Información 2.0 (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, un total de 93 solicitudes de Información y se resolvieron 98 solicitudes (5 del mes de septiembre), cabe señalar que quedan 9 solicitudes en trámite, 2 de esas, se previnieron a los solicitantes, con el fin que aclarará su petición, dentro de los plazos legales así mismo, se realizaron diversos acuerdos, que se detallan a continuación:

34 acuerdos de disponibilidad.

42 acuerdos de disponibilidad parcial.

4 acuerdos de Notoria Incompetencia.

6 acuerdos de No Presentada

2 acuerdos de Inexistencia

1 acuerdo de Negativa

9 solicitudes en proceso dentro de los plazos legales.

### **Comité de Transparencia:**

De igual forma se llevaron a efecto 41 Sesiones del Comité de Transparencia (9 sesiones ordinarias y 32 sesiones extraordinarias), para efectos de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia que realizaron los titulares de las áreas de este H. Ayuntamiento, con lo que se asegura la eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información o de las obligaciones de transparencia.

### **Recursos de Revisión:**

Así mismo, de 93 solicitudes de información, se recibieron y tramitaron 2 Recursos de Revisión los cuales se rindieron en tiempo y forma; esto equiva a un 2%, de inconformidad por parte de los solicitantes.

### **Obligaciones de Transparencia:**

Este Gobierno Municipal actualizó las Obligaciones de Transparencia, a disposición de los ciudadanos en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

El Organismo Garante del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP), compartió el twitter en donde se publicó formalmente la lista de los sujetos obligados que cargaron la información al 100% en tiempo y forma de las Obligaciones de Transparencia, correspondiente al Tercero Trimestre de 2022, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el H. Ayuntamiento de Centro, se encuentra citado:

<https://twitter.com/itaiptabasco/status/1590426498749665280/photo/1>

### **Implementación de Mejoras al Portal de Transparencia**

Este H. Ayuntamiento de Centro, a través de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en conjunto con la Coordinación de Modernización e Innovación, se están implementando mejoras en el Portal de Transparencia con respecto a los espacios de la

información generada por este H. Ayuntamiento de Centro, además de incluir acuerdos para las mejoras en otros sistemas que faciliten la conservación de la información, esto de acuerdo con la Ley de Archivo del Estado de Tabasco.

Con estas acciones se pone a disposición de los ciudadanos la información pública municipal, bajo las premisas de la transparencia y rendición de cuentas, pues habilita a la sociedad civil para controlar las acciones del gobierno a quien ha confiado la protección de sus intereses.

**Línea de acción 1.2.4.2** Promover la participación de la sociedad en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción cometidos por servidores públicos del gobierno municipal.

**Programa de Supervisión y Valoración de las Obras de Ramo General 33 Fondo 3.**

Acción que cumple compromisos<sup>45</sup>

En el marco de un Gobierno ordenado, responsable y transparente la tarea de verificación del cumplimiento de obras públicas, son parte de observancia normativa. Por ello, en este periodo de octubre a diciembre del 2022, se realizaron 25 recorridos en 15 localidades del municipio, de las cuales se realizaron 17 asambleas para la Conformación del comité de participación Social del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales (FISMDF), así como la Capacitación de sus integrantes, y para la aceptación de la obra por parte de los comités, así mismo se realizaron 8 recorridos de seguimiento de supervisión de avance físico de las obras.

Tabla 1.41. Tipo de recorrido (Participación Social del Ramo General 33, Fondo III.

ACTIVIDAD	Recorridos
Asamblea de conformación del comité de participación social del FISMDF	17
Capacitación del comité de participación social del FISMDF	
Asamblea para la aceptación de la obra por parte del comité de participación social del FISMDF	
Recorrido de seguimiento de supervisión de avance físico de las obras	8
Total	25

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Apoyo Operativo, octubre - diciembre de 2022

<sup>45</sup> C39. Contraloría ciudadana: transparencia en la rendición de cuentas



Tabla 1.42. Localidades visitadas para realizar las actividades de Contraloría Social

Localidad	Visitas realizadas
Col. Infonavit Ciudad Industrial	4
Col. Guayabal	1
Col. Casa Blanca	2
Col. Centro	3
Col. Espejo 1	1
Localidad Tumbulushal	1
Localidad Pablo L. Sidar	1
Col. Atasta	1
Villa Parrilla	4
Col. Blancas Mariposas	2
R/a Buena Vista	1
Ra. Huapinol	1
Pob. Dos Montes	1
Fracc. Bosques de Villahermosa	1
COL. José María Pino Suarez1	1
Total	25

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Apoyo Operativo, octubre- diciembre de 2022

### Seguimiento a la prevención y denuncias de faltas administrativas y hechos de corrupción

Acción que cumple compromisos<sup>46</sup>

En la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, creada el 25 de enero de 2019 y con el fin de realizar una veracidad eficaz a cada una de las investigaciones, se efectuaron las siguientes acciones:

- ✓ 3 acuerdos de inicio
- ✓ 153 acuerdos
- ✓ 87 requerimientos de información

<sup>46</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

- ✓ 3 diligencias
- ✓ 9 trámites de quejas

**Línea de acción 1.2.4.3** Construir plataformas ágiles y seguras para el flujo de información entre usuarios y gobierno local, así como al interior de la administración, privilegiando la ética, transparencia y protección de datos personales, con prácticas de gobierno abierto, en el marco que establece la ley.

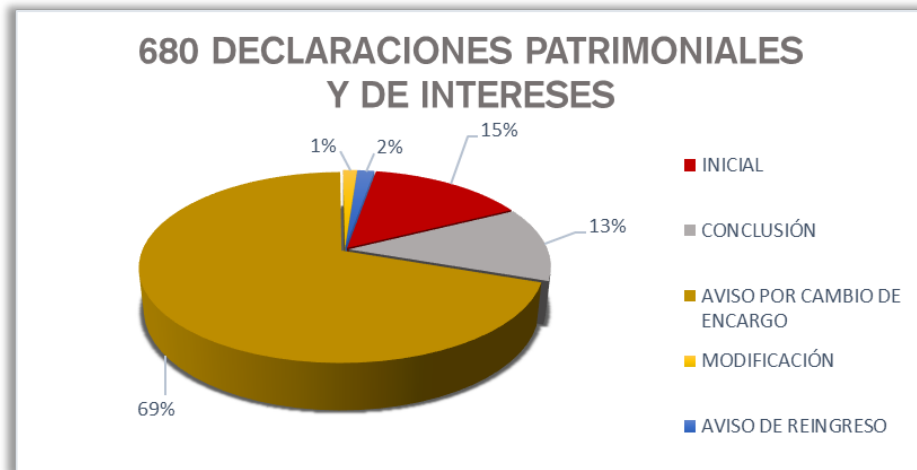
### Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses

Acción que cumple compromisos<sup>47</sup>

Se brindó asesoría y orientación a 61 servidores públicos que así lo solicitaron; en el módulo habilitado para llevar a cabo esta actividad, relacionadas con la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses en todas sus modalidades.

Derivado del proceso de presentación de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, se recibieron en el Sistema DECLARA CENTRO: 680 declaraciones patrimoniales, (101 inicial, 86 de conclusión, 473 avisos por cambio de encargo, 11 avisos de reingresos y 09 de modificación).

Gráfica 1.5

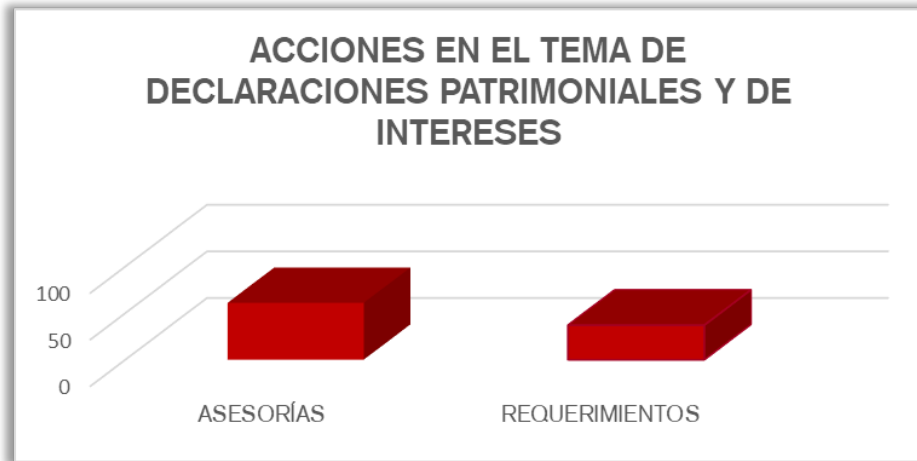


(Elaboración propia con datos de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Centro 2022)

<sup>47</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Así mismo, se efectuaron 37 requerimientos para presentar la Declaración Patrimonial en la modalidad modificación.

Gráfica 1.6



(Elaboración propia con datos de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Centro 2022)

### Atención al derecho de Acceso a la Información Pública

Acción que cumple compromisos<sup>48</sup>

A fin de garantizar a la ciudadanía el derecho de Acceso a la Información, se atendieron en tiempo y forma, una solicitud de Acceso a la Información que llegó a esta Contraloría Municipal, se solicitó al Comité de Transparencia, la aprobación de un Acuerdo de Reserva; elaborando un índice de expediente clasificado como reservado, de acuerdo al artículo 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se cumplió con la elaboración y envío de 11 formatos de Obligaciones de Transparencia, correspondientes a las fracciones II "A" y "B", III, VII, XII, XVII, XVIII, XX, XXIV, XXIX y XXXII del artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como la carga de cuatro de ellas (fracciones XII, XVIII, XXIV, XXXII), en el sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), como parte de las atribuciones que le corresponden a este Órgano de Control Interno.

<sup>48</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción

### Objetivo 1.3 Fomentar la prevención del delito y la protección de los derechos humanos de la población en condiciones de vulnerabilidad.

Estrategia 1.3.1 Promover la seguridad, la inclusión, el respeto a la diversidad y a los derechos humanos, a favor de niñas, niños y adolescentes del municipio de Centro, así como de personas en situación de migración.

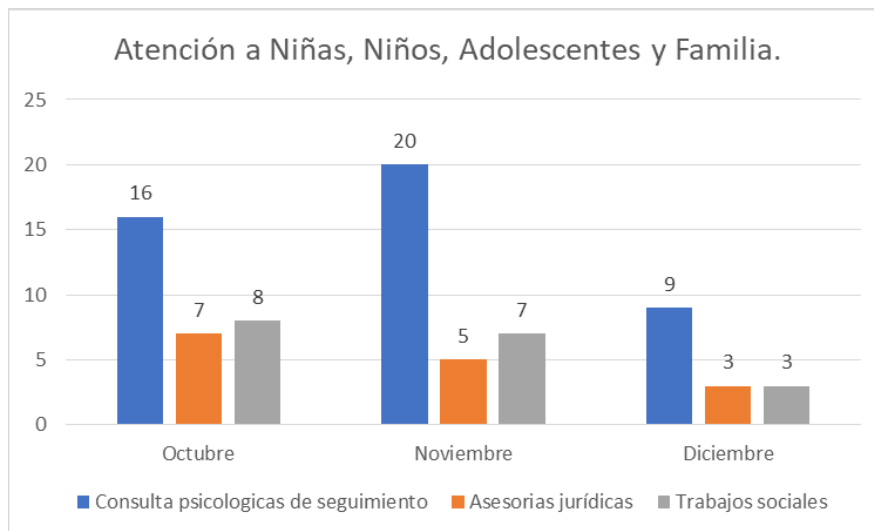
Línea de acción 1.3.1.1 Brindar asistencia social, asesoría y acompañamiento jurídico a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia para que logren el acceso a una justicia pronta y expedita.

#### Atención a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia

Acción que cumple compromisos<sup>49</sup>

Como parte de la atención oportuna que realiza esta Procuraduría en situaciones que involucran a Niñas, Niños, Adolescentes y a sus Familias, este trimestre se han otorgado 45 consultas psicológicas de seguimiento en las oficinas del SMDIF, derivadas de los requerimientos necesarios de diversas dependencias e Instituciones Públicas como son los Juzgados Familiares, Juzgados Civiles, fiscalía general del Estado y Dirección de Atención a las Mujeres.

Se otorgaron 15 Asesorías Jurídicas en materia civil y familiar y se llevaron a cabo 18 Trabajos Sociales dentro del Municipio de Centro, solicitado por los Juzgados Civiles. gráfica 1.7.-



Fuente: elaboración propia, 2022

<sup>49</sup> C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes

Línea de acción 1.3.1.2 Garantizar los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, para salvaguardar su integridad ante posibles actos de abuso y violencia.

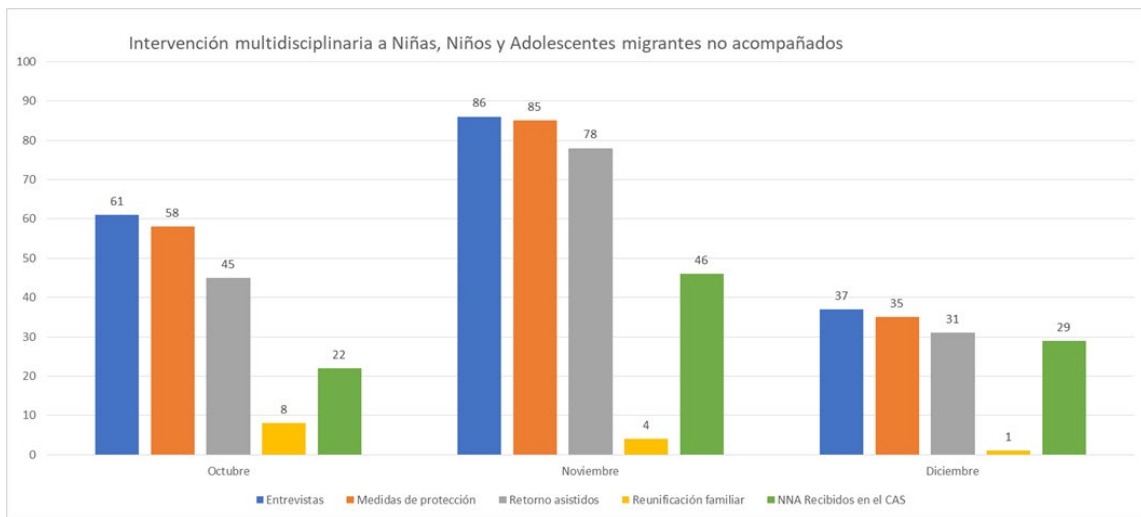
### Intervención multidisciplinaria a Niñas, Niños y Adolescentes migrantes no acompañados o solos

Acción que cumple compromisos<sup>50</sup>

Como parte de la intervención multidisciplinaria a Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes Solos, durante este trimestre, se llevaron a cabo 184 entrevistas a NNA en las Oficinas de Canalización del Instituto Nacional de Migración, de las cuales se emitieron 178 Medidas de Protección, de igual manera se recibieron a 97 NNA migrantes no acompañados en el Centro de Asistencia.

Se realizaron 154 retornos asistidos de NNA a su país de origen y se llevaron a cabo 13 reunificaciones familiares de Niñas, Niños y Adolescente

Gráfica 1.8.- Intervención multidisciplinaria a niños y adolescentes migrantes no acompañados



Fuente: elaboración propia, 2022

### Servicio de alojamiento temporal a Niñas, Niños y Adolescentes migrantes no acompañados

Con el fin de garantizar los derechos humanos de los Niños, Niñas y Adolescentes en situación de migración, se brindó el servicio de alojamiento temporal en beneficio de 139 NNA migrantes

<sup>50</sup> C12. Garantizar el respeto a los derechos de niñas, niños y adolescentes

no acompañados (Gráfica 3) dentro del Centro de Asistencia Social "Celia González de Rovirosa" del SMDIF Centro, así como diversos servicios de cuidado para salvaguardar su integridad física, mental, jurídica y/o social.

**Línea de acción 1.3.1.4** Promover la cultura de legalidad entre la población con la participación de empresas, colegios de profesionistas y organizaciones de la sociedad civil.

### **Análisis Jurídico**

El H. Ayuntamiento de Centro, en la Subdirección de Análisis Jurídico en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, dio cumplimiento en 53 ocasiones a los informes de domicilio; en cuanto a fijación en el tablero por instrucción de autoridad judicial, se dio cumplimiento a un total de 48 solicitudes; en el tema de contestación de solicitudes de informes a la Comisión Estatal de Derechos Humanos se dio respuesta de manera efectiva a un total de 31 solicitudes; en cuanto al Derecho de Acceso a la Información, esta subdirección contestó un total de 23 solicitudes de información; y en materia de Convenios y Contratos, se revisaron y analizaron convenios de coordinación y colaboración en un total de 17 ocasiones; asimismo, se revisaron 41 contratos y se dieron 20 opiniones jurídicas solicitadas por las diferentes áreas y se realizaron 11 solicitudes a patrimonio.

### **Jueces Calificadores**

En el ámbito de su competencia en esta Unidad de Jueces Calificadores en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, hubo un total de 226 detenidos, 131 ciudadanos por presuntas faltas administrativas fueron arrestados, 82 ciudadanos pagaron multas, se realizaron 19 prescripciones médicas y ocho ciudadanos fueron liberados por falta de elementos.

### **Contencioso y amparo**

El H. Ayuntamiento de Centro, en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, por conducto de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo, en materia contenciosa administrativa, contestaron seis demandas, se tuvieron tres audiencias, se tuvieron cinco diligencias, se contestaron cinco informes previos de amparo y siete informes Justificados, así

como nueve promociones; en materia civil, se entregaron 37 promociones, hubo tres audiencias civiles y cinco diligencias; se contestaron tres informes previos y seis informes justificados de amparos; en materia penal se iniciaron seis carpetas de investigación, se contestaron siete informes previos de amparo y seis informes justificados de amparo, también se contestaron siete informes a la Fiscalía General de la República; finalmente se llevaron a cabo 32 diligencias y 13 asesorías en materia penal.

**Objetivo 1.4 Salvaguardar los bienes y la integridad de la población de Centro, mediante la operación eficiente de los mecanismos de protección civil.**

Estrategia 1.4.1 Fomentar la participación social y la vinculación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones y órdenes de gobierno, que coadyuven a reducir los riesgos en la población.

Línea de acción 1.4.1.1 Mejorar la prevención y operatividad del Sistema Municipal de Protección Civil, ante contingencias naturales o de carácter antropogénico que pongan en riesgo a la población y a sus bienes.

**mitigación y prevención de emergencias**

Acción que cumple compromisos<sup>51</sup>

Durante el periodo de octubre- diciembre se realizaron las siguientes acciones y/o actividades que se recabaron a través de las bitácoras internas. Tabla 1.43

Áreas de atención	Solicitudes Concluidas
Incendios	0
Fuga de gas	56
Captura de animal	35
Control de abeja	33
Suministro de Agua	0
Inspección y tala de árbol	48
Resguardo de eventos	33
Prehospitalarios	64
Otros	201
Total	470

Fuente: propia

<sup>51</sup> C24. Seguridad para las familias y los negocios ante riesgos de inundaciones

Línea de acción 1.4.1.2 Capacitar en temas de protección civil a representantes de los sectores social y privado del municipio.

### Capacitaciones y Simulacros

Acción que cumple compromisos<sup>52</sup>

Durante el periodo octubre-diciembre se realizaron actividades para prevenir y capacitar a la ciudadanía en temas, tanto de protección civil, como el área prehospitolaria. (contra de incendios, formación de brigadas, uso y manejo de extintores, recate y evacuación de inmuebles, sismos, primeros auxilios y primer respondiente). Tabla .1.48

Actividades	Solicitudes Concluidas
Capacitaciones	32
Simulacros	32
Total	64

Línea de acción 1.4.1.3 Fortalecer las capacidades humanas y técnicas en materia de protección civil con la corresponsabilidad de los sistemas nacional y estatal de protección civil, así como agencias nacionales e internacionales.

### Vinculación Estratégica. “Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio de Centro, Tabasco”.

Acción que cumple compromisos<sup>53</sup>

En seguimiento a la actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Centro, Tabasco, 2022, el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN), asistió a una reunión de trabajo convocada por el Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco, el 17 de octubre de 2022, participando la Coordinación de Protección Civil del municipio de Centro y la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT). En dicha reunión la UJAT entregó los avances de la fase uno de las especificaciones técnicas, las cuales son sometidas a revisión por el Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco, la Coordinación de Protección Civil del municipio de Centro y por el IMPLAN. EL 19 de diciembre de 2022 se llevó a cabo una reunión en las instalaciones del Instituto de Protección Civil del Estado de Tabasco, en donde presentaron los

<sup>52</sup> C24. Seguridad para las familias y los negocios ante riesgos de inundaciones

<sup>53</sup> C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible



avances de las fases 2,3,4 y 5 de la Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio de Centro, Tabasco, finalizando con la programación de una reunión para la revisión del documento preliminar.

**Línea de acción 1.4.1.6** Operar el Programa de Protección Civil del Municipio de Centro con un enfoque de gestión integral de riesgos.

### Prevención de riesgos

Acción que cumple compromisos<sup>54</sup>

Inspección en medidas de seguridad en inmuebles públicos y privado, a fin de prevenir riesgos que puedan detonar un evento adverso que comprometa la vida, la salud y el entorno de la población, tanto fija, como flotante. tabla 1.49

Acciones	Cantidad
Inspecciones realizadas	390
Expedición de Constancias	570

### Evaluación de riesgos

Con el objetivo de identificar, analizar, evaluar y reducir los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, relacionadas a la situación de riesgo que guardan los predios rústicos que se pretenden regularizar ante el Catastro Municipal.

Constancias de Afectación por Lluvia, en apoyo a personas afectadas por los eventos hidrometeorológicos que provocan los frentes fríos y ondas tropicales, para el pago del seguro de sus viviendas.

Constancias de Afectación por Sismo, en apoyo a personas afectadas en sus viviendas con evidencias de afectación por los sismos ocurridos recientemente o de gran magnitud para el pago del seguro de sus viviendas.

---

<sup>54</sup> C24. Seguridad para las familias y los negocios ante riesgos de inundaciones

Constancias de Afectación por Siniestro, en apoyo a personas que se incendiaron sus viviendas y/o comercios, para el pago del seguro.

Expedición de constancias de afectación relacionadas a la situación de riesgo que guardan los predios rústicos que se pretenden regularizar ante la Dirección de Obras Públicas. Tabla 1.50

Acciones	Cantidad
Constancias de evaluación de riesgos	22
Análisis de riesgos (opiniones técnicas)	09

## Eje 2 - Bienestar social para fortalecer las capacidades humanas



**Objetivo 2.1 Coadyuvar al logro de una vida digna, mediante acciones que reduzcan las brechas de desigualdad y fortalezcan las capacidades humanas, la salud pública y el ejercicio de los derechos sociales.**

**Estrategia 2.1.2 Incrementar la capacidad de desalojo de las aguas residuales y pluviales.**

**Línea de acción 2.1.2.2** Mejorar la gestión de los sistemas de drenaje sanitario y pluvial mediante la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.

### **Supervisión**

Acción que cumple compromisos<sup>55</sup>

Acompañamos a la alcaldesa en la supervisión de la operatividad de los cárcamos del fraccionamiento Carrizal y las colonias Asunción Castellanos y Gaviotas norte en lo cual, hizo un recorrido por las calles Alfonso Vicens Saldívar, Cedros y el malecón Leandro Rovirosa, para escuchar las peticiones de los vecinos.

Se inauguro en la colonia Atasta de sierra la calle 17 de diciembre y la colonia Adolfo mateo, trabajos de obra de drenaje sanitario, de red de agua entubada y de mantenimiento y construcción de las vialidades con concreto hidráulico.

Acompañamos a la alcaldesa en la supervisión de la operatividad de los cárcamos del fraccionamiento Carrizal y las colonias Asunción Castellanos y Gaviotas norte en lo cual, hizo un recorrido por las calles Alfonso Vicens Saldívar, Cedros y el malecón Leandro Rovirosa, para escuchar las peticiones de los vecinos de las calles.

**Estrategia 2.1.4 Dotar con alumbrado público de alta eficiencia a las vialidades y espacios públicos del municipio para mejorar la movilidad y seguridad de peatones y conductores.**

**Línea de acción 2.1.4.1** Ampliar y mejorar la red de alumbrado público del municipio.

---

<sup>55</sup> C10. Avenidas, calles y banquetas seguras para peatones y conductores, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

## Alumbrado en Espacios Públicos

Acción que cumple compromisos<sup>56</sup>

Durante este último trimestre del 2022 en miras de incrementar la percepción de seguridad en los espacios públicos se realizaron actividades de reparación y mantenimiento; para garantizar el funcionamiento del alumbrado público en 19 espacios públicos, a continuación:

1. Pochitoque, Col. Indeco
2. Gral. Ignacio Gutiérrez Gómez "La Paz"
3. Rosario María Gutiérrez Eskilsen "Los Pajaritos"
4. Paseo Tabasco "La Choca"
5. José Gorostiza Alcalá, Col. Gil y Sáenz
6. La Estrella, Col. Gil y Sáenz
7. José Claro García, Col. Atasta de Serra
8. Cancha Ra. La Estancia
9. Domingo Colín, Col. Gaviotas Norte
10. La Pólvora, Col. Reforma
11. Sueños y Deseos, Tabasco 2000
12. Gral. Lázaro Cárdenas, Col. Atasta de Serra
13. El Deportista Fracc. Deportiva
14. Graciela Pintado de Madrazo, Fracc. Villa Las Flores
15. Fuente Neptuno
16. Área verde, La Manga I
17. Geiser de Plaza de Armas
18. Tomás Garrido Canabal
19. Independencia, Col. Miguel Hidalgo Fracc. Tabasco

## Ampliación del alumbrado público

Acción que cumple compromisos<sup>57</sup>

---

<sup>56</sup> C26. Iluminación para mejorar la convivencia y seguridad en espacios públicos, C5. Espacios públicos dignos y amigables

En el último trimestre del año 2022, la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección de Alumbrado Público y Energía, finalizaron cinco proyectos ejecutivos para la ampliación del alumbrado público del boulevard del aeropuerto entronque con el libramiento, de la salida a frontera del reclusorio hasta el libramiento, de la salida a cárdenas del puente de los monos hasta el libramiento, en el distribuidor vial la Pigua. y la rehabilitación del alumbrado público en distribuidor vial Villahermosa-Teapa, los cuales iniciaron el 5 de septiembre y concluyeron el 3 de diciembre, con una inversión final por 1 millón 025 mil 687 pesos, con recursos de ingresos propios.

El 10 de octubre dieron inicio los trabajos de la Rehabilitación de las Instalaciones del Salón Villahermosa y la Casa de la Tierra, Parque Tomas Garrido Canabal, y finalizaron el 8 de noviembre con una inversión de 1 millón 020 mil 890 pesos, con recursos de participaciones.

Los trabajos de la Rehabilitación del alumbrado público en Centro, Localidad Ra. Ixtacomitán 1ra sección, dieron inicio el 1 de noviembre y finalizaron el 15 de diciembre, con un monto de 2 millones 670 mil 974 pesos con recursos del Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en Regiones Terrestres, beneficiado a 6 mil 230 habitantes de la ranchería, con la instalación de 55 luminarias.

Así mismo la rehabilitación del Alumbrado Público en Centro, Localidad Poblado Dos Montes, con la instalación de 129 luminarias beneficiando a 3 mil 341 habitantes de las diversas calles del poblado, con fondos del Ramos 33 Fondo III, con una inversión final de 970 mil 111 pesos.

Tabla 2.1- Proyectos de Rehabilitación en proceso.

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Fondo	Estatus físico	Meta de obra total
------	--------------------	---------------	--------------------	----------------------	-------	----------------	--------------------

<sup>57</sup> C26. Iluminación para mejorar la convivencia y seguridad en espacios públicos

K0524 proyecto ejecutivo de la ampliación del alumbrado público del boulevard del aeropuerto entronque con el libramiento	05/09/2022 al 03/12/2022	340,360	\$205,137.40	\$205,137.40	Ingresos propios	100.0%	Proyecto ejecutivo
K0525 proyecto ejecutivo de la rehabilitación del alumbrado público en distribuidor vial villahermosa-teapa	05/09/2022 al 03/12/2022	340,360	\$205,137.40	\$205,137.40	Ingresos propios	100.0%	Proyecto ejecutivo
K0526 proyecto ejecutivo de la ampliación del alumbrado público salida a frontera del reclusorio hasta el libramiento	05/09/2022 al 03/12/2022	340,360	\$205,137.40	\$205,137.40	Ingresos propios	100.0%	Proyecto ejecutivo
K0527 proyecto ejecutivo de la ampliación del alumbrado público salida a cárdenas del puente de los monos hasta el libramiento	05/09/2022 al 03/12/2022	340,360	\$205,137.40	\$205,137.40	Ingresos propios	100.0%	Proyecto ejecutivo
K0528 proyecto ejecutivo de la rehabilitación del alumbrado público en distribuidor vial La Pigua	05/09/2022 al 03/12/2022	340,360	\$205,137.40	\$205,137.40	Ingresos propios	100.0%	Proyecto ejecutivo
K0602 rehabilitación de las instalaciones del salón Villahermosa y la casa de la tierra, parque tomas garrido Canabal.	10/10/2022 al 08/11/2022	340,360	\$1,020,890.84	\$1,020,890.84	Participaciones	100.0%	Rehabilitación de las instalaciones
K0619 rehabilitación del alumbrado público en centro, localidad Ra. Ixtacomitán 1ra sección.	01/11/2022 al 15/12/2022	6,230	\$2,670,974.50	\$2,670,974.50	Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones terrestres	100.0%	55 luminarias.
K621 rehabilitación del alumbrado público en centro,	01/11/2022 al 15/12/2022	3.341	\$970,111.49	\$970,111.49	Ramo 33 fondo III	100.0%	Instalación de 129 luminarias

localidad poblado dos montes, asentamiento diversas calles del poblado.	2						
		Total	\$5,687,663.8 3	\$5,687,663.8 3			

Fuente: Subdirección Del Alumbrado Público y Energía (2022)

Durante el trimestre octubre a diciembre 2022; la Subdirección de Alumbrado Público y Energía llevó a cabo la instalación y rehabilitación de luminarias y circuitos, en las diferentes colonias, fraccionamientos y avenidas del área urbana, y en las diferentes rancherías, poblados y villas del área Rural, se instalaron 201 luminarias de medio uso, se rehabilitaron 4 mil 211 luminarias en los diferentes puntos de la ciudad en área urbana y rural y 276 circuitos.

Tabla 2.2 - Trabajos ejecutado de alumbrado

Mes	Instalación de luminarias	Rehabilitación de luminarias	Rehabilitación Circuitos
Octubre	122	822	145
Noviembre	37	356	79
Diciembre	42	303	52

Fuente: Subdirección Del Alumbrado Público y Energía (2022)

Se realizaron recorridos de supervisión del alumbrado público en las principales avenidas de la ciudad, incluyendo el boulevard Aeropuerto, Bicentenario. (se realizan todos los días durante el turno nocturno).

El día 22 de noviembre se inició con la instalación y colocación de adornos decembrino 2022, en las av. Principales, en diferente punto de la ciudad y en la fachada de Palacio Municipal.

**Actividades realizadas por el departamento de Energía y Tecnologías**

Se realizo censo de alumbrado público en conjunto con CFE en las diferentes agencias.

El departamento de tecnologías se encargó de las instalaciones de pantallas y equipos para llevar a cabo eventos en el salón Villahermosa.

se encargó del mantenimiento a equipos de video vigilancia instalados en el Palacio Municipal, con el fin de que los equipos de logística operen de forma adecuada.



Se instalaron cámaras de vigilancia en el socavón de Ruiz Cortines con av. José María Pino Suarez.

Se continua con el apoyo para la reubicación del ciber en el Mercado José María Pino Suarez.

Se lleva a cabo el reporte del monitoreo de cárcamos y de los 49 puntos de vigilancia en el municipio.

**Estrategia 2.1.6 Contribuir a la operación del Programa de Desayunos Escolares en coordinación con los órdenes de gobierno estatal y federal.**

**Línea de acción 2.1.6.1** Otorgar apoyos alimentarios con calidad nutricional a niñas y niños de educación preescolar y escolar, mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, adultos mayores y personas con discapacidad en condiciones de marginación y pobreza.

#### **Entrega de Paquetes Alimentarios**

Como parte de la ejecución de actividades del programa "Desayunos Escolares Modalidad Caliente" se llevaron a cabo la entrega de 417 paquetes alimentarios a 139 centros escolares en 85 localidades de altos índices de marginación y/o rezago social, con el propósito de ejecutar las actividades operativas del programa en beneficio de 7,968 niñas y niños de educación preescolar y primaria del municipio de Centro.

#### **Donación de utensilios de cocina**

Por otro lado, la atención a las cocinas de las escuelas adscritas al programa se ha centrado en el equipamiento de materiales básicos para la preparación de los alimentos que, a raíz de las contingencias como COVID-19 e inundaciones, se encuentran deteriorados. SMDIF ha donado 139 paquetes de utensilios de cocina a los comités de madres y padres de beneficiarios del Programa de Desayunos Escolares Modalidad Caliente.

#### **Donación de herramientas agrícolas**

Como parte de la ejecución de actividades de Promoción para la creación de un Huerto Escolar derivado del Programa de Desayunos Escolares Modalidad Caliente, se concretó la entrega de 35 paquetes de herramientas agrícolas a 35 comités correspondientes quienes ya dieron inicio al establecimiento de huertos escolares, con el propósito de ejecutar las actividades operativas

del programa en beneficio de 2103 niñas y niños de educación preescolar y primaria del municipio de Centro.

**Línea de acción 2.1.6.2** Brindar apoyos alimentarios con calidad nutricional a la población de la primera infancia en condiciones de vulnerabilidad, que asisten a Centros de Atención Infantil del gobierno municipal.

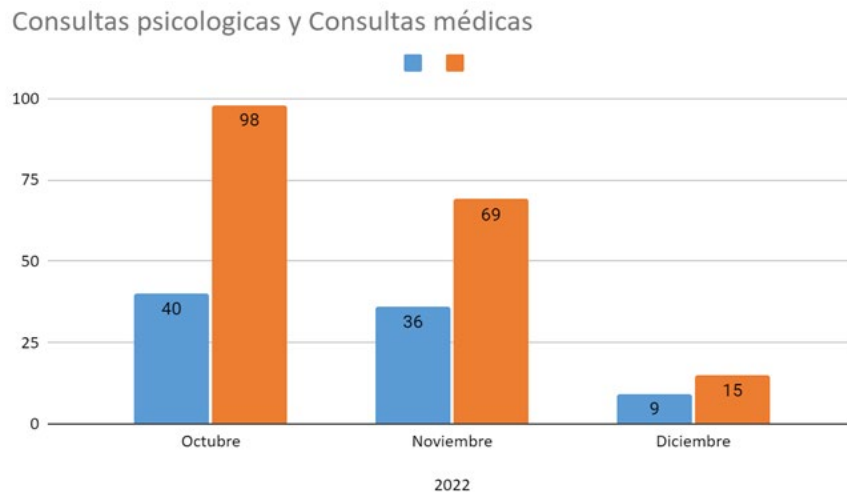
**Brindar apoyos alimentarios a las Niñas y Niños que asisten a Centros de Atención Infantil del gobierno municipal**

A través de los Centros de Atención Infantil (CAI) del gobierno municipal a cargo del SMDIF Centro se han brindado apoyos alimentarios con calidad nutricional a la población de la primera infancia en condiciones de vulnerabilidad, beneficiando a 236 Niñas y Niños inscritos en los CAI., proporcionando en el trimestre un total de 36,675 alimentos

**Línea de acción 2.1.6.3** Rehabilitar y modernizar la infraestructura, equipamiento y operación de los Centros de Atención Infantil a cargo del gobierno municipal.

**Operación de los Centros de Atención Infantil a cargo del gobierno municipal**

A través de la operación de los Centros de Atención Infantil se les han brindado 85 servicios de atención psicológica y 182 atenciones médicas a beneficio de las Niñas y Niños inscritos, durante este trimestre. Grafica 1.1

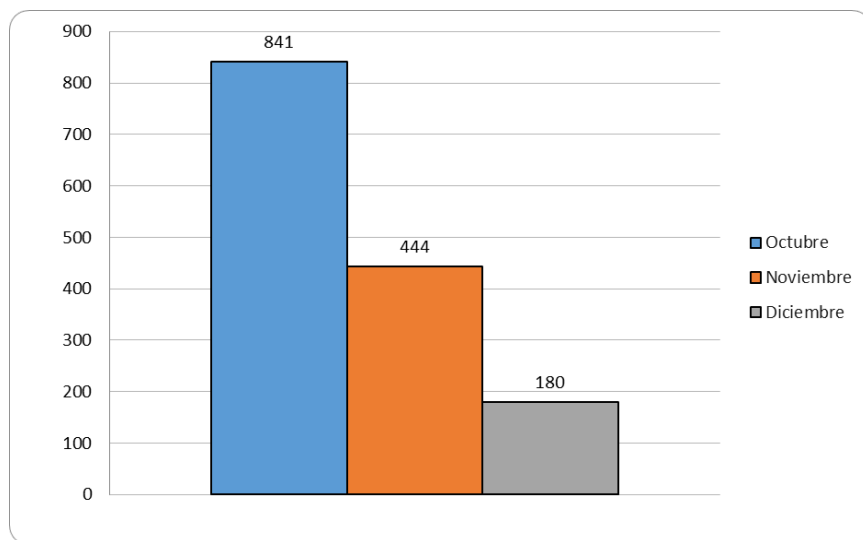


Fuente: elaboración propia, 2022.

**Línea de acción 2.1.6.4 Fortalecer el Programa de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo (PANNAR).**

### **Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo**

A la fecha han sido beneficiados mil 465 niñas, niños y adolescentes, en los planteles educativos: Esc. Primaria Rural Federal Emiliano Zapata en la Ra. Acachapan y Colmena 1ra Sección, Secundaria Federal Valentín Gómez Farías en el Fracc. Villa del Cielo, ESTV. Prof. Isidro García Jiménez en la Ra. Lagartera Km 10, Col. Constitución y la ESTV. Carlos Pellicer Cámara en la Ra. Torno Largo 2da Sección. Grafica 2.2



Fuente: elaboración propia, 2022

**Estrategia 2.1.7 Mejorar los servicios de asistencia social a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad del municipio de Centro, en coordinación con las dependencias estatales, federales y organismos internacionales que los regulan.**

**Línea de acción 2.1.7.1 Facilitar el acceso a los mecanismos de asistencia social dirigida a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad y personas con discapacidad.**

## **Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables**

Acción que cumple compromisos<sup>58</sup>

En respuesta a las solicitudes recibidas en el SMDIF, durante este último trimestre se realizó el levantamiento de 119 estudios socioeconómicos en diversas colonias, villas y rancherías del municipio de Centro a personas con Discapacidad que requieren de material de apoyo funcional.

Con el propósito de promover la sana convivencia entre los adultos mayores, se han realizado durante este periodo, actividades lúdicas, manualidades y sesiones de fisioterapia en 36 consejos de ancianos, beneficiando a 695 adultos mayores. Así mismo se han realizado durante este periodo, posadas navideñas y demostración de manualidades.

En coordinación con el DIF Tabasco y el DIF Nacional Ramo 12, se llevó a cabo la entrega de 52 andaderas, 30 bastones para invidentes, 31 sillas de ruedas estándar y 3 sillas PCI en el Gran Salón Villahermosa del Parque Tomas Garrido, beneficiando a 116 personas con el programa de Donación de materiales de apoyos funcionales a personas con Discapacidad Permanente.

Personal adscrito a esta subdirección tomó de forma virtual, la capacitación para el proceso de certificación en el Estándar de Competencia "ECO665-Atencion a personas adultas mayores en establecimiento de asistencia social permanente/temporal" esto con el propósito de seguir brindando asistencia social a grupos vulnerables como lo son los adultos mayores que se atienden en los Consejos de Ancianos del Municipio.

El SMDIF en coordinación con la SCAD entrego apoyo de materiales para la elaboración de manualidades en 8 consejos de ancianos, esto con la finalidad de que los adultos mayores ejerciten sus habilidades.

## **Programa de Credencialización (INAPAM).**

Acción que cumple compromisos<sup>59</sup>

---

<sup>58</sup> C33. Asistencia social y atención a grupos vulnerables

<sup>59</sup> C21. Adultos mayores: tutores para la transmisión de saberes

Durante el periodo octubre a diciembre de este año, en fortalecimiento de la Asistencia Social a los adultos mayores, el Gobierno de Centro atendió a 1,951 adultos mayores; de ellos, se benefició a un total de a 1,417 con el trámite de credencial del INAPAM, de las cuales 134 fueron entregadas en 9 localidades de la Zona de Tamulté de las Sabanas, así como en las Ra. Acachapan y Colmena 2da. sección, Guineo 1ra. sección y Ra. Torno Largo 2da. Sección.

Tabla 2.3.-

Atenciones en el Módulo INAPAM	Octubre- noviembre 2022
Información del Programa INAPAM	534
Captación, Registro y Elaboración de la Credencial del INAPAM	1,417
Total	1,951

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Programas Sociales, octubre - diciembre de 2022.

Tabla 2.4

Localidad	Credenciales
Villahermosa (Módulo en la Dirección de Desarrollo ubicado en Palacio Municipal)	1,283
Ra. Acachapan y Colmena 2da. sección	22
Ra. Torno Largo 2da. sección	34
Ra. Guineo 1ra. sección	6
Aniceto	10
Ceiba	3
Espino	2
Jolochero	5
Alambrado	6
Tocoal	23
Loma	4
La manga	9
Miramar	10
Total	1,417

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Programas Sociales, octubre - diciembre de 2022.

**Estrategia 2.1.8 Brindar servicios de capacitación para fortalecer las competencias laborales, la empleabilidad y el autoempleo.**

**Línea de acción 2.1.8.1** Proporcionar servicios de capacitación para el autoempleo a la población de las comunidades rurales, mediante la coordinación con las dependencias estatales y federales en materia de formación para el trabajo con perspectiva de género e inclusión.

### **Servicios de capacitación para el trabajo**

Mediante la coordinación con diferentes dependencias de gobierno nos encontramos brindando los talleres de cortes de cabello y belleza a través de brigadas que llegan a diversas comunidades, beneficiándose 871 personas.

Así mismo, con el fin de proporcionar los servicios de capacitación para el autoempleo, se mantiene la promoción y difusión permanente de los requisitos de inscripción de las diversas especialidades que se ofertan en las 15 academias. Al día de hoy contamos con una población de 175 alumnas y alumnos inscritos en los distintos talleres.

### **Objetivo 2.2 Contribuir a garantizar el derecho social a una mejor educación y la práctica del deporte en favor de los habitantes de Centro.**

Estrategia 2.2.1 Coordinar acciones con los gobiernos estatal y federal para lograr la equidad y mejorar la calidad de los servicios educativos de sostenimiento público.

**Línea de acción 2.2.1.1** Brindar apoyos sociales a estudiantes de nivel básico para garantizar la permanencia escolar.

### **Atención al rezago educativo**

Durante el cuarto trimestre de 2022, el Gobierno de Centro a través del Programa de Atención al Rezago Educativo, llevó a cabo diversas actividades a fin de fortalecer los conocimientos y habilidades de los estudiantes mediante la impartición de talleres y actividades lúdicas de reforzamiento en matemáticas, lectoescritura, comprensión lectora, desarrollo motriz y activación física, en beneficio de 802 estudiantes de tres planteles educativos de nivel básico; de la misma manera, en el Centro de Asistencia Social "Celia González de Rovirosa" beneficiando a 64 niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados.

Tabla. – 2.5 Atención al rezago educativo

Espacios de actividades	Población beneficiada
3 planteles educativos	802
1 parque	129
1 Centro de Asistencia Social "Celia González de Rovirosa"	64
Total, de espacios: 5	995

Fuente de información: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

**Línea de acción 2.2.1.3** Establecer convenios de colaboración con diversas instituciones educativas del municipio, con el fin de implementar acciones comunitarias para el combate del analfabetismo.

**Educación para adultos**

Brindar atención a la población mediante acciones que contribuyan a mejorar su calidad de vida es uno de los grandes propósitos del Gobierno Centro.

El Programa de Educación para Adultos y Mayores de 15 años, tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas a través de la alfabetización y educación para adultos; en ese sentido, durante el cuarto trimestre de 2022, se impartieron a través de los círculos de lectura 1 mil 563 asesorías a 25 grupos de adultos y mayores de 15 años en escuelas públicas, bibliotecas y casas de arte ubicadas en 11 localidades de la zona indígena de Tamulté de las Sábanas.

Cabe resaltar que, durante este periodo seis adultos y mayores de 15 años concluyeron sus estudios de primaria y/o secundaria obteniendo su certificado correspondiente.

Tabla 2.6.-Programa de Educación para Adultos y Mayores de 15 años

Alumnos Inscritos	
H	M
34	99
133	

Tabla 2.7.- Desglose de certificados:

Instituciones	Nivel	Hombre	Mujer	Total
Instituto de Educación para Adultos de Tabasco (IEAT)	Primaria		1	1
	Secundaria	2	1	3
Centro de Educación Básica (CEBAS)	Secundaria		2	2
		2	4	6

Fuente de información: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Estrategia 2.2.2 Promover la investigación científica con la participación de las Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación y Organismos del Gobierno Estatal y Federal en la materia.

**Línea de acción 2.2.2.1** Suscribir convenios de colaboración con las Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en el municipio de Centro, para la realización de proyectos de investigación, estancias, servicio y prácticas profesionales.

**Servicio Social y Práctica Profesional**

Acción que cumple compromisos<sup>60</sup>

Durante este periodo, realizaron el registro de ingreso al Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales 102 alumnos provenientes de nueve escuelas de educación media superior y 93 de educación superior, quienes fueron asignados para su servicio y prácticas, de acuerdo a sus perfiles, a las diversas áreas administrativas y operativas del Gobierno de Centro.

En el mismo periodo concluyeron el programa un total de 407 alumnos, de los que cabe destacar que 364 corresponden al Servicio Social.

De igual manera, los 102 estudiantes inscritos provinieron de 12 escuelas tanto públicas como privadas, como parte de la apertura a la colaboración e inclusión de todos, a fin de contribuir a complementar la formación académica de los estudiantes.

Tabla. - 2.8. Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Superior		Total
M	H	
15	25	40

Medio Superior		Superior		Total
M	H	M	H	
4	5	25	28	62

Fuente de información propia de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

<sup>60</sup> C34. Proyectos educativos para el desarrollo individual y colectivo



Alumnos inscritos y con alumnos que concluyeron el programa

Tabla 2.9

Alumnos	Servicio Social		Prácticas Profesionales		Total
	Nivel Medio Superior	Nivel Superior	Nivel Medio Superior	Nivel Superior	
Registro	15	25	29	33	102
Programa Concluido	14	310	10	73	407
Totales	29	335	39	106	509

Fuente de información propia de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

Tabla 2.10- Tipo de sostenimiento de las escuelas de proveniencia

Tipo de servicio	Tipo de Sostenimiento	Escuelas	Alumnos en servicio		
			Hombres	Mujeres	Total
Servicio Social	Escuelas Privadas	2	1	0	1
	Escuelas Públicas	1	24	15	39
Prácticas Profesionales	Escuelas Privadas	3	4	1	5
	Escuelas Públicas	6	29	28	57
Total		12	58	44	102

**Convenio de colaboración Académica con la Dirección Generales de los Centro Bachilleratos Tecnológicos Industrial y de Servicios en Tabasco.**

En materia de colaboración con las instituciones educativas de Centro, se signó el Convenio Específico con el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 32 "Ricardo Flores Magón", a fin de ser facilitadores para que los jóvenes estudiantes de esa institución presten el servicio social y las prácticas profesionales.

**Rehabilitación de espacios diversos en la Escuela Preescolar Indígena "La Florecita"**

Como parte de las acciones que realiza el Gobierno Municipal de Centro para contribuir al logro de una educación para el progreso con mejores espacios escolares para todos, el 4 de marzo de 2022, se presentó a 15 instituciones, entre las que destacan universidades públicas y privadas, y asociaciones empresariales y civiles, el programa "Adopta una escuela", impulsado por el gobierno de Centro con el propósito de gestionar apoyos diversos que se destinen a la mejora de espacios de los planteles de educación básica del municipio de Centro, para así, coadyuvar al disfrute de escuelas dignas y seguras.

En ese sentido, se realizaron acercamientos y reuniones con la empresa Oxxo-FEMSA, a fin de incluir escuelas del municipio en la iniciativa "Lugares Amigables para la Primera Infancia" (LAPIS), que promueve el bienestar, desarrollo y aprendizaje de niñas y niños en la primera infancia con un enfoque sostenible, lúdico y creativo.

Derivado de la coordinación con la empresa Oxxo-FEMSA, la asistencia de madres y padres de familia, estudiantes y docentes que participaron activamente con propuestas para que la escuela cuente con espacios amigables y basados en las necesidades de diversos centros escolares, se definió llevar a cabo las acciones de rehabilitación en la Escuela Preescolar Indígena La Florecita, que cuenta con 195 estudiantes y está ubicada en la ranchería Buenavista, Primera Sección, de Villa Tamulté de las Sabanas.

Los trabajos de rehabilitación consistieron en:

- Construcción de arenero
- Restauración y reubicación de juegos infantiles a una zona específica
- Construcción de juegos de obstáculos multifuncionales para clases al aire libre
- Escritura con pintura en pisos y muros de frases en lengua Yokot'an
- Colocación de techado para el área de espera de padres de familia y para el andador de acceso
- Rehabilitación de la barda perimetral con malla prefabricada (electrosoldada)
- Construcción de un escenario, tipo foro, para actividades al aire libre
- Aplicación de pintura en las instalaciones

Cabe mencionar que parte de los materiales utilizados para los trabajos de rehabilitación fueron reciclados (madera y llantas).

Finalmente, el 25 de noviembre de 2022, se llevó a cabo la entrega de los trabajos de Rehabilitación de espacios diversos en la Escuela Preescolar Indígena "La Florecita", acto en el que estuvieron presentes autoridades municipales, del sector educativo, representantes de la empresa Oxxo FEMSA, niñas, niños, madres, padres de familia y docentes.

Estrategia 2.2.3 Fomentar la práctica del deporte y la recreación entre los habitantes del municipio de Centro.

**Línea de acción 2.2.3.2** Brindar los medios deportivos necesarios a los niñas, niños y adolescentes, para que desarrollen sus capacidades sociales, técnicas y tácticas, contribuyendo a su desarrollo integral.

### **Nado por mi corazón 2022**

Acción que cumple compromisos<sup>61</sup>

Con una participación de más de 90 niños y adolescentes, se inauguró el 12 de octubre en la Unidad Deportiva de Tamulté de las Sabanas, el programa "Nado por mi corazón 2022", cuyo objetivo es la detección oportuna de afecciones cardíacas a través de la práctica de la natación, así como fomentar las revisiones médicas periódicas y crear conciencia sobre la importancia de cuidar el corazón.

Durante este evento, los niños recibieron plática sobre cómo cuidar su salud, participaron en una clase de natación en la cual realizaron diversos ejercicios y rutinas.

A cada participante se le realizó toma de presión arterial, peso y talla, con la finalidad de detectar casos fuera de los rangos normales de acuerdo a sus edades.

Para este programa se está trabajando en conjunto con el Instituto Mexicano del Seguro Social, la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, el Instituto del Deporte de la Ciudad de México, la Agrupación Nacional de Escuelas de Natación y el Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco.

---

<sup>61</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

**Apoyo con permisos para realizar actividades deportivas dentro de las Unidades con las que cuenta IMJUDEC**

Acción que cumple compromisos<sup>62</sup>

Mes con mes el Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro, apoya a los deportistas del municipio brindando permisos para que puedan utilizar gratuitamente las instalaciones deportivas con las que se cuentan a ligas de sóftbol, fútbol soccer y basquetbol.

También se prestan las instalaciones para realización de eventos deportivos a clubes y asociaciones para entrenamientos de disciplinas como karate, taekwondo, ajedrez entre otros.

Durante los meses de octubre a diciembre, las cifras son las siguientes: tabla 2.11

<b>PERMISOS OTORGADOS PARA PRÁCTICAS DEPORTIVAS DE OCT-DIC 2022</b>		
<b>TIPO DE PERMISO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>BENEFICIADOS</b>
EVENTOS DEPORTIVOS EN ESPACIOS DE IMJUDEC	19	2127
PERMISOS USO DE CANCHAS A LIGAS DEPORTIVAS	27	4,000
PERMISOS A CLUBES Y ASOCIACIONES ENTRENAMIENTOS EN ESPACIOS DE INMUDEC	2	60
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>6187</b>

<sup>62</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

**Línea de acción 2.2.3.3** Promover actividades, cursos, talleres y academias en las diferentes unidades deportivas como elemento esencial para mantener la participación social.

**Impartición de Disciplinas Deportivas en instalaciones del IMJUDEC**

Acción que cumple compromisos<sup>63</sup>

El Instituto Municipal de la Juventud y Deporte de Centro tiene como principal objetivo fomentar la práctica del deporte entre los habitantes del municipio de Centro, por ello una de las principales actividades es la impartición de clases de diversas disciplinas deportivas tales como natación, tenis, ajedrez, beisbol, karate, taekwondo, karate do, gimnasia, crossfit, bádminton, yoga, zumba, básquetbol, Aero fitness, fitness Gold, danza, futbol y acondicionamiento físico.

Estas disciplinas se realizan dentro de las diferentes unidades deportivas, cumpliendo así con la línea de acción de promover actividades, cursos, talleres y academias en las diferentes unidades deportivas como elemento esencial para mantener la participación social.

En los meses de octubre a diciembre el IMJUDEC tuvo una matrícula de 104 alumnos de nuevos ingresos, haciendo un total general de 898. Tabla 2.12

<b>MATRÍCULA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE IMJUDEC MESES OCT-DIC</b>			
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD</b>	<b>ALUMNOS ACTIVOS</b>	<b>ALUMNOS NUEVO INGRESO</b>	<b>TOTAL OCT-DIC</b>
Centro Recreativo de Atasta	337	93	430
Alberca unidad deportiva col la Manga	85	1	86
Alberca unidad deportiva col Villa las Flores	164	5	169
Alberca unidad deportiva col Indeco	39	1	40
Gym Ateneo	169	4	173
<b>TOTALES</b>	<b>794</b>	<b>104</b>	<b>898</b>

**Exhibición navideña de adultos mayores**

<sup>63</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Acción que cumple compromisos<sup>64</sup>

El 15 de diciembre en las instalaciones del Centro Recreativo de Atasta, se realizó la exhibición navideña de los adultos mayores que practican fitness.

Esta práctica deportiva se realiza como parte de las actividades deportivas que ofrece IMJUDEC en sus espacios con el objetivo de apoyar a este segmento a mejorar su condición física brindándoles así un mejor estado de salud y esperanza de vida con estos planes de entrenamiento para personas de edad avanzada.

En esta demostración participaron 20 mujeres. La práctica del deporte en la tercera edad es considerada una herramienta importante para reducir el riesgo de muerte tanto por factores cardiovasculares; con ello fomentamos una vida saludable y la convivencia sana.

### **Competencia de Natación Villa Tamulté de las Sabanas**

Acción que cumple compromisos<sup>65</sup>

El 15 de diciembre en la alberca de la unidad deportiva ubicada en Villa Tamulté de las Sabanas se llevó a cabo una competencia de natación como parte de las actividades de cierre de ciclo.

En esta actividad participaron 48 niños quienes desde el mes de abril han tomado clases en esta unidad deportiva; a través de esta competencia demostraron su avance en la disciplina de natación.

A todos los alumnos se les otorgó una constancia de participación y a los ganadores de la competencia medallas de premiación.

**Línea de acción 2.2.3.5** Promover acciones para la integración e inclusión social, desarrollo de la salud, recreación y el alto rendimiento de personas que practican algún deporte.

### **Torneo de Tenis**

---

<sup>64</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

<sup>65</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

Acción que cumple compromisos<sup>66</sup>

El 19 de noviembre se llevó a cabo un Torneo Amistoso de Tenis entre alumnos del Recreativo de Atasta y el Club Tabasco. En este torneo participaron 30 competidores, en dos categorías, infantil y libre.

En la categoría infantil participaron 20 niños de entre 9 y 12 años y en la categoría libre se tuvo la participación de 10 alumnos. Los ganadores obtuvieron como premios trofeos y raquetas.

El equipo del Centro Recreativo fue quien resultó ganador de este torneo.

Con este tipo de torneos IMJUDEC busca demostrar a los padres de los niños que practican alguna de las disciplinas que se imparten, el grado de avance y también se busca que los participantes vivan la experiencia de competir sanamente.

#### **Torneo de Tenis de Fin de Año**

El 11 de diciembre como parte de las actividades de fin de año se llevó a cabo un Torneo Amistoso de Tenis entre alumnos del Recreativo de Atasta y el Club Tabasco. En este torneo participaron 20 competidores.

La modalidad del torneo fue mixta. En este torneo alumnos que toman clases de este deporte tuvieron la oportunidad de mostrar sus avances aprendidos durante este año.

Los primeros lugares los obtuvo el equipo del Recreativo de Atasta. Con acciones como esta se cumple con una de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo que es promover acciones para la integración e inclusión social, desarrollo de la salud y alto rendimiento de personas que practican algún deporte.

**Línea de acción 2.2.3.6** Fomentar la participación de las mujeres del municipio de Centro en la práctica deportiva y de competencia, promoviendo así la equidad de género.

#### **4to Torneo de Softbol Femenil, Liga Municipal de Centro**

Acción que cumple compromisos<sup>67</sup>

---

<sup>66</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

En el mes de noviembre se realizó el "4to Torneo de Softbol Femenil" de la liga Municipal de Centro. Este torneo se desarrolló en las instalaciones del Centro Recreativo de Atasta.

Siete equipos conformados por más de cuarenta mujeres deportistas participaron en este torneo:

- Felinas de la sección 48 (1er lugar)
- Cobras. (2do lugar)
- Linces.
- Bravas. (3er lugar)
- Team Katrinas.
- Black Sox.
- K'in Ja'

Los equipos ganadores se hicieron acreedores a premios económicos; el primer lugar lo obtuvo "Felinas de la sección 48" quienes recibieron como premio 5 mil pesos, el segundo lugar lo obtuvo el equipo de "Cobras" su premio fue de 3 mil pesos y el tercer lugar lo obtuvo el equipo "Bravas" quienes recibieron 2 mil pesos.

La clausura de este torneo se realizó el 3 de diciembre y en este mismo evento se abrió el "5to Torneo de Softbol Femenil".

**Línea de acción 2.2.3.7** Otorgar apoyos a deportistas y jóvenes destacados del municipio de Centro.

**Apoyos económicos otorgados a deportistas destacados**

---

<sup>67</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación



Acción que cumple compromisos<sup>68</sup>

Durante el trimestre de octubre a diciembre, se brindó apoyo a deportistas destacados para que pudieran asistir a eventos de preparación y como apoyo para evento deportivo.

- La atleta infantil Chelsea Naomi Ruiz Alor, recibió mil 750.00 pesos como apoyo para su traslado para asistir al campamento Nacional de Kick Boxing en la Ciudad de México.
- La atleta Gloria Sánchez Coliasa, presidenta de la Asociación Tabasqueña de Levantamiento de Pesas, recibió apoyo por 10 mil pesos para poder trasladar a algunas atletas destacadas al campamento de preparación del Comité Olímpico de la Federación de Levantamiento de Pesas realizado en la Ciudad de México.
- La Mtra. Virginia López de Dios, presidenta de la Liga Municipal de Softbol Femenil de Centro, recibió apoyo de 10 mil pesos para los gastos de premiación de la clausura del 4to. Torneo de softbol Femenil de Centro.
- Asociación Civil Alfa Tabasco, para torneo de futbol relámpago. Se donó material deportivo con un valor de mil 100 pesos.

El total de las donaciones en este trimestre fue de 22 mil 850 pesos. Tabla 2.13

<b>Apoyos otorgados a deportista destacados de Octubre a Diciembre 2022</b>		
<b>NOMBRE BENEFICIARIO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>APOYO</b>
Chelsea Naomi Ruiz Alor	Kick Boxing	\$ 1,750.00
Gloria Sánchez Coliasa	Halterofilia	\$ 10,000.00
Virginia López de Dios	Softbol Femenil	\$ 10,000.00
Asociación Civil Alfa Tabasco	NA	\$ 1,100.00
<b>Total de apoyos</b>		<b>\$ 22,850.00</b>

## Premio Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro 2022

Acción que cumple compromisos<sup>69</sup>

<sup>68</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

<sup>69</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

El 13 de diciembre tuvo lugar la entrega del Premio Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro 2022 a jóvenes y deportistas destacados del municipio de Centro en diversas categorías.

Los galardonados fueron seleccionados por medio de jurados conformados por especialistas de diversas ramas sociales y deportivas. Ellos tuvieron la tarea de analizar a todos los postulados que atendieron a las convocatorias emitidas por el Municipio de Centro a través del IMJUDEC.

EL Premio Municipal de la Juventud y el Deporte lo recibieron 10 jóvenes que con sus aportes coadyuvan y son ejemplo para sus similares. Los ganadores fueron; en la categoría de Juventud:

- Lillian Ivonne Hernández Zeind (logro académico)
- Karen de la Torre Pérez (Expresiones Artísticas y artes populares)
- Gemma Berania Peralta Morales (Protección al medio ambiente)
- Vanessa Alejandra Cruz Ordaz (Discapacidad e integración)
- Fabián Suárez Arias (Compromiso social)
- Lucio Humberto Yedra Ferrer (Ingenio emprendedor)

En la categoría de Deporte:

- Chelsea Naomy Ruiz Alor (Talento deportivo)
- Carlos Enrique Compañ (Deportista convencional)
- Heydy Lorena Villegas Cadena (Entrenador deportivo)
- Yahir de Jesús Pérez Arias (Deportista destacado con discapacidad)

Todos los ganadores recibieron un estímulo económico de ocho mil pesos, una medalla y un galardón.

**Línea de acción 2.2.3.8** Fomentar la participación social de la juventud, mediante la vinculación con organismos públicos y privados, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social.

### **Segundo Foro Centro Joven**

El 07 de octubre se realizó el segundo "Foro Centro Joven", dirigido a jóvenes de universidades y bachilleratos del municipio de Centro con el objetivo de, proporcionar herramientas para

impulsar el desarrollo de habilidades y capacidades, a través de un espacio orientado a tratar temas de interés para ellos para así incentivar la participación juvenil en la sociedad.

En este foro al cual acudieron más de doscientos participantes, los asistentes tuvieron la oportunidad de escuchar pláticas y tomar talleres relacionados con temas sociales, culturales, económicos y tecnológicos.

En el marco de este foro se llevó a cabo un reto el cual consistió en el desarrollo de un programa en pro de la Juventud. Los ganadores de este reto fueron alumnos de la Universidad Autónoma de Guadalajara y obtuvieron un premio económico de diez mil pesos.

**Línea de acción 2.2.3.9** Rehabilitar, mantener y equipar la infraestructura de las unidades deportivas a cargo del Instituto Municipal del Deporte de Centro.

**Reconstrucción de cancha de futbol rápido, Cancha de usos múltiples y Rehabilitación de espacio multideportivo.**

Acción que cumple compromisos<sup>70</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento de Participaciones y del Ramo 33 fondo III, se logró la reconstrucción de 726.92 m2 de piso de concreto hidráulico, en la obra de la cancha de futbol rápido de la colonia Guadalupe Borja y la cancha de usos múltiples de la colonia López Mateos, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, las cuales se encuentran concluidas física y financieramente, promoviendo la formación de hábitos de la salud mediante la práctica sistemática del deporte, la actividad física y la recreación logrando contrarrestar los altos índices de obesidad, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con inversión de 2 millones 314 mil 290.89 pesos.

Tabla 2.14 - Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (finiquitados).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Fondo	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
------	--------------------	---------------	--------------------	----------------------	-------	----------------	-------------------------------	--------------------

<sup>70</sup> C18. Prácticas deportivas para la salud y recreación

K0622.- reconstrucción de cancha de futbol rápido, col. Guadalupe Borja.	03 noviembre 2022 al 23 noviembre 2022	340,060	\$387,865.74	\$387,863.31	Participaciones	100%	172.80 m2 área cancha	172.80 m2 área cancha
K0395.- rehabilitación de cancha en centro, localidad Villahermosa, asentamiento cancha de usos múltiples colonia López Mateos	11 julio 2022 al 20 septiembre 2022	340,060	\$1,926,429.50	\$1,926,427.58	Ramo 33 fondo iii	100%	N/a	554.12 m2 área cancha

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Así mismo se cuenta con una obra concluida con proceso financiero, bajo el financiamiento del Ramo 33 fondo III, logrando la meta de 900.00 m2 de área de edificio, en espacio multideportivo GYM ateneo, en la calle general Ignacio Zaragoza, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la formación de hábitos de la salud mediante la práctica sistemática del deporte, la actividad física y la recreación logrando contrarrestar los altos índices de obesidad, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con una inversión de 1 millón 252 mil 039.31 pesos.

Tabla 2.15 - Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (concluidos con proceso financiero).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Fondo	Estados físicos	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0538.- rehabilitación de espacio	12 septiembre 2022 al	340,060	\$2,536,765.49	\$1,100,060.22	\$1,252,039.31	Ramo 33 fondo	100%	180.00 m2 área edificio	900.00 m2 área

multideportivo Villahermosa, asentamiento calle general Ignacio Zaragoza, colonia centro, Gym Ateneo	10 diciembre 2022					III			edificio
--	-------------------	--	--	--	--	-----	--	--	----------

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

**Objetivo 2.3 Posicionar al municipio de Centro como un referente cultural en el sureste del país, a través de más y mejores acciones artísticas y culturales.**

Estrategia 2.3.1 Promover actividades artísticas y culturales que favorezcan la inclusión y dinamicen la participación ciudadana, a fin de propiciar la reconstrucción del tejido social.

Línea de acción 2.3.1.1 Promover festivales culturales, concursos, talleres, exposiciones, ferias de libros, tianguis temáticos, así como presentaciones escénicas, dancísticas y musicales.

**Centro Cultural Villahermosa**

Acción que cumple compromisos<sup>71</sup>

Transformar a Centro para convertirlo en un referente cultural es uno de los grandes propósitos del Gobierno Municipal, para ello, durante este trimestre se llevan a cabo una amplia gama de actividades artísticas y culturales que promueven el arte y a los artistas locales; escenarios diversos, espacios públicos y la apertura de nuevas plazas que contribuyan a la difusión y el disfrute de la cultura.

Un escenario pilar para estas actividades es el Centro Cultural Villahermosa, en él encontramos el Teatro de Cámara "Hilda del Rosario de Gómez", recinto sede de 27 eventos con la asistencia de 763 personas, entre puestas teatrales, recitales musicales, proyecciones audiovisuales, conferencias, charlas y reuniones donde se privilegia la vocación cultural.

De la misma manera, se encuentra el espacio denominado "Alicia Delaval", área de usos múltiples en el que se puede disfrutar de conferencias, presentaciones musicales y literarias,

<sup>71</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

talleres de arte, exhibiciones pictóricas y performance. En este lapso, ha sido sede de 7 eventos con una afluencia de 345 asistentes.

El Centro Cultural Villahermosa, cuenta con seis salas de exposición nombradas Josefina Vicens, Leticia Ocharán, Carmen de Mora, Fontanelly Vázquez Alejandro, Raúl García Mora y Miguel Ángel Gómez Ventura, en éstas se han realizado tres exposiciones de diversas temáticas con la asistencia de 453 personas.

Como parte de los espacios con los que cuenta el Centro Cultural Villahermosa, se encuentra el Andador Cultural Manuel Sánchez Mármol, zona de fomento al libre acceso del derecho a la cultura, en él se disfrutaron de 26 eventos entre exhibiciones artísticas, proyecciones de películas, presentaciones musicales y escénicas, así como talleres con la asistencia de 1 mil 301 personas; cabe destacar la presencia en estas actividades de 242 niñas y niños, y de 1 mil 59 adultos.

### **De la Ciudad a la Comunidad**

En ese contexto de impulso al libre acceso a la cultura, se llevaron 30 actividades a espacios públicos de diversas localidades de Centro, con la asistencia de 1 mil 321 personas, de los que 210 fueron niñas, 232 niños, 497 hombres y 382 mujeres, disfrutaron de diversas presentaciones artísticas, musicales, escénicas, así como talleres, juegos, actividades de fomento a la lectura y proyecciones de películas

### **Programas Especiales**

Con el fin de preservar nuestras tradiciones y costumbres, se llevó a cabo el programa Celebrando a la eternidad, que constó de actividades como: elaboración del altar chontal y de catrinas, conversatorio y degustación de platillos y alimentos típicos de la celebración, a este ambiente de festejo y conservación de las tradiciones acudieron 897 personas.

Letra Capital, Expolibro Centro. Para conmemorar el Día Nacional del Libro, en el marco del 351 natalicio de la poetisa mexicana Sor Juana Inés de la Cruz, se efectuó la segunda exposición de libros "Letra Capital", ubicada en el Andador Cultural Manuel Sánchez Mármol, del 10 de noviembre al 18 de diciembre. En este tianguis de libros, se exhibieron acervos editados en Tabasco y México, a precios accesibles; se realizaron actividades de fomento a la lectura y un variado programa de actividades culturales. En total, se realizaron seis eventos con la asistencia de 216 personas.

7 villas, talleres visuales y creativos. Con el objetivo de posicionar al municipio de Centro como un referente cultural en el sureste del país, a través de más y mejores acciones artísticas y culturales, se promueven actividades artísticas y culturales que favorezcan la inclusión y dinamicen la participación ciudadana, a fin de propiciar la reconstrucción del tejido social, fomentando cursos-talleres de iniciación y desarrollo artístico a los que puedan acceder niños, jóvenes y adultos para potenciar su creatividad, sensibilidad y pensamiento estético. Para este efecto, se realizaron durante cuatro meses, de agosto a noviembre, ocho talleres en 16 comunidades, con la asistencia de 183 personas.

Vicens. Encuentro de narrativas audiovisuales. Se realizó en el marco del aniversario luctuoso y natalicio de la más importante escritora tabasqueña de todos los tiempos: Josefina Vicens, con el objetivo de revalorar su vida y obra, así como difundir su legado y ejemplo como ciudadana del mundo, capaz de comprender y visualizar los cambios sociales, humanísticos y tecnológicos, adaptando su creatividad a las nuevas formas de narrar el mundo y su problemática.

Dentro de este encuentro fueron establecidos como ejes temáticos la literatura, el teatro y el cine, géneros habituales en la obra de Josefina Vicens, que estuvieron representados a través talleres, presentaciones de libro, lecturas dramatizadas, obras de teatro, exhibición de películas, carteles, conversatorios y laboratorios audiovisuales.

En suma, se realizaron 10 eventos con la asistencia de 217 personas al Centro Cultural Villahermosa, así como actividades en 2 comunidades: Villa Tamulté de las Sábanas y Gaviotas Norte.

**Línea de acción 2.3.1.2** Establecer programas de fomento a la lectura y divulgación de las artes por medio de la red municipal de bibliotecas y la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación.

### **Red Municipal de Bibliotecas**

La Red Municipal de Bibliotecas, integrada por 25 bibliotecas, brinda a la población los servicios de préstamo de libros a domicilio, así como las facilidades para la realización de actividades en las instalaciones de los auditorios de las bibliotecas coronel Gregorio Méndez Magaña, de la colonia Atasta de Serra y José G. Asmitia, de la ranchería Rovirosa de Tamulté de las Sabanas.

En este periodo, los servicios que presta la red han beneficiado a 36 mil 204 usuarios, de los cuales 10 mil 644 acudieron a realizar 646 actividades entre las que se encuentran: Círculos de lectura, Hora del cuento, Hora de la investigación, Asesorías en tareas, Visitas guiadas, Manualidades, Juegos tradicionales, Club de lectores, Pellicer en tu biblioteca, Valores y la paz, Todos los niños a la biblioteca, Lectura en voz alta, Cine club, Papiroflexia, entre otras actividades artísticas y culturales.

En materia de consulta fueron expedidas 31 credenciales nuevas, y asistieron 26 mil 324 personas a examinar 10 mil 240 libros del material bibliográfico de la Red; asimismo, se proporcionaron a domicilio 874 libros a 183 usuarios.

**Línea de acción 2.3.1.4** Conservar y mejorar la infraestructura y espacios culturales del municipio.

**Mantenimiento de Centro Cultural en Centro y Remodelación del teatro al aire libre del parque la Choca.**



Acción que cumple compromisos<sup>72</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento del Ramo 33 fondo III, se logró la meta de 768.07 m2 de área inmueble, en el centro cultural de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con una inversión a la fecha de 3 millones 575 mil 455.94 pesos.

Tabla 2.16 - Proyectos de trabajos al mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportiva (finiquitados).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Fondo	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0591.- mantenimiento de centro cultural en centro, asentamiento avenida francisco i. Madero, colonia centro	03 octubre 2022 al 01 noviembre 2022	340,060	\$3,588,258.96	\$3,575,455.94	Ramo 33 fondo III	307.12 m2 área inmueble	768.07 m2 área inmueble

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Así mismo bajo el financiamiento de Participaciones, se cuenta con una obra concluida físicamente con proceso financiero, logrando la meta de 4 mil 994.33 m2 de pintura, en el teatro al aire libre del parque la Choca, de la colonia Tabasco 2000, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, no contando con inversión a la fecha, porque se encuentran en proceso de pago sus estimaciones.

Tabla 2.17 - Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (concluidos con proceso financiero).

<sup>72</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0639.- remodelación del teatro al aire libre del parque la choca, col. Tabasco 2000.	01 noviembre 2022 al 30 noviembre 2022	340,060	\$576,048.83	\$576,045.33	100%	4,994.33 m2 pintura	4,994.33 m2 pintura

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

**Línea de acción 2.3.1.6** Fomentar cursos-talleres de iniciación y desarrollo artístico a los que puedan acceder niños, jóvenes y adultos, para potenciar su creatividad, sensibilidad y pensamiento estético.

#### **Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa**

Durante este lapso se realizaron los talleres de Danza folklórica (inicial), Danza folklórica (avanzado), Coreográfico infantil, piano, marimba, tamborileros, guitarra, dibujo y pintura impartidos por la Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa con un total 74 alumnos.

Tabla 2.18. Alumnos participantes en los talleres impartidos por la Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa

Taller	Número de Alumnos	Horas Impartidas
Danza Folklórica (inicial)	9	60
Danza Folklórica (avanzado)	10	58
Coreográfico infantil	12	60
Piano	12	58
Marimba	2	54
Tamborileros	2	62
Guitarra	11	60
Dibujo y pintura	16	56
Total	74	468

Fuente de la información: Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

#### **Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa**

La compañía de danza imparte dichos talleres de lunes a jueves a fin de incentivar la formación de nuevos talentos en el bello arte de la danza. Asimismo, consolidarse como fuente de espectáculos que promuevan tradiciones y costumbres de Centro.

Tabla. - 2.19. Actividades realizadas en la Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa

Evento	Lugar	Fecha	Población beneficiada
Feria Zapata 2022	Parque de la Feria, municipio de Emiliano Zapata	06 de octubre	350
Reunión nacional de directores generales de Colegios Estatales (CONALEP)	Hotel Quinta Edén Villahermosa	24 de octubre	180
5to. Encuentro de Magistrados	Hotel Quinta Edén Villahermosa	11 de noviembre	100
50 aniversario del Instituto de Investigación y Difusión de la Danza Mexicana AC	Teatro al aire libre del parque "La Choca"	18 de diciembre	400
Total: 4			1,030

Fuente de la información: Dirección de Educación, Cultura y Recreación.

**Objetivo 2.4 Lograr y mantener una vida saludable, a través de la prevención, atención y protección de la salud de los habitantes del municipio de Centro.**

Estrategia 2.4.1 Fortalecer la prevención y promoción de la salud para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio.

Línea de acción 2.4.1.1 Implementar acciones de coordinación con la Jurisdicción Sanitaria de Centro, para la promoción de la salud.

**Acciones realizadas por el Departamento de Control de Vectores**

Acción que cumple compromisos<sup>73</sup>

Para prevenir más contagios por Fiebre por Dengue, Zika o Chikungunya, durante el periodo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, personal del área de Control de Vectores del Departamento de Regulación y Control Sanitario, realizaron acciones de nebulización en 26.5 hectáreas de oficinas, escuelas primarias, jardines de niños y en la Plaza de Toros del Municipio de Centro.

Se realizaron nebulizaciones en las diferentes colonias de la ciudad en conjunto con la jurisdicción Sanitaria de Centro, dónde se cubrieron 7 mil 824 hectáreas; se nebulizaron los distintos panteones del municipio cubriendo 78 hectáreas y se nebulizaron 2 hectáreas del

<sup>73</sup> C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

centro temporal de acopio de llantas ubicado en la explanada de la Plaza de Toros Villahermosa dando un total de 7 mil 904 hectáreas.

Se abatizaron un total de 12 mil 600 recipientes y floreros en panteones del municipio y 1 mil 207 llantas en el centro temporal de acopio.

Se realizó un programa de descacharrización en las diferentes colonias y fraccionamientos de la ciudad, dónde se recolectaron 35 toneladas de cacharros, 39 toneladas de llantas en desuso y 25 toneladas de llantas aportadas y trasladadas por la ciudadanía al centro temporal de acopio ubicado en la explanada de la Plaza de Toros Villahermosa.

Tabla 2.20 Zonas nebulizadas.

Ubicación	Hectáreas
Acachapan y Colmena 2ª, Sector Arena	1.5
Acachapan y Colmena 4ª Sección, Aztlán 3ra	1.5
Centro Recreativo de Atasta Infonavit	4
Explanada de la Plaza de Toros	4.5
Oficinas de Presidencia Municipal de Centro	1.5
Parque de la Familia de la Juventud	2
Parque de los Sueños y los Deseos	1
Teatro al aire libre del Parque de La Choca	2
Unidad Deportiva de Indeco	2.5
Unidad Deportiva de Tierra Colorada	2
Unidad Deportiva de Villa las Flores	2
Unidad Deportiva de La Manga	2
Total	26.5

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el área de control de vectores, octubre-diciembre 2022.

Tabla 2.21 Acciones de nebulización.

Acciones de nebulización	Hectáreas
Hectáreas nebulizadas en trabajo conjunto con la jurisdicción sanitaria de centro en colonias del municipio	7,824
Panteones nebulizados en el municipio de centro	78
Hectáreas nebulizadas en centro temporal de acopio de llantas en la explanada de la plaza de toros	2

Total	7,904
-------	-------

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el área de control de vectores, octubre-diciembre 2022.

Tabla 2.22 Acciones de abatiización.

Acciones de albanización	Cantidad
Recipientes abatizados en panteones	12,600
Llantas abatizadas en el centro temporal de acopio de llantas del municipio de centro	1,207
Total	13,807

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el área de control de vectores, octubre-diciembre 2022.

Tabla 2.23, Acciones de descacharrización.

Acciones de descacharrización	Cantidad en toneladas
Cacharros obtenidos	35
Llantas en desuso recolectadas	39
Aportaciones ciudadanas de llantas en desuso, llevadas al centro temporal de acopio de llantas del municipio de centro	25
Total, de descacharrización	99

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el área de control de vectores, octubre-diciembre 2022.

**Línea de acción 2.4.1.2** Contribuir con asistencia médica para la detección oportuna de enfermedades crónico degenerativas, hipertensión arterial, cáncer de mama y cervicouterino, diabetes mellitus y obesidad.

### Acciones realizadas por la Unidad Médica Móvil de Mastografía y Ultrasonido

Acción que cumple compromisos<sup>74</sup>

Durante el periodo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, la Unidad Médica Móvil de Mastografía y Ultrasonido, generó acciones beneficiarias a un estimado de 6 mil 053 usuarias a través de 3 mil 406 acciones. Se realizaron 70 platicas de cáncer cervicouterino y cáncer de mama para 2 mil 717 usuarias; 34 estudios de ultrasonido; 2 mil 017 mastografías y 1 mil 285 citologías cervicales.

<sup>74</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

El 19 de octubre en el salón Villahermosa del Ayuntamiento se llevó a cabo la celebración del Día Internacional de la lucha contra el Cáncer de Mama, donde estuvieron presentes diferentes doctores expertos en el tema, así como se contó con la presencia de la presidenta Municipal.

Tabla 2.24 Acciones Realizadas.

Acciones	Cantidad	Beneficiadas
Ultrasonidos	34	34
Pláticas de cáncer de mama y cervicouterino	70	2,717
Mastografías	2,017	2, 017
Citologías cervicales	1,285	1,285
Total	3,406	6,053

Fuente: Elaboración propia conforme a las esterilizaciones realizadas por la Unidad Médica Móvil, octubre-diciembre 2022.

**Línea de acción 2.4.1.3** Coadyuvar al cumplimiento de las medidas sanitarias emitidas por las autoridades del sector salud, con relación al COVID-19.

#### **Acciones realizadas por el Filtro Sanitario de la Coordinación de Salud**

Acción que cumple compromisos<sup>75</sup>

A través del Programa Salud y Bienestar, durante el periodo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se instalaron dos filtros sanitarios en las entradas del H. Ayuntamiento como medida preventiva para que los trabajadores y público en general que acuden al H. Ayuntamiento pasen por un control que sirve para prevenir el contagio de COVID dentro de las instalaciones, atendiendo a un total de 167 mil 283 usuarios y ocupando un total de 181 litros de gel antibacterial.

**Línea de acción 2.4.1.4** Gestionar ante la Federación y el Estado la construcción, rehabilitación y equipamiento de centros de salud en el medio rural y urbano.

#### **Rehabilitación de Centros de salud o unidades médicas en diversas localidades del municipio de Centro.**

Acción que cumple compromisos<sup>76</sup>

<sup>75</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Durante el cuarto trimestre correspondiente a los meses octubre a diciembre del 2022, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural y por medio del programa presupuestario "K006.-Infraestructura para la salud", se concluyeron tres obras aun con proceso de pago las rehabilitaciones de los centros de salud en las rancherías Lomas de Villa Ocuiltzapotlán, Tumbulushal y Pablo L. Sidar, logrando una meta total de 530.00 m2 de rehabilitación con los trabajos de aplicación de pintura vinílica en muros, entortado de losa, impermeabilización con asfalto, piso de concreto, empastado de plafones, pintura en herrería, construcción de barda perimetral, suministros e instalaciones de luminarias, ventiladores, mini Split, muebles sanitarios, cisterna, letreros de identificación y rotulados en piso de estacionamiento para personas con capacidades diferentes y suministros e instalación eléctrica con una inversión hasta la fecha de 1 millón 844 mil 023.90 pesos.

Con el objetivo de cumplir con el compromiso de trabajar en atención a las demandas y mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público en las diferentes localidades del municipio de Centro, y bajo el financiamiento ramo 33 fondo III, logrando con esta acción beneficiar a más de 20 mil 667 habitantes de estas zonas.

Tabla 2.25 - Acciones en infraestructura de centro salud, concluida con Proceso Financiero.

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Fondo	Estatus físico	Meta de obra programada	Meta de obra total
K0365 rehabilitación de centro de salud, localidad Ocuiltzapotlán, asentamiento Lomas de Ocuiltzapotlán	16/08/2022 al 14/10/2022	17,972	\$594,531.84	\$40,563.27	\$551,373.05	Ramo 33 fondo iii	100.00 %	125.00 m2 de rehabilitación del centro de salud	125.00 m2 de rehabilitación de centro de salud
K0458 rehabilitación de centro de salud o unidad médica, localidad	26/09/2022 al 24/11/2022	1,326	\$1,342,513.47	\$776,596.58	\$435,540.52	Ramo 33 fondo iii	100.00 %	195.00 m2 de rehabilitación del centro de salud	195.00 m2 de rehabilitación del centro de salud

Tumbulushal									
K0460 rehabilitación de centro de salud o unidad médica localidad Pablo L Sidar	26/09/2 2al 24/11/2 022	1,369	\$1,420,876. 20	\$563,762. 92	\$857,110. 33	Ram o 33 fondo iii	100.00 %	210.00 m2 de rehabilitaci ón del centro de salud	210.00 m2 de rehabilitaci ón del centro de salud

Fuente: subdirección del área rural. 2022

**Rehabilitación de centro de salud o unidad médica en Centro, localidad Villahermosa, asentamiento CESSA Dr. Maximiliano Dorantes, colonia Atasta de Serra**

Acción que cumple compromisos<sup>77</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento del Ramo 33 fondo III, se cuenta con una obra concluida físicamente con proceso financiero, logrando la meta de 178.04 m2 de piso, en el centro de salud CESSA Dr. Maximiliano Dorantes, en la colonia Atasta de Serra, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la construcción, rehabilitación y equipamiento de centros de salud en el medio urbano, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con una inversión a la fecha de 399 mil 811.60 pesos.

Tabla 2.26 - Proyectos de trabajos a la infraestructura para la salud (concluidos con proceso financiero).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Fondo	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0544.-	01	340,060	\$838,749.82	\$438,938.22	\$399,811.60	Ramo	100%	142.00	178.04

<sup>77</sup> C11. Municipio con vida saludable para todos



rehabilitación de centro de salud o unidad médica localidad Villahermosa, asentamiento CESSA Dr. Maximiliano Dorantes, colonia Atasta de Serra	septiembre 2022 al 29 noviembre 2022					33 fondo III		m2 piso	m2 piso
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--------------	--	---------	---------

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Estrategia 2.4.2 Promover programas de educación sobre los factores de riesgo de las enfermedades y adicciones, en coordinación con la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado.

**Línea de acción 2.4.2.1** Fortalecer las acciones de detección de enfermedades mediante la aplicación del cuestionario de factores de riesgo, como la toma de peso, talla, circunferencia de cintura y de la presión arterial.

**Acciones realizadas por la Brigada Comunitaria**

Acción que cumple compromisos<sup>78</sup>

Durante el periodo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, la Brigada Comunitaria realizó las siguientes acciones: detecciones de Diabetes Mellitus e Hipertensión Arterial y Obesidad a 5 mil 157 usuarios en los mercados: Pino Suárez, La Sierra, Tamulté, Atasta, Tierra Colorada y Gaviotas y en las plazas Comerciales: Soriana Deportiva, Sendero, Plaza las Américas, Galerías.

Se acudió a las siguientes comunidades para otorgar consultas médicas: Ra. Censos, Ra. Rivera de las Raíces, Ra. Aztlán 1 Ra Sección, Ra. Barrancas y Guanál-González, Ra. Torno Largo 1ra Sección, Torno Largo 2da Sección, coronel Troconis-La Isla, Barrancas y Guanál-Tintillo, Ixtacomitán 1ra Sección, La Estancia-Albergue, Pablo L Sidar y Acachapan 3ra. Sección, donde se atendieron a 638 personas en consultas médicas.

<sup>78</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Se realizaron 265 pláticas sobre enfermedades diarreicas, enfermedades respiratorias, de enfermedades crónicas-degenerativas, enfermedades periodontales y enfermedades de transmisión sexual con un total de 3 mil 298 usuarios y se obsequiaron 524 preservativos a 131 usuarios. Se otorgaron 111 consultas odontológicas a personas con problemas bucales.

Tabla 2.27 Acciones de la Brigada comunitaria.

Acciones	Personas beneficiadas
Detecciones de Diabetes Mellitus e Hipertensión arterial	5,157
Consultas a comunidades	638
Consultas odontológicas	111
Preservativos obsequiados	131
Total	3,910

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el departamento de Brigada Comunitaria, octubre-diciembre 2022.

### Acciones realizadas por el Consultorio Médico de la Coordinación de Salud

Acción que cumple compromisos<sup>79</sup>

Durante el periodo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, en el consultorio médico que se encuentra en la Coordinación de Salud se realizaron 70 consultas médicas otorgadas a los pacientes que solicitaron el servicio, así mismo; se realizaron 82 acciones de enfermería (toma de presión arterial y de glucosa, curaciones e inyecciones); se otorgaron 100 medicamentos y se realizaron 20 certificados médicos dando un total de 272 beneficiados.

Tabla 2.28.-Acciones del Consultorio Médico.

Acciones	Beneficiados
----------	--------------

<sup>79</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

Consultas medicas	70
Acciones de enfermería	82
Entrega de medicamentos	100
Certificados médicos	20
Total	272

Fuente: Elaboración propia conforme a las acciones realizadas por el Consultorio Médico, octubre-diciembre 2022.

**Línea de acción 2.4.2.2** Promover estilos de vida saludables, con énfasis en la alimentación correcta, el consumo de agua y actividad física para prevenir el sobrepeso y la obesidad.

### Acciones realizadas por el Departamento de Salud Mental

Acción que cumple compromisos<sup>80</sup>

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 2022, a través del programa del departamento de salud mental se dio asesoría psicológica a la población en general, a través de 26 pláticas sobre temas de suma importancia en la actualidad, tales como: relaciones toxicas, maltrato en la vejez, adicciones, alcoholismo, depresión, problemas psicológicos en adultos, Bullying, suicidio, abuso infantil, salud mental, violencia intrafamiliar, cáncer cervicouterino, cáncer de mama y VIH, con un total de 494 beneficiarios.

Así mismo se llevó a cabo la celebración del Día Mundial de Lucha contra el SIDA, el 1 de diciembre en el parque La Paz, donde se realizaron pláticas sobre salud sexual y prevención de enfermedades, entrega de preservativos, folletos y trípticos, toma de muestras de prueba rápida.

Tabla 2.29 Participantes de pláticas impartidas por el departamento de Salud Mental.

<sup>80</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos

Temas de pláticas	Cantidad	Hombres	Mujeres
Relaciones toxicas	1	7	15
Maltrato en la vejez	5	39	63
Adicciones	2	9	31
Alcoholismo	1	8	10
Depresión	1	5	4
Problemas psicológicos en adultos	2	14	31
Bull ying	1	10	6
Suicidio	1	5	9
Abuso infantil	1	1	18
Salud mental	1	18	14
Violencia intrafamiliar	2	7	36
Cáncer cervicouterino	5	1	74
Cáncer de mama	1	0	14
Vih-sida	2	13	32
Total	26	137	357
Total		494	

**Fuente:** Elaboración propia conforme a las pláticas realizadas por el departamento de Salud Mental, octubre - diciembre 2022.

**Línea de acción 2.4.2.3** Regular la venta y consumo de alimentos y bebidas que realizan los establecimientos fijos y semifijos.

### Acciones del Departamento de Regulación y Control Sanitario

Acción que cumple compromisos<sup>81</sup>

Con el objeto de contribuir en la reducción de la presentación de enfermedades diarreicas agudas en la población que consume alimentos y bebidas en puestos ambulantes y semifijos, se realizaron en el periodo de octubre a diciembre de 2022, un total de 87 verificaciones sanitarias a vendedores ambulantes de alimentos y bebidas, establecimientos fijos y atención de 1 denuncia ciudadana, beneficiando a un total de 20 mil 490 habitantes en el municipio de Centro.

<sup>81</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Aunado a lo anterior, se realizaron acciones no regulatorias con los vendedores ambulantes de alimentos y bebidas, dándoles un total de 76 pláticas de manejo higiénico de alimentos y bebidas.

Tabla 2.30 Verificaciones sanitarias realizadas a vendedores ambulantes de alimentos y bebidas.

Zona verificada	ambulantes verificados	Personas beneficiadas
Base 4, av. Adolfo Ruiz Cortines.	3	250
Col. Casa blanca, av. Adolfo Ruiz Cortines	3	300
Av. César sandino, col. Primero de mayo	7	600
Colonia centro	6	900
Colonia Tamulté	2	200
Colonia la manga III	1	50
Colonia el recreo	1	200
Hospital regional de alta especialidad "Dr. Juan Graham Casasús"	4	800
Col. Miguel hidalgo, frente hospital regional de alta especialidad "Dr. Juan Graham Casasús"	11	2,100
C. Sánchez magallanes, centro	3	800
Av. Pagés Llergo, centro	8	2,100
C. Lamberto castellanos, col. Arboledas	2	1,200
C. Gil y Sáenz, col. Centro	6	1,950
C. Revolución, col. Tamulté de las barrancas	1	300
C. Lino merino frente a hospital de Pemex	18	3,960
Av. Ejército mexicano, col. Atasta de Serra	5	2,150
C. Ceiba, col. Primero de mayo	6	1,680
Total	87	19,540

Fuente: Elaboración propia conforme a las verificaciones realizadas por el departamento de Regulación y Control Sanitario, octubre - diciembre 2022.

**Línea de acción 2.4.2.4** Realizar campañas de salud animal, preventivas y de vigilancia, en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado.

### Acciones realizadas por el Departamento de Control Canino

Acción que cumple compromisos<sup>82</sup>

Durante el período correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, se atendieron 68 denuncias ciudadanas, con relación a la atención de quejas a maltrato animal en caninos y felinos, donde se beneficiaron a 3 mil 68 habitantes de diferentes localidades del municipio de Centro.

Tabla 2.31 Denuncias ciudadanas atendidas.

ACTIVIDAD	CANTIDAD	PERSONAS BENEFICIADAS
Denuncias ciudadanas atendidas	68	3,060

Fuente: Elaboración propia conforme a las denuncias atendidas por el Área de Control Canino y la Secretaría de Salud: octubre-diciembre 2022.

Se llevaron a cabo campañas de esterilización para caninos y felinos, en conjunto con la Secretaría de Salud y propias del área, en diversas colonias del municipio de Centro, donde en total se atendieron a 52 animales de compañía.

Tabla 2.32 Esterilizaciones realizadas.

Localidad	Esterilizaciones realizadas
Subcoordinación de salud pública	4
Col. Indeco	32
Ra. González 1era. Secc.	16
Total	52

Fuente: Elaboración propia conforme a las esterilizaciones realizadas por el Área de Control Canino y la Secretaría de Salud: octubre-diciembre 2022.

<sup>82</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino, C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

Se proporcionaron 39 pláticas para la prevención del maltrato animal y el bienestar animal, en la cual se dieron 1 mil 123 trípticos sobre dicho tema a los ciudadanos del Municipio de Centro.

Se dio inicio al Operativo contra el maltrato animal y la venta ilegal de caninos y felinos el día 09 de diciembre, contando con la participación de la Subdirección de Normatividad y Fiscalización, la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y la Policía Estatal de Caminos.

**Estrategia 2.4.3 Promover la salud sexual y reproductiva entre la población adolescente, joven y adulta del municipio de Centro, mediante la prevención y la detección oportuna de enfermedades de transmisión sexual.**

**Línea de acción 2.4.3.1 Realizar campañas para la prevención y control de enfermedades de transmisión sexual.**

### **Acciones realizadas por el Departamento de Control Venéreo**

Acción que cumple compromisos<sup>83</sup>

Durante el período correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022, en la Clínica de Control Venéreo se realizaron las siguientes acciones: Se otorgaron 907 consultas médicas con sus exploraciones físicas para el control venéreo; se proporcionaron 4 mil 474 preservativos; se dieron 907 pláticas de prevención de las enfermedades de transmisión sexual (ETS) y autoexploración de mama; se realizaron 117 pruebas rápidas de las cuales 90 fueron de Virus de la Inmunodeficiencia Humana (VIH) y 27 de Sífilis; se realizaron 907 tomas de presión arterial y de glicemia capilar para la detección de Hipertensión Arterial Sistémica (HAS) y de Diabetes mellitus tipo 2 (Dm tipo2); y se realizaron 16 citologías cervicales.

---

<sup>83</sup> C11. Municipio con vida saludable para todos, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

Tabla 2.33 Acciones de la Clínica de Control Venéreo

Acciones	Cantidad
Consultas médicas	907
Preservativos distribuidos	4,474
Pláticas de prevención de las ETS y autoexploración de mama	907
Pruebas rápidas (VIH-V.D.R.L.)	117
Tomas de presión arterial	907
Tomas de glicemia capilar	907
Tomas de citología cervical	16
Total	8,235

Fuente: Elaboración propia conforme a las consultas médicas realizadas en la Clínica de Control Venéreo: octubre-diciembre 2022.

**Objetivo 2.5 Contribuir a la igualdad entre mujeres y hombres, a través de la concientización y acciones coordinadas con instituciones cuyo interés consideren los derechos humanos con perspectiva de género.**

Estrategia 2.5.1 Difundir y promover los derechos humanos con perspectiva de género, entre los jóvenes y adultos del municipio de Centro.

**Línea de acción 2.5.1.4** Efectuar cursos y talleres en materia de derechos humanos, que tengan como población objetivo a mujeres jóvenes y adultas.

**Programas de capacitación integral gratuito para las mujeres del municipio de Centro**

Acción que cumple compromisos<sup>84</sup>

El Gobierno de Centro, a través de la Dirección de Atención a las Mujeres, concluyó con las actividades del "Programa de Capacitación Integral Gratuito para Mujeres del Municipio de Centro", impartiendo los talleres de Peinado y Maquillaje, Talabartería, Bisutería, Elaboración de Sandalias, Repostería fría y caliente, así como sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia y Finanzas Básicas, beneficiando a 283 mujeres de 16 localidades.

Tabla 2.34

<sup>84</sup> C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza, C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres



Actividad	Lugar	Beneficiados
Taller de Peinado y Maquillaje "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Lagartera 1ra y 2da sección, Zapotal, Medellín y Pigua 3ra sección Medellín y Madero 1ra, 2da, 3ra y 4ta sección Anacleto 1ra, 2da, 4ta sección/ Lázaro Cárdenas 2da sección Emiliano Zapata / Lázaro Cárdenas 1ra sección/ Anacleto Canabal 3ra sección	110
Taller de Talabartería "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Emiliano Zapata / Lázaro Cárdenas 1ra sección/ Anacleto Canabal 3ra sección	8
Taller de Sandalias "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Lagartera 1ra y 2da sección/ Zapotal/ Medellín y Pigua 3ra sección	20
Taller de Bisutería "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Anacleto 1ra, 2da, 4ta sección/ Lázaro Cárdenas 2da sección	13
Taller de Repostería Fría "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Lagartera 1ra y 2da sección, Zapotal, Medellín y Pigua 3ra sección Medellín y Madero 1ra, 2da, 3ra y 4ta sección Anacleto 1ra, 2da, 4ta sección/ Lázaro Cárdenas 2da sección	106
Taller de Repostería Caliente "Sensibilización sobre Igualdad de Género y Prevención de la Violencia" "Finanzas Básicas"	Emiliano Zapata / Lázaro Cárdenas 1ra sección/ Anacleto Canabal 3ra sección	26
Total		283

### Programa para el Desarrollo de Competencias para el Empleo

Acción que cumple compromisos<sup>85</sup>

El Gobierno de Centro, a través de la Dirección de Atención a las Mujeres, llevó a cabo el taller de Mantenimiento de Aire Acondicionado con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la transversalidad de la perspectiva de género en el municipio de Centro, como parte del Programa para el Desarrollo de Competencias para el Empleo, en el cual 19 mujeres de Centro lograron graduarse obteniendo la certificación y constancias de habilidad laboral, mismas que recibieron de manos de la Alcaldesa de Centro, Yolanda Osuna Huerta.

<sup>85</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

Asimismo, las mujeres graduadas recibieron por parte del Gobierno Municipal un kit con 1 overol y 8 herramientas de trabajo, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de sus capacidades.

Tabla 2.35

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Mantenimiento de Aire Acondicionado	Mujeres	Colegio Jean Piaget	19

### Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Acción que cumple compromisos<sup>86</sup>

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, el Gobierno Municipal, a través de la Dirección de Atención a las Mujeres, llevó a cabo diversas actividades como son la Obra de teatro, en formato corto "Solo fueron tres" y una mesa de análisis con especialistas, dirigida a estudiantes Universitarios de la UAG, así como a funcionarios municipales y público en general, estos dos eventos bajo el mismo formato contaron con una asistencia de 250 personas.

También se impartió la plática "Delitos contra la Mujer" dirigido a estudiantes de la Universidad de Sotavento con una participación de 30 personas.

Tabla 2.36

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Obra de teatro "Solo Fueron Tres" y Mesa de análisis con invitados especiales	Estudiantes y Público en General	Universidad Autónoma de Guadalajara	150
		Salón Villahermosa, Palacio Municipal	100
Plática Delitos contra la Mujer	Estudiantes y Docentes	Universidad de Sotavento	30
Total			280

Como parte de las acciones de los 16 días de activamos de esta importante conmemoración, se realizaron los paneles Herramientas para la Prevención de la Violencia de Género y La violencia contra las mujeres y ¿Qué hacer legalmente? beneficiando a 120 personas.

<sup>86</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

Tabla 2.37

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Panel Herramientas para la Prevención de la Violencia de Género	Público en General	A través de la Videoconferencia TELMEX	90
Panel La violencia contra las mujeres y ¿qué hacer legalmente?	Público en General	Centro Cultural Villahermosa	30
Total:			120

### Campaña de sensibilización “25DíaNaranja” para prevenir la violencia contra mujeres y niñas

Acción que cumple compromisos<sup>87</sup>

Como parte de las acciones de sensibilización de la campaña 25 día naranja, para prevenir y erradicar todas las formas de violencia que se ejercen contra las mujeres y niñas, se impartió las pláticas "La Violencia sexual en la Población Juvenil", a estudiantes y padres de familia de nivel secundaria del Colegio Paidos beneficiando a 55 personas.

Tabla 2.38

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Plática La Violencia sexual en la Población Juvenil	Estudiantes y Padres de Familia	Colegio Paidos (Secundaria)	55

### Plática Emprendimiento femenino: Antídoto Contra la Violencia Familiar

Acción que cumple compromisos<sup>88</sup>

En el marco de las actividades de la Expo Industrial CANACINTRA Tabasco 2022, el Gobierno de Centro, a través de la Dirección de Atención a las Mujeres, impartió la Conferencia “Emprendimiento Femenino: Antídoto contra la Violencia”, con una asistencia de 71 personas.

Tabla 2.39

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Plática Emprendimiento femenino: Antídoto Contra la Violencia Familiar	Público General	Centro de Convenciones Tabasco 2000	71

<sup>87</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

<sup>88</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

## Urbanicentro Rally Urbano

Acción que cumple compromisos<sup>89</sup>

La Dirección de Atención a las Mujeres participó en el UrbaniCentro Rally Urbano, organizado por el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, con la finalidad de generar conciencia sobre los Objetivos de Desarrollos Sostenibles (ODS), participando con la actividad de concientización "Cambio de roles" enmarcada en el Objetivo número 5 denominado Igualdad de Género, este evento buscó promover la participación, generar conocimiento e involucrar a la comunidad en la creación de un mejor futuro urbano, con una participación de 60 personas.

Tabla 2.40

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Urbanicentro Rally Urbano	Público General	Plaza de la Revolución del H. Ayuntamiento de Centro	60

## Pláticas Delitos contra las Mujeres

Acción que cumple compromisos<sup>90</sup>

Como parte de las actividades de sensibilización para prevenir la violencia contra las mujeres, el Gobierno de Centro, a través de la Dirección de Atención a las Mujeres impartió la plática "Delitos contra las Mujeres", dirigida a estudiantes, docentes y padres de familia de nivel medio y superior, en beneficio de 405 personas de diversas instituciones educativas.

Tabla 2.41

Actividad	Dirigido a:	Lugar	Beneficiados
Plática "Delitos contra las Mujeres"	Estudiantes de la carrera de Derecho y Relaciones Internacionales	Universidad del Valle de México	40
	Estudiantes y Padres de Familia	Cecyte 5	50
	Estudiantes y Docente	Cobatab Plantel 29	110
	Estudiantes y docente	Cobatab Plantel 24	115
Total:			405

<sup>89</sup> C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza, C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres

<sup>90</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

**Línea de acción 2.5.1.5** Acercar los servicios de atención jurídica y psicológica a las mujeres de localidades con rezago social.

### **Atención y Asesoría Legal**

Acción que cumple compromisos<sup>91</sup>

La Dirección de Atención a las Mujeres a través de la Unidad Jurídica brindó atención y orientación legal oportuna, a 222 usuarias que se encuentran en situación de violencia, a quienes también se les otorgó el seguimiento legal de sus expedientes, en trámites de violencia familiar, pensión alimenticia, guarda y custodia, divorcio necesario, asesoría jurídica, entre otros.

Tabla 2.42

Atención Jurídica	
Primera vez	117
Seguimiento	105
	222

### **Atención y Asesoría Psicológica**

Acción que cumple compromisos<sup>92</sup>

Para la Dirección de Atención a las Mujeres es fundamental brindar atención psicológica a quienes han sido víctimas de algún tipo de violencia, brindándole apoyo emocional a la par del trámite jurídico que desarrollen la Dirección de Atención a las Mujeres.

A través de la Subdirección de Atención Asistencial y Psicológica se han atendido a 174 usuarias en situación de violencia.

Tabla 2.43

Atención Psicológica	
Primera vez	79
Seguimiento	95
	174

<sup>91</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

<sup>92</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

**Línea de acción 2.5.1.8** Gestionar mecanismos de financiamiento para que un mayor número de mujeres tengan acceso a proyectos de emprendimiento.

**Programa de Capacitación y Apoyo Económico para el Emprendimiento de las Mujeres de Centro**

Acción que cumple compromisos<sup>93</sup>

La alcaldesa de Centro, la Mtra. Yolanda del Carmen Osuna Huerta, realizó la clausura de la primera generación del Programa "Mujeres al Centro", en la cual 291 mujeres de 27 localidades del municipio se graduaron de diversos talleres de capacitación para el trabajo como son: Cocina, Bisutería y Belleza. Esta importante acción del Gobierno Municipal de Centro, tiene como objetivo contribuir a la transversalidad de la perspectiva de género, mediante la formación y apoyo económico a mujeres con iniciativas emprendedoras.

Tabla 2-44

Talleres impartidos	Sedes	Localidades participantes	Beneficiadas
Cocina Ética y Valores	Tumbulushal	Fracc. Bicentenario, Villa El Gelo, Rosario y El Quemado y Tumbulushal	28
Cocina Ética y valores	Villa Playas del Rosario	Villa Pueblo Nuevo, Estanzuela, Col. Agraria y Villa Playas del Rosario	44
Taller de Cocina Bisutería Ética y Valores	Villa Parrilla	La Lima, Parrilla II, Huapinol y Villa Parrilla	52
Bisutería y Belleza Ética y valores	Pablo L. Sidar	Villa Luis Gil Pérez, Pablo L. Sidar y Boquerón 5a. secc.	54
Talabartería Ética y valores	Villa Tamulté de las Sabanas	Tocoal, Villa Tamulté de las Sabanas, Aniceto, La Manga y Rovirosa	42
Bisutería y Belleza Ética y valores	Buena vista 1ra	Buena vista 1a, 2a y 3a sección, Miramar y El Espino	32
Cocina Ética y valores	Ixtacomitán 1ra	Ixtacomitán 1a y 3a	39
	27 localidades		291

**Objetivo 2.6 Mejorar la calidad de vida de la población indígena, mediante gestiones y acciones que reduzcan las brechas de desigualdad social y propicien su inclusión a los procesos de desarrollo.**

<sup>93</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres, C37. Centro: tiempo de las mujeres, tiempo de la esperanza

**Estrategia 2.6.1 Preservar e impulsar el desarrollo de las comunidades indígenas y el respeto a su patrimonio cultural intangible, como sus tradiciones, lenguas y costumbres.**

**Línea de acción 2.6.1.1** Fomentar la preservación de las lenguas y tradiciones originarias, así como talleres de danza autóctona, artes plásticas y artesanías.

**Fortalecimiento de las capacidades humanas para un desarrollo sustentable de los pueblos indígena**

Acción que cumple compromisos<sup>94</sup>

El Gobierno de Centro está comprometido en preservar y difundir cada una de las raíces de los pueblos indígenas, es por ello que con una inversión de \$27,000 pesos se realizaron taller de artes plásticas, artesanías en cascara de coco, alfarería, habla y escritura de la lengua Yokot'an, beneficiando a más de 238 personas de las comunidades de la Ra. Medellín y Madero 4ta. Secc., Villa Ocuilzapotlan, Ra. El Espino, Ra. Rovirosa, Ra. Buenavista 2da. Secc. y Villa Tamulté de las Sabanas.

Nuestro compromiso es fortalecer las capacidades humanas de mujeres, hombres, jóvenes y niños de los pueblos indígenas, garantizando un desarrollo oportuno con crecimiento económico que les ayude de manera significativa a generar ingresos para sus familias, es por ello que como Gobierno de Centro se ha implementado talleres de elaboración de totoposte, manualidad artesanal con tallo de plátano, música autóctona "tamborileros", pastelería y repostería conservando las costumbres y tradiciones de dichos pueblos, con una inversión de \$23,000 pesos, se beneficiaron a 108 personas de diversas localidades de Centro, tales como la Ra. Cocoyol, La Palma, Chiquiguoao 1ra. y 2da., Corozal, Barrancas y Amate.

---

<sup>94</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

Tabla 2.45 Fortalecimiento de las capacidades humanas para los pueblos indígenas

Localidad	Taller	Beneficiados
Ra. Medellín y Madero 4ta. Secc.	Habla y escritura de la Lengua Yokot'an	35 hombres y mujeres
Villa Ocuiltzapotlan	Taller de artes plásticas	20 niños
Ra. El Espino	Alfarería y figuras de coco	47 niños y adultos
Villa Tamulté de las Sabanas	Habla y escritura de la Lengua Yokot'an	45 hombres y mujeres
Ra. Buenavista 2da. Secc.	Habla y escritura de la Lengua Yokot'an	50 hombres y mujeres
Ra. Rovirosa	Taller de artes plásticas	41 niños
Ra. Cocoyo	Elaboración de Totoposte	18 mujeres
Ra. La Palma	Música Autóctona	12 jóvenes
	Manualidad con tallo de plátano	15 mujeres
	Pastelería y Repostería	17 hombre y Mujeres
Ra. Corozal	Pastelería y Repostería	12 mujeres
Ra. Barrancas y Amate	Pastelería y Repostería	10 mujeres
Chiquiguo	Manualidad con tallo de plátano	18 mujeres
	Total, de Beneficiados	340

Fuente: Propios de la Dirección Asuntos Indígenas

### Rescate de Lengua Yokot'an

Con el propósito de promover la inclusión y la equidad en la población de Centro, nace la estrategia del Rescate de la Lengua Yokot'an, esta como parte de las acciones contenidas en el Programa de Atención al Rezago Educativo que tiene como base implementar acciones de rescate, conservación, uso y aprendizaje de las lenguas originarias, en este caso la lengua Yokot'an.

Con esta estrategia dirigida a los pobladores de las comunidades originarias del municipio de Centro, se busca consolidar los valores comunitarios, fortalecer su identidad personal y colectiva, la cultura y la educación; para lograrlo, se cuenta con cuatro espacios de encuentro en dos comunidades de la zona de Tamulté de las Sabanas; en estos sitios, cuatro asesores brindan atención a 79 alumnos inscritos en seis grupos, de los cuales 79 son hombres y 42 mujeres, quienes recibieron 1 mil 282 asesorías en la enseñanza de la Lengua Yokot'an, a fin de contribuir a su integración a la vida productiva y evitar la discriminación.

Las asesorías se imparten de manera presencial en los jardines de niños "Josefina Ramos del Río" y "Carmen Lorca de Santoya" de la de la ranchería Miramar; en el Jardín de Niños



"Los Girasoles" y en la Casa del Asesor en la colonia Nueva Esperanza de la ranchería Buenavista Segunda Sección.

**Línea de acción 2.6.1.3** Fomentar actividades productivas y de autoempleo a favor de las comunidades indígenas del municipio.

**Exposición gastronómica, pedagógica y artesanal para el fortalecimiento económico de los pueblos indígenas.**

Acción que cumple compromisos<sup>95</sup>

Como Gobierno tenemos claro que no solo el capacitar es la solución del progreso, se tiene que impulsar el desarrollo productivo y económico de las comunidades indígenas, es por ello que como Gobierno de Centro se realizó la exposición gastronómica, pedagógica y artesanal en la Ra. La Palma en el marco de la clausura de talleres para el "Fortalecimiento de las capacidades humanas de los pueblos indígenas" en donde se promovió la adquisición de productos y artículos, mismos que fueron elaborados por habitantes de diversas localidades indígenas del municipio.

Línea de acción 2.6.1.4 Establecer, rehabilitar y ampliar la infraestructura social y de comunicaciones en localidades con población indígena.

**Concientización a comunidades de Centro para su inscripción en el catálogo de pueblos indígenas.**

Acción que cumple compromisos<sup>96</sup>

El Gobierno de Centro está comprometido en el desarrollo social y económico de los pueblos indígenas, es por ello que mediante el Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI) y en colaboración con el mismos, hemos realizado asambleas comunitarias en diversas localidades de Centro, con el fin de concientizar la importancia de participar en el censo para la inclusión al catálogo de los pueblos indígenas, el cual beneficiara a más de 23mil habitantes del municipio.

El Gobierno de Centro está comprometido en fortalecer las posesiones y propiedades de hombres y mujeres que viven en la zona indígena es por ello que acudimos por invitación de la Presidencia Municipal a la entrega de Títulos de propiedad en la Ra. Tocoal, haciendo también el

---

<sup>95</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

<sup>96</sup> C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino

reconocimiento de la propiedad que alberga a la Escuela Secundaria Técnica No. 7 beneficiando a más de 200 alumnos.

El compromiso con la Juventud del municipio ha sido claro es por ello que como Gobierno de Centro se ha impulsado encuentros y foros juveniles con el objetivo de llevar acabo la inclusión en las actividades para fortalecer el desarrollo de los mismos.

**Línea de acción 2.6.1.6** Impulsar eventos con enfoque cultural desde los pueblos originarios.

**Exposición y recorrido de altares alusivos al Día de Muertos**

Acción que cumple compromisos<sup>97</sup>

El preservar las culturas y tradiciones es muy imparte para las futuras generaciones es por ello que acudimos como Gobierno de Centro por invitación del Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco (INJUDET) al encuentro estatal de altares y catrinas celebrado en la explanada del instituto, en donde participaron instituciones educativas, direcciones y sociedad en general a dicho evento, fortaleciendo nuestras raíces.

En trabajo conjunto con la Dirección de Educación y Cultura del municipio (DECUR) nos hicimos presente como Gobierno de Centro en la presentación y elaboración del altar mestizo en el marco de la Celebración del Día de Muertos en la temática "Celebrando la Eternidad", con el objetivo de difundir y preservar nuestra cultura y tradición.

---

<sup>97</sup> *C3. Pueblos indígenas: centro de nuestro origen y destino*

## Eje 3 - Progreso y desarrollo económico con igualdad



**Objetivo 3.1 Contribuir al crecimiento económico de Centro, con un ambiente propicio para la atracción de inversión nacional y extranjera, mediante menores trámites y tiempos e infraestructura y servicios que eleven la competitividad.**

Estrategia 3.1.1 Promover el aprovechamiento de las ventajas comparativas y competitivas de Centro para la puesta en marcha o ampliación de proyectos de negocio por parte de emprendedores e inversionistas locales y foráneos, con el fin de crear más y mejores empleos, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental

**Línea de acción 3.1.1.6** Establecer mecanismos de trabajo colaborativo con organizaciones gremiales de los sectores de la economía.

**Reunión de trabajo para cuponera de descuentos temporada decembrina**

Acción que cumple compromisos<sup>98</sup>

El 25 de octubre se llevó a cabo una reunión con comerciantes del centro histórico en el auditorio del Centro Cultural Villahermosa, donde se les dieron a conocer los lineamientos para poder participar en la "Cuponera de descuentos por la temporada decembrina y año nuevo", que llevará a cabo la Dirección de Fomento Económico y Turismo, con la finalidad de acercar promociones a la ciudadanía y obtener mayores posibilidades de ventas en sus negocios.

Línea de acción 3.1.1.8 Difundir las ventajas y beneficios del uso del sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), con el fin de incorporar un mayor número de negocios a la formalidad.

**Sistema de Apertura Rápida de Empresas**

Acción que cumple compromisos<sup>99</sup>

En el trimestre de octubre-diciembre, se visitaron un total de 40 comercios, a través de la jornada del Sistema de Apertura Rápida de Empresa (SARE) en la R/a, Rio Viejo 1ra. Sección y la Zona luz del Centro Histórico, esto con el objetivo de impulsar a los empresarios para que desarrollen su emprendimiento en un esquema de formalidad teniendo el permiso de operación de su empresa de bajo riesgo en un máximo de 72 horas, buscando beneficiarlos con el proceso de simplificación administrativa.

---

<sup>98</sup> C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

<sup>99</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres

**Línea de acción 3.1.1.9** Promover la vinculación con instituciones educativas y organizaciones de jóvenes emprendedores, a fin de crear negocios, empleos y autoempleo.

### **Bolsa de trabajo municipal**

Acción que cumple compromisos<sup>100</sup>

De octubre a diciembre se atendieron a 42 personas en la bolsa de trabajo municipal, brindándoles la información sobre las vacantes disponibles y recabando su documentación para posteriormente generarles un expediente laboral, de estas 10 personas fueron canalizadas al hotel "Dubai" y 2 personas enviadas a la empresa "Intendencia Corporativa", 7 personas solicitaron empleo a través de la plataforma de atención ciudadana.

### **Jóvenes Emprendedores "Presentación de la Convocatoria First Venture Challenge"**

Acción que cumple compromisos<sup>101</sup>

En el trimestre de octubre-diciembre la Dirección de Fomento Económico y Turismo, presentó la convocatoria de First Venture Challenge (Desafío de la primera empresa) a 645 alumnos de 7 subsistemas 27 planteles de Educación media superior, COBATAB, CONALEP, CECYTE, IDIFTEC, DGETAYCM, TEBAKOM, DGETI. Con el objetivo de fomentar la cultura del emprendimiento en los alumnos de nivel medio superior, mediante el desarrollo de proyectos que generen condiciones para mejorar la competitividad económica del municipio de Centro.

### **Jóvenes Emprendedores, "capacitación a maestros de Subsistemas de Educación Media Superior"**

Acción que cumple compromisos<sup>102</sup>

En el trimestre de octubre-diciembre, se llevó a cabo la capacitación en línea para maestros de los subsistemas de nivel medio superior del programa First Venture Challenge (FVC) para promover el emprendimiento en Jóvenes de Educación Media Superior, con el objetivo de buscar herramientas que permitan fortalecer el ecosistema de emprendimiento en el municipio

---

<sup>100</sup> C7. Fortalecimiento de la economía familiar en comunidades rurales, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

<sup>101</sup> C34. Proyectos educativos para el desarrollo individual y colectivo, C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

<sup>102</sup> C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

de Centro, donde se registraron un total 90 docentes de los 7 subsistemas de Educación Media Superior.

### **Jóvenes Emprendedores primera etapa "Sesión Plenaria".**

Acción que cumple compromisos<sup>103</sup>

En el trimestre a través del programa First Venture Challenge para jóvenes emprendedores y la incubadora StartupLab MX, se llevó a cabo la capacitación a 96 ideas de proyectos de emprendimiento vía zoom "Primera etapa de la sesión plenaria" donde a través de una competencia, se impulsaron y capacitarán a los mejores proyectos, donde se dio a conocer los pasos para pasar a la siguiente fase de negocio en el municipio de Centro, con los siguientes temas:

- 1.- Introducción al emprendimiento del programa,
- 2.- Explicar las etapas, temarios, checklist y comunidad,
- 3.- Definición del problema.

### **Jóvenes Emprendedores "Sesión Bootcamp del Programa First Venture Challenge FVC"**

Acción que cumple compromisos<sup>104</sup>

En el Trimestre Octubre-diciembre, la Dirección de Fomento Económico y Turismo, en coordinación con la edil la Mtra. Yolanda Osuna Huerta preside el inicio de la capacitación intensiva o (Bootcamp) de 120 proyectos de jóvenes emprendedores de educación media superior del programa First Venture Challenge, organizado con la empresa StartupLab MX, a fin de concretar las ideas de negocio, dicho evento se llevó a cabo en el salón Villahermosa del H. Ayuntamiento de Centro, en donde los jóvenes emprendedores dieron a conocer sus ideas negocios de emprendimiento, entre los proyectos se mencionaron temas como la creación de huerto, creación de páginas web que generen una mayor demanda de ventas de productos en líneas, programas de seguridad en los transportes públicos etc..

---

<sup>103</sup> C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

<sup>104</sup> C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

### **Jóvenes Emprendedores, capacitación con el tema de "Emprendimiento y aplicación de metodología Lean Startups".**

Acción que cumple compromisos<sup>105</sup>

En el Trimestre Octubre-diciembre, se llevó a cabo la capacitación con el tema de Emprendimiento y aplicación de metodología Lean Startups del programa First Venture Challenge en alumnos de 3ro y 5to semestre del colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel No 1, en el auditorio de la Escuela Normal de Educación Física "Pablo García Avalos", ubicado en el Velódromo de la Ciudad Deportiva, impartida por la Ing. Jessica Reymundo Hurtado directora de StartupLab en un horario de 16:00 horas, donde se contó con la participación de 65 alumnos, una invitada especial la Mtra. Karina Meza Zurita docente de la serie Económico Administrativo y Capacitación de Emprendimiento del plantel No1 del Colegio de Bachilleres de Tabasco.

### **Conferencia fundamentos para emprender**

Acción que cumple compromisos<sup>106</sup>

El día 14 de diciembre de 2022 en coordinación con la UJAT se realizó la conferencia virtual "FUNDAMENTOS PARA EMPRENDER" impartida por el Mtro. Alejandro Zarate Paredes, Especialista en Propiedad Intelectual, donde participaron 42 alumnos de las Licenciaturas en Ciencias de la Educación, Comunicación, Gestión y Promoción Cultural de la División Académica de Educación y Artes de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco,

**Línea de acción 3.1.1.10** Apoyar las iniciativas de negocios de mujeres de la zona urbana, rural e indígena.

### **Mujeres Impulsando Negocios Digitales**

Acción que cumple compromisos<sup>107</sup>

Durante los meses de octubre a diciembre a través de la Dirección de Fomento Económico y Turismo y con el apoyo de la plataforma [https:// startuplab.mx/ emprendedoras centro](https://startuplab.mx/emprendedoras-centro), se llevó a

---

<sup>105</sup> C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

<sup>106</sup> C35. Apoyo a jóvenes emprendedores

<sup>107</sup> C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres

cabo la clausura del programa de capacitación "Mujeres Impulsando Negocios Digitales 2", esto al interior del Centro Cultural Villahermosa, en esta etapa del programa se desarrolló y creó el material indispensable para dar a conocer tu empresa en medios electrónicos, mejorando las amenidades de los productos o servicio y con esto puedan llegar a nuevos mercados y tener sus primeras ventas en línea, en el evento se entregaron los reconocimientos a 12 mujeres que concluyeron satisfactoriamente con el programa.

**Línea de acción 3.1.1.13** Contribuir al incremento de la rentabilidad de negocios en marcha, mediante cursos de capacitación para el mejoramiento de procesos de logística, manejo de inventarios, pagos digitales y estrategias de comercialización de productos locales.

### **Curso de capacitación inocuidad de alimentos**

Acción que cumple compromisos<sup>108</sup>

De octubre a diciembre se llevó a cabo el curso de capacitación de inocuidad de alimentos, destacando la participación de 87 participantes de expendios de productos cárnicos y locales comerciales de tipo gastronómico, impartidas en un local de la calle Juan C. Landeros esquina Vicente Guerrero de la Villa Ocuilzapotlán el día 12 de octubre. Posteriormente en sala de capacitaciones del Centro de Salud de la Colonia Gaviotas Norte el día 10 de noviembre. En la Biblioteca José G. Asmitia de la Villa Tamulté de las Sabanas el día 16 de noviembre y para finalizar en el Parque la Choca ubicado en Av. Paseo Tabasco el día 3 de diciembre, con el objetivo de prevenir la contaminación en los alimentos y el adecuado uso de utensilios en las carnicerías y comercios donde se elaboren alimentos.

### **Merca Móvil**

Acción que cumple compromisos<sup>109</sup>

De octubre a diciembre con la finalidad de promover el consumo de productos locales del programa Sembrando Vida del Gobierno Federal, emprendedores independientes y artesanos, en donde los ciudadanos accedan a una oferta en un contexto de actividades culturales, recreativas y ambientales, se realizaron dos ediciones del Merca móvil Centro registrando una asistencia de 11,075 asistentes y una participación de 120 emprendedores, contando con

---

<sup>108</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C39. Contraloría ciudadana: transparencia en la rendición de cuentas

<sup>109</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión



diversos talleres, Origami, Taller "Elaboración de máscaras artesanales", Educación vial para niños, Taller de bordado con aguja y gancho crochet, Charla "Historia de la cerveza", "Cómo registrar tu marca" El objetivo de este taller es que las personas asistentes conozcan el procedimiento de registro de marca y vean las ventajas que se obtienen al realizar este trámite, teniendo una afluencia de más de 480 asistentes a los diversos talleres.

**Objetivo 3.2 Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias que desarrollan actividades del sector primario y la agroindustria.**

Estrategia 3.2.1 Impulsar las actividades del sector primario y agroindustria en el municipio de Centro, para incrementar la producción y transformación de los productos del campo.

Línea de acción 3.2.1.9 Fortalecer la producción de traspatio entre las familias del medio rural.

**Programa: Insumo a Las Mujeres para la Producción de Miel de Traspatio"**

Acción que cumple compromisos<sup>110</sup>

El Gobierno de Centro reconoce la necesidad de asistencia técnica, sanidad agropecuaria, capacitación, investigación, transferencia de tecnología, financiamiento y mejora de canales de comercialización, y como parte del seguimiento del programa de Impulso a las Mujeres para la Producción de Miel de Traspatio, el 13 de octubre del actual se realizó la 1ra. Jornada de Experiencias y Estrategias para la Producción Apícola del Municipio de Centro, en el Salón Villahermosa, con la presentación de 5 ponencias y una mesa de discusión, así como Muestra de productos derivados de la producción apícola teniendo una asistencia de 70 personas. Tabla 3.1

- Conferencia: Retos actuales de la producción apícola en el municipio de Centro. MVZ. Marie Ikchiend Bartilotti Cahero, DACA-UJAT.
- Programa de Inocuidad Aplicable a la Producción Apícola del Municipio de Centro. Ing. Roberto Guadalupe Reyes Solís, responsable del programa de Inocuidad Pecuaria, Comité de Fomento y Producción Pecuaria del Estado de Tabasco.
- Oportunidades para el Fomento de la Producción de Miel en el Municipio de Centro Dirección de Fomento Económico y Turismo
- Programa de Aseguramiento para el Sector Apícola. Lic. Marconi Valenzuela de la Cruz. Representante de la Confederación Nacional de Organizaciones Ganaderas.
- Mesa de discusión: La experiencia en la producción de miel por parte de los apicultores del Municipio de Centro.
- Muestra de productos derivados de la producción apícola.

110 *C22. Igualdad de oportunidades para las mujeres*

Elaboración propia con datos del Departamento de Ganadería de la Dirección de Desarrollo, octubre de 2022

Así mismo se realizaron visitas de seguimiento de los grupos de beneficiarias del programa de Impulso a las Mujeres para la Producción de Miel de Traspatio., con la finalidad de revisar las colmenas y realizar pruebas de Varroa.

**Línea de acción 3.2.1.11** Promover el mercado itinerante para la comercialización de productos básicos, manufacturados, industrializados y artesanales de los micros y pequeños productores.

### **Acompañamiento**

Acción que cumple compromisos<sup>111</sup>

Fuimos participe en la clausura de los cursos de mujeres al centro para autoempleo de las emprendedoras, se les entrego una constancia de participación en lo cual dio un recorrido en la exposición de los productos elaborados por ellas, en la ranchería Ixtacomitán 1ra sección, Villa parrilla y ranchería Buena vista.

**Línea de acción 3.2.1.12** Implementar programas de repoblación de especies pesqueras y acuícolas en cuerpos de agua, mediante el fortalecimiento y operación del Centro Acuícola Municipal.

### **Programa “Desarrollo Acuícola”**

Acción que cumple compromisos<sup>112</sup>

Con la finalidad de contribuir en la reactivación de la actividad pesquera y acuícola, el Gobierno de Centro, en el mes de noviembre llevó a cabo 9 visitas de seguimiento a diversos productores de 6 localidades, que cuentan con estanques y a quienes se les ha apoyado con crías de tilapia, del mismo modo se visitaron a diversos productores interesados en iniciar con la actividad acuícola, brindándoles la información técnica básica para iniciar esta actividad, y así mismo que estén en condiciones técnicas llevar a cabo la siembra de crías de tilapia en dichos cuerpos de agua.

---

<sup>111</sup> C40. Prioridad al bienestar de familias en condiciones de pobreza

<sup>112</sup> C6. Impulso a las vocaciones productivas del campo

Tabla 3.2

No.	Comunidad	Cuerpo de agua visitados
1	Ra. La Loma T.S.	2
2	Villa Tamulté de las Sabanas	1
3	Ra. Tocoal T.S.	2
4	Ra. La Manga T.S.	2
5	Col. García	1
6	Ra. Medellín y Madero 4ta. sección	1
Total		9

Fuente: Elaboración propia con datos del Departamento de Acuicultura de la Dirección de Desarrollo. - noviembre 2022

En ese mismo tenor, durante el mes de noviembre, se iniciaron los trabajos del proyecto: K0653.- Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Productiva Acuícola en el Área de Estanquería del Centro Acuícola Municipal, mismo que permitirá tener una mayor y mejor infraestructura productiva, lo que contribuirá al aumento del número de crías, para ser destinados a los programas acuícolas, en beneficios de pescadores libres y organizados, así como de pequeños productores acuícolas.

**Objetivo 3.3 Impulsar al municipio de Centro como un destino turístico de negocios, congresos y convenciones, ecológico y de aventura para el disfrute de la gastronomía, cultura e historia locales.**

Estrategia 3.3.1 Difundir los atractivos naturales y culturales con que cuenta el municipio de Centro, para la ejecución de planes y proyectos de negocio vinculados a la actividad turística.

**Línea de acción 3.3.1.5** Organizar y promover actividades culturales, turísticas y recreativas en el Centro Histórico y zonas de importancia turística para fortalecer la economía local.

**Agenda de actividades de fin de semana**

Acción que cumple compromisos<sup>113</sup>

Semanalmente se realiza la agenda de actividades de la guía "Qué hacer el fin de semana en Villahermosa", la cual se publica cada fin de semana en la página oficial y redes sociales del H.

<sup>113</sup> C36. Centro: punto de atracción turística

Ayuntamiento de Centro, con el propósito de que los ciudadanos tengan alternativas de actividades en el fin de semana en Villahermosa.

### **Adornos alusivos a la temporada decembrina 2022**

Acción que cumple compromisos<sup>114</sup>

En el mes de diciembre personal del Centro Histórico en conjunto con el personal de Alumbrado Público en la Zona Luz, quienes colocaron luces navideñas proporcionadas por la Asociación Ciudadana del Centro Histórico en la calle Ignacio Aldama, entre Miguel Lerdo de Tejada y Reforma, y en Miguel Lerdo de Tejada, entre Aldama y Narciso Sáenz.

### **Cuponera Navideña 2022**

Acción que cumple compromisos<sup>115</sup>

Durante el mes de diciembre, se llevó a cabo la entrega de la "Cuponera Navideña 2022" a la ciudadanía en general y a los comercios participantes, esto con la finalidad de que la hicieran llegar a sus clientes y de esta manera aprovechar las promociones y descuentos ofertados.

Se imprimieron un total de 2 mil ejemplares de la cuponera, las cuales se repartieron los comercios, regidores del H. Ayuntamiento, secretario de Ayuntamiento y a la ciudadanía en general.

En la cuponera participaron un total de 42 establecimientos los cuales se dividen en los siguientes segmentos:

- 10 hoteles;
- 20 restaurantes y/o establecimientos de alimentos;
- 12 comercios de giros diversos (ropa, calzado, pintura, juguetería, etc.)

---

<sup>114</sup> *C5. Espacios públicos dignos y amigables*

<sup>115</sup> *C44. Trabajo en equipo para el desarrollo de Centro, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión, C36. Centro: punto de atracción turística, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente*

## Nochebuena en Centro

Acción que cumple compromisos<sup>116</sup>

"Noche buena en Centro" como parte de los festejos decembrinos dio inició el día martes 07 de diciembre a las 19:00 horas, uno de sus propósitos es propiciar la convivencia familiar y disfrute de los espacios públicos, se llevaron a cabo las gestiones para el "Villabús" y camión de "Los Olmecas" los cuales tienen la finalidad de hacer recorridos para que la ciudadanía pueda disfrutar del decorado navideño y de 30 nacimientos elaborados por artesanos tabasqueños ubicados en distintos puntos de la ciudad.

El camión de los Olmecas de Tabasco, ofrece recorridos gratuitos de 19:00 a 23:00 horas, inicia en la Plaza de la Revolución ubicada en Tabasco 2000 y concluye en el Parque La Choca.

El Villabús tiene dos rutas, la primera tiene como horario de 16:00 a 19:00 horas, da inicio en el Parque Benito Juárez, de ahí se traslada al Centro Cultural Villahermosa, Plaza de Armas, Plaza Bicentenario, escalinatas del Tribunal Superior de Justicia, también por los parques Miguel Hidalgo, la Estrella y Manuel Mestre; luego por el Museo Elevado de Villahermosa y concluye en el Parque Tomás Garrido Canabal.

El segundo recorrido es de 19:00 a 24:00 horas, inicia en el Parque la Choca, avanza por la Plaza Revolución, el Centro Administrativo de Gobierno, Glorieta Leandro Rovirosa Wade, Parque Tomás Garrido Canabal, Museo elevado de Villahermosa, glorieta situada frente a las oficinas de PEMEX y la fuente Diana la Cazadora.

Los recorridos se llevan a cabo desde el día 07 de diciembre al 06 de enero del 2023.

El total de viajes realizados por el "Villabús" en el mes de diciembre es de 336 y la cantidad de personas atendidas es de 16 mil 373.

---

<sup>116</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro, C36. Centro: punto de atracción turística

El total de viajes realizados por el camión de "Los Olmecas" en el mes de diciembre es de 84 y la cantidad de personas atendidas es de 3 mil 192.

**Línea de acción 3.3.1.6** Vigilar la aplicación del Bando de Policía y Gobierno, así como el reglamento para la protección y conservación de inmuebles patrimoniales del Centro Histórico de Villahermosa.

### **Supervisión y ordenamiento del Centro Histórico de la ciudad de Villahermosa**

Acción que cumple compromisos<sup>117</sup>

Para preservar el orden en la zona y contribuir a una sana convivencia, diariamente se realizaron recorridos de supervisión, consistentes en el control del ambulante, retiro de publicidad adherida en mobiliario urbano, control vehicular dentro del área peatonal, regulación del ruido y verificación de la aplicación del reglamento que rige al Centro Histórico.

En el transcurso del mes de noviembre de 2022, la Subdirección de Gobernanza, Regulación y Operación del Centro Histórico otorgó el acceso a personal del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) de la Secretaría de Seguridad Pública del estado de Tabasco, quienes en coordinación con la policía del cuadrante de la zona Centro instalaron cámaras de seguridad sobre la calle Benito Juárez: tres en el cruce con Miguel Lerdo de Tejada, dos en la esquina con Reforma y otras dos en el cruce con Ignacio Aldama, dentro de la Zona Luz.

El 13 de diciembre, personal de supervisión la Subdirección de Gobernanza, Regulación y Operación del Centro Histórico reporto de manera oportuna un conato de incendio en el transformador ubicado en la calle Ignacio Aldama No. 617, dando aviso inmediatamente a la CFE acudiendo personal de dicha dependencia a realizar las reparaciones necesarias, dando solución a dicha problemática ese mismo día.

El 30 de diciembre, la Policía Estatal de Caminos en conjunto con el área de supervisión de la Subdirección de Gobernanza, Regulación y Operación del Centro Histórico, implementó

---

<sup>117</sup> C5. Espacios públicos dignos y amigables, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C17. Familia segura en casa y espacios públicos

operativos en la Zona Luz, notificando a los motociclistas sobre la restricción de no estacionarse en la zona, llegando a levantar infracciones y a retirar algunas unidades.

Personal de supervisión apoyó con la entrega de Cuponeras Navideñas a comercios del Centro Histórico y a la ciudadanía en general, dentro de la zona.

Durante el periodo de octubre a diciembre, supervisores de la Subdirección de Gobernanza, Regulación y Operación del Centro Histórico entregaron 16 cartas de bienvenida a los comercios nuevos en la Zona Luz.

De igual manera se continuó informando a los motociclistas y ciclistas que no está permitido circular en la zona peatonal, invitándolos a retirarse y entregándoles una circular con los sitios aledaños donde está permitido estacionar este tipo de vehículos.

Tabla 3.3: Actividades de supervisión en el Centro Histórico de octubre - diciembre de 2022

Actividad	Unidad de Medida	Total
Notificaciones al ambulante	Acciones	4761
Control vehicular	Acciones	98
Retiro de publicidad impresa	Acciones	95
Contaminación auditiva	Acciones	26
Entrega de cartas de bienvenida a nuevos comercios	Acciones	16
Entrega de cuponeras	Acciones	246

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2022.

**Línea de acción 3.3.1.9** Adecuar las vialidades y equipamiento de plazas y parques, que constituyen espacios de recreación y atractivos turísticos, en beneficio de residentes y turistas en zonas como el Centro Histórico, Malecón, Zona CIOOM y puntos vinculados a Paseo Tabasco, entre otros.

### **Acciones de mantenimiento del Centro Histórico de Villahermosa**

Acción que cumple compromisos<sup>118</sup>

El 18 octubre de 2022, se les notifico a 5 comercios que tenían que retirar la maleza de la parte superior de sus fachadas, debido a que es prioritario conservar la imagen histórica y cultural de este icónico lugar, aunado a que el Reglamento para la Protección y Conservación de Inmuebles Patrimoniales estipula que se deben de mantener limpios los espacios.

El 19 de diciembre se cubrió con cemento una tapa de registro fracturada y un hundimiento, en la calle Ignacio Aldama, frente al inmueble No. 522, dentro de la Zona Luz.

Para evitar que se continuara estancando el agua que escurre de los buzones de basura instalados en la calle Benito Juárez, lo cual ocasiona malos olores, se resanaron con cemento los huecos que se formaron debajo de diez de estos recipientes.

En el período de octubre a diciembre, se lavó el mobiliario público en el Centro Histórico con la hidro lavadora, en un horario nocturno de 21:00 a 05:00 horas.

Así mismo, se realizaron trabajos de limpieza de tres lavamanos ubicados sobre la calle Benito Juárez, lavado de la fuente de Puerto Escondido, poda, retiro de maleza, fumigación y aplicación de vitamina en plantas y jardineras del Centro Histórico.

Tabla 3.4: Actividades de mantenimiento y conservación en el Centro Histórico de octubre - diciembre de 2022.

---

<sup>118</sup> C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C5. Espacios públicos dignos y amigables



Actividades	Cantidad
Lavado de bancas de concreto	29
Lavado de buzones de concreto	4
Lavado de buzones metálicos	39
Lavado de jardineras de concreto	20
Lavado Bolardos de concreto	2
Limpieza de fuente de Puerto Escondido	5
Lavamanos	9
Poda de palmeras	8
Poda de bugambilias	37
Poda de jardineras	15
Riego de plantas	25
Resane con cemento	10

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2022.

### **Adornos alusivos a la temporada**

Iniciando el mes de octubre se retiraron los banderines alusivos del mes patrio que estaban colocados en los postes de la Zona Luz.

El 25 de octubre del presente año, se colocaron 600 guías de banderines alusivos al día de muertos en los postes de la Zona Luz. El 15 de noviembre personal de la Subdirección de Gobernanza, Regulación y Operación del Centro Histórico empezaron a retirar dichos banderines.

El 24 de noviembre del presente año, con motivo de la temporada decembrina, se colocaron 30 cajas de luces led tipo cascada de 6 mts a lo largo del callejón de Puerto Escondido, así como 10 cajas de luces led tipo cascada de 17 mts en los árboles de la calle Benito Juárez de la Zona Luz, éstas últimas proporcionadas por la Asociación Ciudadana del Centro Histórico.

**Rehabilitación de parque general José Domingo Ramírez Garrido (parque de los guacamayos)**

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento de ingresos propios, se logró la meta de 785.76 m2 del área del inmueble, en el parque general José Domingo Ramírez Garrido (parque de los guacamayos), de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, no contando con inversión a la fecha, porque aún no presenta periodos para ingresar estimaciones.

Tabla 3.5.- Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (en proceso).

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	FONDO	ESTATUS FISICO	META EJERCIDA EN EL TRIMESTRE	META DE OBRA TOTAL
K0648.- Rehabilitación de parque general José Domingo Ramírez Garrido (parque de los Guacamayos)	17 noviembre 2022 al 16 diciembre 2022	340,060	\$3,234,361.79	Ingresos propios	59%	785.76 m2 área inmueble	785.76 m2 área inmueble

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

119 C36. Centro: punto de atracción turística

# Eje 4.- Infraestructura y servicios públicos para la transformación



**Objetivo 4.1 Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural hacia la transformación de los servicios públicos municipales, en beneficio de los habitantes del municipio de Centro.**

Estrategia 4.1.1 Planear, desarrollar y ejecutar proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública municipal, con apego a la normativa técnica y legal que tome en cuenta a toda la población.

**Línea de acción 4.1.1.1** Elaborar programas y proyectos de mantenimiento y obra pública con perspectiva de género e incluyentes que atiendan la demanda ciudadana y a las personas con alguna discapacidad.

**Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural**

Acción que cumple compromisos<sup>120</sup>

Tabla 4.1.-Mantener e incrementar el equipamiento y la infraestructura urbana y rural

Obras 2021	Obras 2022
45	54 a la fecha
Total, de 45 Obras	Total, de 54 obras a la fecha
Formula	
Variación Porcentual = ((V2-V1) / V1) x100	
Variación Porcentual = ((54-45) / 45) x100= 20%	

**Línea de acción 4.1.1.2** Ejecutar los proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento del equipamiento, así como de la infraestructura rural, urbana y de edificios públicos administrativos.

**Remodelaciones y Rehabilitaciones de las Oficialías de diversas localidades del Municipio de Centro.**

Acción que cumple compromisos<sup>121</sup>

Durante el cuarto trimestre correspondiente a los meses octubre a diciembre 2022, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural, por medio del programa presupuestario K012.-Edificios Públicos, se concluyó una obra de remodelación y rehabilitación de la oficialía no. 5,7 y 8 en la localidades de Villa Playas del Rosario Villa Luis Gil Pérez y Villa Tamulté de la Sabanas con una meta total de 371.06 m2 con

<sup>120</sup> C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

<sup>121</sup> C5. Espacios públicos dignos y amigables

los diversos trabajos de desmantelamiento y demoliciones, aplicación de pintura vinílica en muros Durock así como mesetas, suministro y colocación de azulejos, suministro y colocación de cancelería de aluminio, mantenimientos de puertas, alimentación de red hidráulica, Reparación de grietas, impermeabilización, aplanados, empastados, mantenimiento correcto de cisternas, suministro y colocación de muebles sanitarios, letreros informativos, de aire acondicionado tipo minisplits, suministro e instalación de bomba y tinaco Rotoplas e instalación eléctrica. Con una inversión hasta la fecha de 0.00 debido a que se encuentran en proceso de pago.

Con el objetivo de cumplir con el compromiso de trabajar en atención a las demandas y mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público en las diferentes localidades del municipio de Centro, y bajo el financiamiento ramo 33 fondo III, logrando con esta acción beneficiar a más de 32 mil 239 habitantes de estas zonas.

Tabla 4.2 Proyectos de trabajos de Remodelación y Rehabilitación de Oficialías concluida con proceso de pago.

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	MONTO EN PROCESO DE PAGO	FONDO	ESTATUS FISICO	META EJERCIDA EN EL MES	META DE OBRA TOTAL
K0627 Remodelación y Rehabilitación de la oficialía Número 7, Playas del Rosario del Municipio de Centro, Tabasco.	01/11/2022 al 30/11/2022	22,934	\$326,184.46	\$299,098.99	Participaciones	100.00 %	N/A	86.06 M2 de Remodelación y Rehabilitación
K0628 Remodelación y Rehabilitación de la Oficialía Número 8, Villa Luis Gil Pérez del Municipio de Centro, Tabasco.	01/11/2022 al 15/12/2022	6,063	\$771,020.66	\$466,298.16	Participaciones	100.00 %	84.00 M2 de Remodelación y Rehabilitación	208.00 M2 de Remodelación y Rehabilitación
K0631 Remodelación y rehabilitación de la oficialía número 5, Tamulté de las Sabanas, del Municipio de Centro, Tabasco.	16/11/2022 al 15/12/2022	3,242	\$529,431.59	\$517,407.14	Participaciones	100.00 %	38.5 M2 de Remodelación y Rehabilitación	77.00 M2 de Remodelación y Rehabilitación

Fuente: subdirección del área rural. 2022

## Remodelación y rehabilitación de oficialías, Mejoramiento de casetas de vigilancia y Mantenimiento en oficinas y rehabilitación en áreas de servicios sanitarios

Acción que cumple compromisos<sup>122</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento de Participaciones, se cuenta con cuatro obras concluidas físicamente con proceso financiero, logrando la meta de 5 mil 598.67 m2 de área del inmueble, en la oficialía número 6 (parque la Paz), en la oficialía número 2 de la colonia Atasta, en la caseta de vigilancia en la colonia Rovirosa y en las oficinas y en áreas de servicios sanitarios del palacio municipal, del H. Ayuntamiento de Centro, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo el mejoramiento de las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, no contando con inversión a la fecha, porque se encuentran en proceso de pago sus estimaciones.

Tabla 4.3.- Proyectos de trabajos a la infraestructura básica del sector público (concluidos con proceso financiero).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Fondo	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0629.- remodelación y rehabilitación de la oficialía número 6, parque La Paz.	25 noviembre 2022 al 24 diciembre 2022	340,060	\$299,531.67	\$59,214.14	Participaciones	100%	144.00 m2 área inmueble	144.00 m2 área inmueble
K0630.- remodelación y rehabilitación de la oficialía número 2, col. Atasta	07 noviembre 2022 al 21 diciembre 2022	340,060	\$1,639,768.74	\$1,356,936.00	Participaciones	100%	750.00 m2 área inmueble	750.00 m2 área inmueble
K0634.- mejoramiento de caseta de vigilancia en la colonia Rovirosa de la secretaria de Seguridad y	01 noviembre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$1,544,961.00	\$1,338,261.75	Participaciones	100%	76.00 m2 área inmueble	76.00 m2 área inmueble

<sup>122</sup> C5. Espacios públicos dignos y amigables

Protección Ciudadana.								
K0635.- mantenimiento en oficinas y rehabilitación en áreas de servicios sanitarios del H. Ayuntamiento de Centro	01 noviembre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$2,992,202.34	\$2,317,099.49	Participaciones	100%	4,628.67 m2 área inmueble	4,628.67 m2 área inmueble

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Así mismo se cuenta con tres obras en proceso, bajo el financiamiento de Participaciones, logrando la meta de 437.84 m2 de área de inmueble, en la oficialía número 1 del palacio municipal, del H. Ayuntamiento de Centro, en la caseta de vigilancia en la colonia José María Pino Suárez (Tierra Colorada) y en la caseta de vigilancia en la colonia Fovissste, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo el mejoramiento de las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, no contando con inversión a la fecha, porque se encuentran en proceso de pago sus estimaciones.

**Línea de acción 4.1.1.3** Colaborar con los órdenes de gobierno estatal y federal para incrementar el alcance de los programas de construcción, rehabilitación y mantenimiento de las vías de comunicación al interior del municipio.

**Imagen urbana, mantenimiento con mezclas asfálticas y rehabilitación integral en diferentes vialidades, avenidas y villas, del municipio de Centro y programa de reparación de fugas.**

Acción que cumple compromisos<sup>123</sup>

A través del programa "K0065.- "Imagen urbana en diferentes calles, avenidas y villas del municipio", del programa "K0066.-Mantenimiento de diversas calles y avenidas con mezclas asfálticas en la ciudad de Vhsa. y villas", del programa "K0067.- Rehabilitación integral en vialidades del municipio de Centro" y del programa K0618.- "Programa de rehabilitación de calles en reparaciones de fugas de agua con mezcla asfáltica en diversas calles y avenidas en la ciudad Vhsa.", y bajo el financiamiento del ramo 33 fondo IV y del fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones terrestres, ejerciendo un

<sup>123</sup> C10. Avenidas, calles y banquetas seguras para peatones y conductores



monto del 01 de octubre al día 31 del mes de diciembre de 12 millones 967 mil 231.72 pesos, realizando las siguientes acciones: proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

Tabla 4.4.-Obras de Mantenimiento a diversas vialidades.

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Fondo	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total ejecutada (dato acumulado a la fecha)
K065 Imagen urbana en diferentes calles, avenidas y villas del municipio	01/01/2022 al 31/12/2022	340,060	8,057,042.00	\$2,118,535.19	Ramo 33 fondo iv	100.00 %	25,420.90 ml. Pintura en tráfico en guarniciones	133,072.91 ml pintura en tráfico en guarniciones
K066 Mantenimiento de diversas calles y avenidas con mezcla asfáltica en la ciudad de Villahermosa y villas	01/01/2022 al 31/12/2022	340,060	14,692,608.59	\$6,988,035.15	Ramo 33 fondo iv	100.00 %	17,392.26 m2 pavimento asfáltico	48,499.80 m2 pavimento asfáltico
K067 Rehabilitación integral en vialidades del municipio	01/01/2022 al 31/12/2022	340,060	6,617,073.00	\$2,776,542.00	Ramo 33 fondo iv	100.00 %	1,197.56 m2 pavimento de concreto hidráulico	3,648.96 m2 pavimento de concreto hidráulico
K618 Programa de rehabilitación de calles en Rep. De fugas de agua con mezcla asf. En div. Calles y av. De la ciudad de Villahermosa	20/09/2022 al 20/12/2022	340,060	\$1,157,076.15	\$1,084,119.38	Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones terrestres	100.00 %	781.28 m2 bacheo asfáltico	781.28 m2 bacheo asfáltico



Tabla 4.5.-actividades de imagen urbana en diferentes calles, avenidas y villas del municipio de Centro.

Guarniciones	Franjas	Rayas de Señalamiento	Flechas Rectas	Flechas Continuas	Flechas Dobles	Vibradores	Topes	Barandales	Líneas	rampas
ml	ml	ml	pzas	pzas	pzas	m2	ml	m2	ml	m2
25,420.90	2,195.50	80.00	21.00	17.00	5.00	183.33	39.27	394.14	2,013.80	61.79

Tabla-4.6.-actividades Mantenimiento de diversas calles y avenidas con mezcla asfáltica en la ciudad de Villahermosa.

Bacheo Asfaltico	Sello	Mezcla en caliente
m2	m2	m2
17,392.26	10,261.41	2,072.75

Tabla 4.7.-actividades rehabilitación integral de vialidades del municipio de centro.

Colado de Pavimento	Colado de banquetta	Rejilla metálica	Pozos de Visita	Tapas de registro	Contramarcos	Limpieza	guarniciones
m2	m2	m2	pzas	pzas	m2	m3	ml
1,197.56	128.78	5.68	4.00	22.00	13.90	416.00	64.80

Tabla 4.8.-actividades del programa de rehabilitación de calles en reparaciones de fugas de agua con mezcla asfáltica en diversas calles y avenidas en la ciudad de vhsa.

Bacheo Asfaltico
m2
781.28

**Rehabilitaciones, Mantenimientos y construcciones de pavimento asfáltico, hidráulico, guarniciones y banquetas en diversas localidades del municipio de Centro.**

Acción que cumple compromisos<sup>124</sup>

Durante el cuarto trimestre correspondiente a los meses octubre a diciembre del 2022, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural, por medio del programa presupuestario K005.-Urbanización, se concluyó 12 obras viales con una inversión total de 23 millones 576 mil 510.50 pesos, con el objetivo de llevar a cabo el desarrollo de las infraestructura vial de manera segura en las diferentes localidades del municipio de Centro, con los recursos con los recursos provenientes de caminos y puentes federales (Capufe), ramo 33 fondo III, y convenio del fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburo y Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en regiones marítimas, dando como resultado, 14 mil 844.18 M2 de Pavimento Asfáltico, 6 mil 021.80 M2 de Pavimento Hidráulico, 1 mil 222.75 M2 de Construcción de Guarniciones, 1 mil 128.48 M2 de construcción de banquetas, 140 M2 de Reconstrucción de Pases Pluviales, 3 mil 664 M2 de Rehabilitación de Calles 6 mil 649 M2 de Rehabilitación de Calles Con Materiales Pétreos Con Materiales Pétreos, para el mejoramiento vial en las diferentes rancherías y/o localidades del municipio de Centro, con ello cumplimos con el compromiso de trabajar en atención a las demandas de mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público.

Tabla 4.9 - Proyectos de trabajos a la infraestructura vial concluidas.

---

<sup>124</sup> C10. Avenidas, calles y banquetas seguras para peatones y conductores

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Estatus físico	Meta de obra programada	Meta de obra total
K0359 construcción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, en calle Jilguero, en la Ra. Huapinol	11/07/2022 al 08/09/2022	6,421	\$3,731,319.38	\$2,656,734.88	100.00%	4,012.65 m2 de pavimento de concreto asfáltico	4,012.65 m2 de pavimento asfáltico
K0400 mantenimiento de carpeta de concreto asfáltico en caliente, en subteniente García y Gral. Emiliano Zapata, en Villa Playas del Rosario.	01/07/2022 al 14/08/2022	22,934	\$1,729,622.64	\$1,676,892.03	100.00%	2,275.00 m2 de pavimento de concreto asfáltico	1,768.46 m2 de pavimento asfáltico
K0402 construcción de pavimento de concreto hidráulico, en calle Cuauhtémoc, en Villa Ocuilzapotlán	04/07/2022 al 01/09/2022	17,972	\$1,649,756.90	\$1,616,676.65	100.00%	1,101.60 m2 de pavimento de concreto hidráulico	1,101.60 m2 de pavimento de concreto hidráulico
K0403 construcción de pavimento de concreto hidráulico, en calle Francisco Hernández Méndez, en Villa Ocuilzapotlán.	04/07/2022 al 31/08/2022	17,972	\$2,975,147.14	\$2,975,147.14	100.00%	1,932.00 m2 de pavimento de concreto hidráulico	2,136.63 m2 de pavimento de concreto hidráulico
K0406 mantenimiento de carpeta de concreto asfáltico en caliente, en camino Antonio Galán de la Ra. La Lima,	16/06/2022 al 29/08/2022	6,334	\$3,760,027.35	\$3,756,660.94	100.00%	3,960.00 m2 de pavimento de concreto asfáltico	5,061.07 m2 de pavimento de concreto asfáltico
K0408 rehabilitación de calles con material Pétreos, diversas localidades.	01/08/2022 al 30/09/2022 fecha de termino real 15/11/20 tuvo una reprogramación ampliación de plazo	340,060	\$884,257.49	\$660,609.32	100.00%	3,664 m2 de rehabilitación de calles con materiales pétreos	3,664 m2 de rehabilitación de calles con materiales pétreos
K0367 construcción de guarniciones y banquetas en Parrilla II asentamiento calle entrada a los Claustros.	05/08/2022 al 03/10/2022	10,427	\$1,821,637.76	\$1,794,180.40	100.00%	600.75 m2 de guarniciones y banquetas	655.90 ml guarniciones, 1,128.48 m2 de banquetas
K0394 mantenimiento de carpeta de concreto asfáltico en caliente, en calle Plutarco Elías Calles, en Villas Playas del Rosario	10/06/2022 al 08/08/2022	22,934	\$3,593,247.51	\$3,550,348.46	100.00%	4,000 m2 de pavimento de concreto asfáltico	4,002 m2 de pavimento asfáltico
K0407 rehabilitación de calles	25/10/2022 al	268	\$877,235.91	\$826,656.37	100.00%	9,678.80 m2 de	6,649m2 de rehabilitación de

con material Pétreos en calle Venustiano Carranza y diversos callejones Ra. Aniceto.	15/ 12/ 2022					rehabilitación de calles con materiales pétreos	calles con materiales pétreos
K0444 construcción de pavimento de concreto hidráulico, en calle Ignacio Allende, en la Villa Ocuiltzapotlán	09 de agosto al 07 de octubre del 2022 fecha de termino real:30/ 11/ 20 21	17,972	\$1,961,192.28	\$1,960,979.54	100.00%	1,190 m2 de pavimento de concreto hidráulico	1,502.76 m2 de pavimento de concreto hidráulico
K0445 construcción de pavimento de concreto hidráulico y guarniciones, en la calle primavera, en la Ra. Anacleto Canabal 1a. Sección	09/08/2022 al 07/ 10/2022 fecha de termino real 31/ 10/2022	4,364	\$1,972,295.36	\$1,920,919.38	100.00%	1,430 m2 de pavimento de concreto hidráulico	1,280.81 m2 de construcción de pavimento hidráulico566.85 ml de guarnición
K061 Oreconstrucción de pases pluviales con alcantarillas de concreto, camino La Mojina, Ra. La Palma	21/ 10/2022 al 27/ 10/2022	1,571	\$180,708.78	\$180,705.39	100.00%	140 m2 de reconstrucción de pases pluviales	140.00 m2 de reconstrucción de pases pluviales con alcantarillas de concreto

Fuente: Subdirección del área rural. 2022

Así mismo se realizaron 4 obras viales donde los trabajos físicos se encuentran concluidos, sin embargo, aún se encuentran en proceso de pago del cual el monto actual de inversión financiero es de 8 millones 124 mil 362.58 pesos con los recursos con los recursos provenientes de caminos y puentes federales (Capufe), convenio Fise Bienestar-H. Ayuntamiento, convenio del fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburo y Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en regiones marítimas e ingresos propios remanentes logrando un total 7 mil 037.65 m2 de Pavimento asfáltico, 2 mil 160 m2 de pavimento Hidráulico, 832 ml de guarniciones y 295 m2 de Banquetas,3 mil 780 m2 de Desorille, rastreó y recargue de Grava y 6 mil 649 m2 de Rehabilitación de Calles Con Materiales Pétreos para el mejoramiento vial en las diferentes rancherías y/o localidades del municipio, trabajando así con el emprendimiento de trabajos de construcción, rehabilitación y mantenimiento para facilitar la movilidad de forma segura para los peatones y conductores que transitan por el municipio de Centro

Tabla 4.10 - Proyectos de trabajos a la infraestructura vial concluidas con proceso de financiero.

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Estatus físico	Meta de obra programada	Meta de obra total
K0359 construcción de pavimento de concreto asfáltico en caliente, en calle Jilguero, en la Ra. Huapinol,	11/07/2022 al 08/09/2022	6,421	\$3,731,319.38	\$749,299.50	\$2,656,734.88	100.00 %	4,012.65 m2 de pavimento de concreto asfáltico	4,012.65 m2 de pavimento asfáltico
K0360 construcción de pavimento de asfáltico en caliente, en callejón Don Lacho, en la Ra. Ixtacomitán 5ta. Sección	19/07/2022 al 16/09/2022	943	\$3,618,219.58	\$1,522,377.11	\$2,086,306.37	100.00 %	3,025.00 m2 de pavimento de concreto asfáltico	3,025.00 m2 de pavimento asfáltico
K0478 k0479 construcción de pavimento de concreto hidráulico Villa Ocuiltzapotlán, calle Reforma acceso al jardín de niños	01/08/2022 al 11/09/2022	17,972	\$3,585,201.47	\$203,879.40	\$3,381,321.33	100.00 %	1,890 m2 de pavimento de concreto hidráulico	2,160 m2 de pavimento de concreto hidráulico, 832 ml de guarnición, 295 m2 de construcción de banquetas
K0620 desorille, rastreo y recargue de grava de revestimiento, camino Carlos a. Madrazo, Ra. La Loma	07/11/2022 al 21/12/2022	905	\$1,108,562.62	\$648,481.61	\$0.00	100.00 %	4,200 m2 de desorille, rastreo y recargue de grava	3,780 m2 de desorille, rastreo y recargue de grava

Fuente: Subdirección del área rural. 2022

Por última estancia se continua con la ejecución de 2 obras viales con proceso físico y financieros con una inversión a la fecha de 676 mil 176.76 pesos con los recursos provenientes de Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en regiones marítimas, logrando un avance total actual 297 m2 de Construcción de Guarniciones y banquetas (372 ml de guarniciones y 405 m2 de banquetas), 45 mil 550 m2 de Rehabilitación de Calles Con Materiales Pétreos. para el mejoramiento vial en las diferentes rancherías y/o localidades del municipio de Centro, trabajando así con el emprendimiento de trabajos de construcción, rehabilitación y mantenimiento para facilitar la movilidad de forma segura para los peatones y conductores que transitan por el municipio de Centro.

Tabla 4.11 - Proyectos de trabajos a la infraestructura vial en proceso.

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Estatus físico	Meta de obra programada	Meta ejercida en el mes
K060 8 construcción de guarniciones y banquetas diversas calles, colonia Constitución	01/ 10/ 2022 al 15/ 12/ 2022	2,740	\$3,679,666.59	\$1,959,204.85	\$605,053.68	20.00%	2970 m2 de construcción de guarniciones y banquetas	297 m2 de construcción de guarniciones y banquetas (222 ml de guarniciones y 202.50 de banquetas)
K0647 rehabilitación de calles con materiales pétreos	03/ 10/ 2022 al 14/ 12/ 2022	340,060	\$4,107,364.54	\$3,419,889.96	\$71,123.08	75.00%	17,040.35 m2 de rehabilitación de calles con materiales pétreo	44,016.37 m2 de rehabilitación de calles con materiales pétreo

Fuente: Subdirección del área rural. 2022

### Reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico, Reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico, guarniciones y banquetas

Acción que cumple compromisos<sup>125</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana, se llevaron a cabo 7 obras concluidas físicamente y financieramente, logrando la meta de 7 mil 816.40 m2 de pavimento de concreto hidráulico, 10 mil 600.00 m2 de bacheo asfáltico, 26 mil 564.42 m2

<sup>125</sup> C10. Avenidas, calles y banquetas seguras para peatones y conductores

de pavimento asfáltico y 175.00 m<sup>2</sup> de andador de concreto, en la ciudad de Villahermosa, bajo el financiamiento de caminos y puentes federales (Capufe), fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos, ramo 33 fondo III y Convenio FISE Bienestar - H. Ayuntamiento, en la calle primera de Monal, colonia Gaviotas Sur, en periférico Carlos Pellicer Cámara, de av. Samarkanda a puente T.E.C. milenio y en la colonia Casa Blanca, en la av. Gregorio Méndez Magaña, colonia Centro, en la calle Almendros del fracc. Lago de las Ilusiones, en circuito interior periférico Carlos Pellicer Cámara, entre prolongación avenida Samarkanda y calle Sitio Grande (carril central derecho), en el andador urbano y/o escalinata de la prolongación Emilio Carranza, de la colonia Espejo I, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, con una inversión total de 25 millones 944 mil 681.77 pesos.

Tabla 4.12- Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (finiquitados).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto total ejercido	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0361.- reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico, guarniciones y banquetas en calle primera de Monal, colonia Gaviotas Sur	01 julio 2022 al 22 septiembre 2022	340,060	\$8,087,207.25	\$8,080,967.30	1529.93 m <sup>2</sup> pavimento de concreto hidráulico	6,779.93 m <sup>2</sup> pavimento de concreto hidráulico
K0373.- mantenimiento de vialidades mediante el bacheo en tramos aislados con mezcla asfáltica en periférico Carlos Pellicer Cámara, de av. Samarkanda a puente T.E.C. Milenio.	15 junio 2022 al 17 octubre 2022	340,060	\$5,963,560.00	\$5,616,471.60	N/a	10,600.00 m <sup>2</sup> bacheo asfáltico
K0385.- mantenimiento de carpeta de concreto asfáltico en caliente, en la av. Gregorio Méndez Magaña, colonia centro,	22 junio 2022 al 31 agosto 2022	340,060	\$6,995,878.80	\$6,995,878.80	N/a	16,348.22 m <sup>2</sup> pavimento asfáltico
K0392.- mantenimiento de vialidades con concreto hidráulico, en calle Almendros del frac Lago de las Ilusiones	22 junio 2022 al 28 septiembre 2022	340,060	\$2,080,585.20	\$1,491,008.03	N/a	1,036.47 m <sup>2</sup> pavimento de concreto hidráulico

K0446.- reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico, en circuito interior periférico Carlos Pellicer Cámara, entre prolongación avenida Samarkanda y calle Sitio Grande (carril central derecho)	15 agosto 2022 al 13 septiembre 2022	340,060	\$1,710,961.33	\$1,710,953.99	N/a	5,476.20 m2 pavimento asfáltico
K0541.-rehabilitación andador urbano y/o escalinata Villahermosa, asentamiento prolongación Emilio Carranza de la colonia Espejo I	10 octubre 2022 al 24 octubre 2022	340,060	\$181,665.96	\$181,665.96	175.00 m2 andador	175.00 m2 andador
K0589, k0590.- rehabilitación de pavimento de concreto asfáltico en la ciudad de Villahermosa, en periférico Carlos Pellicer Cámara	04 octubre 2022 al 02 noviembre 2022	340,060	\$1,991,207.12	\$1,867,736.09	4,740.00 m2 pavimento asfáltico	4,740.00 m2 pavimento asfáltico

Así mismo se llevaron a cabo 10 obras concluidas físicamente con proceso financiero, logrando la meta de 26 mil 855.71 m2 de pavimento asfáltico, 2 mil 620.41 m2 de pavimento de concreto hidráulico y 309.32 m2 de banquetas, en la ciudad de Villahermosa, bajo el financiamiento de caminos y puentes federales (Capufe), fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos y ramo 33 fondo III, en la prolongación de avenida México, del fraccionamiento plaza Villahermosa, de la colonia Sabina, en la cerrada Ticomán, calle Tlapacoya y calle Tajín de la colonia Infonavit, ciudad industrial, en calle Tulipanes del fraccionamiento lago de las Ilusiones, en av. Universidad entre la av. Ramón Mendoza al monumento de José María Morelos y Pavón, en av. Quintín Arauz, entre la fuente maya a la calle Anacleto Canabal y en calle Anacleto Canabal, entre av. Quintín Arauz a la av. Paseo Usumacinta, de la colonia 1ro de Mayo, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, con una inversión total de 2 millones 839 mil 425.19 pesos.



Tabla 4.13 Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (concluidos con proceso financiero).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Monto total ejercido	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0441.- reconstrucción de pavimento de concreto asfáltico en prolongación de avenida México, del fraccionamiento plaza Villahermosa, de la colonia Sabina.	16 agosto 2022 al 25 diciembre 2022	340,060	\$2,288,061.08	\$2,288,059.45	\$0.00	100%	7,139.51 m2 pavimento asfáltico	7,139.51 m2 pavimento asfáltico
K0447- reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico, guarniciones y banquetas, en cerrada Ticomán de la colonia Infonavit, Ciudad Industrial,	05 septiembre 2022 al 18 diciembre 2022	340,060	\$2,075,676.16	\$591,863.89	\$1,434,832.52	100%	1,021.30 m2 pavimento de concreto hidráulico	1,021.30 m2 pavimento de concreto hidráulico
K0450- reconstrucción de pavimento de concreto hidráulico en calle Tulipanes del fraccionamiento Lago de las Ilusiones	06 septiembre 2022 al 21 noviembre 2022	340,060	\$798,405.87	\$475,221.98	\$272,847.23	100%	650.00 m2 pavimento de concreto hidráulico	650.00 m2 pavimento de concreto hidráulico
K0584.- reconstrucción y fresado de pavimento de concreto asfáltico en caliente, guarniciones y banquetas en av. Universidad entre la av. Ramón Mendoza al monumento de José María Morelos y Pavón	24 octubre 2022 al 22 noviembre 2022	340,060	\$5,409,707.91	\$3,750,482.07	\$1,131,745.44	100%	11,550.00 m2 pavimento asfáltico	11,550.00 m2 pavimento asfáltico
K0585.- reconstrucción y fresado de pavimento de concreto asfáltico en caliente, guarniciones y	01 noviembre 2022 al 30 noviembre 2022	340,060	\$3,483,059.74	\$2,643,616.32	\$0.00	100%	6,960.00 m2 pavimento asfáltico	6,960.00 m2 pavimento asfáltico

banquetas en av. Quintín Arauz, entre la fuente Maya a la calle Anacleto Canabal de la colonia 1ro de mayo,								
K0586.- reconstrucción y fresado de pavimento de concreto asfáltico en caliente, guarniciones y banquetas en calle Anacleto Canabal, entre av. Quintín Arauz a la av. Paseo Usumacinta de la colonia 1ro de mayo	07 noviembre 2022 al 06 diciembre 2022	340,060	\$785,306.69	\$635,039.11	\$0.00	100%	1,206.20 m2 pavimento de concreto hidráulico	1,206.20 m2 pavimento de concreto hidráulico
K0592.- rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico, asentamiento calle Tlapacoya, colonia Infonavit ciudad industrial.	17 octubre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$503,224.26	\$453,696.10	\$0.00	100%	374.01 m2 pavimento de concreto hidráulico	374.01 m2 pavimento de concreto hidráulico
K0593.- rehabilitación de guarniciones y banquetas asentamiento calle Tlapacoya, colonia Infonavit ciudad industrial.	17 octubre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$340,312.45	\$183,010.94	\$0.00	100%	138.92 m2 banquetas	138.92 m2 banquetas
K0594.- rehabilitación de guarniciones y banquetas asentamiento calle Tajín, colonia Infonavit ciudad industrial.	10 octubre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$436,358.26	\$269,515.11	\$0.00	100%	170.40 m2 banquetas	170.40 m2 banquetas
K0595.- rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico, asentamiento calle Tajín, colonia Infonavit ciudad industrial	10 octubre 2022 al 15 diciembre 2022	340,060	\$739,862.72	\$606,073.40	\$0.00	100%	575.10 m2 pavimento de concreto hidráulico	575.10 m2 pavimento de concreto hidráulico

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Por último se cuenta con cuatro obras viales en proceso, con recurso proveniente de la fuente de financiamiento de caminos y puentes federales (Capufe), ramo 33 fondo III y Convenio FISE bienestar - H. ayuntamiento, del fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos en regiones marítimas, logrando la meta de 818.61 m2 de pavimento de concreto hidráulico y 320.00 m2 de pavimento asfáltico, en calle Cholula, de la colonia Infonavit, ciudad industrial, en la calle José Mariscal y en el callejón 1, de la colonia José María Pino Suárez y en la calle Agapito Domínguez Canabal, colonia Guayabal, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de mejores vialidades en las zonas urbanas y rurales, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con una inversión de 231 mil 702.45 pesos.

Tabla 4.14 Proyectos de trabajos a la infraestructura vial zona urbana (en proceso).

Obra	Plazo de ejecución	Beneficiarios	Importe contratado	Monto en proceso de pago	Estatus físico	Meta ejercida en el trimestre	Meta de obra total
K0448- Reconstrucción De Pavimento De Concreto Hidráulico, Guarniciones Y Banquetas, En Calle Cholula De La Colonia Infonavit Ciudad Industrial	20 septiembre 2022 al 09 enero 2023	340,060	\$1,570,646.22	\$1,347,087.64	80%	481.74 m2 pavimento de concreto hidráulico	621.60 m2 pavimento de concreto hidráulico
K0449- Reconstrucción De Pavimento De Concreto Asfáltico, En Calle José Mariscal, Colonia José María Pino Suárez	03 octubre 2022 al 30 diciembre 2022	340,060	\$1,340,238.14	\$0.00	0%	N/a	N/a
K0574, K0575.- Rehabilitación De Pavimento De Concreto Asfáltico Villahermosa, En La Calle Agapito Domínguez Canabal, Colonia Guayabal.	10 octubre 2022 al 29 diciembre 2022	340,060	\$1,687,910.68	\$0.00	8%	320.00 m2 pavimento asfáltico	320.00 m2 pavimento asfáltico
K0652.- Construcción De Pavimento De Concreto Hidráulico En El Callejón 1, De La Colonia José María Pino Suarez	15 noviembre 2022 Al 15 diciembre 2022	340,060	\$402,872.19	\$228,737.49	50%	197.01 m2 pavimento de concreto hidráulico	197.01 m2 pavimento de concreto hidráulico

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

**Línea de acción 4.1.1.4** Brindar atención especial a los caminos vecinales para facilitar el tránsito de personas, vehículos particulares y unidades de transporte de carga o pasajeros.

### **Acompañamiento**

Acción que cumple compromisos<sup>126</sup>

Fuimos participe en la inauguración de diversas calles de la colonia 1ro de mayo y en la ranchería Ixtacomitán y entregar obras viales que mejoran la movilidad de los ciudadanos y de alumbrado público.

**Línea de acción 4.1.1.7** Coordinar con los gobiernos estatal y federal un programa de renovación de la imagen de la ciudad de Villahermosa, conservando su arquitectura histórica, patrimonio cultural y promoviendo su modernidad.

**Construcción de monumento a la enfermera, prol. Av. Paseo Tabasco esq. con prol. de 27 de febrero, Villahermosa, Centro, Tabasco.**

Acción que cumple compromisos<sup>127</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento de Participaciones, se logró la meta de 270.00 m2 de área intervenida en el monumento a la enfermera, en prolongación de av. Paseo Tabasco esquina con prolongación de 27 de febrero, de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, promoviendo la ampliación, el mejoramiento y la modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, no contando con inversión a la fecha, porque se encuentran en proceso de pago sus estimaciones.

Tabla 4.15.- Proyectos de trabajos a la infraestructura educativa, cultural y deportiva (concluidos con proceso financiero).

---

<sup>126</sup> C10. Avenidas, calles y banquetas seguras para peatones y conductores, C26. Iluminación para mejorar la convivencia y seguridad en espacios públicos

<sup>127</sup> C23. Cultura: eje de la esperanza en el futuro

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	MONTO EN PROCESO DE PAGO	ESTATUS FISICO	META EJERCIDA EN EL TRIMESTRE
K0624.- Construcción de monumento a la enfermera, pról. Av. Paseo Tabasco esq. con pról. de 27 de Febrero	01 noviembre 2022 al 15 noviembre 2022	340,060	\$864,416.21	\$814,506.53	100%	270.00 m2 área monumento

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

**Objetivo 4.2 Brindar servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables para el bienestar de la ciudadanía del municipio de Centro.**

Estrategia 4.2.1 Diseñar los programas de ampliación, mantenimiento y mejora de los servicios públicos municipales, con apego a las normas y el cuidado del medio ambiente.

Línea de acción 4.2.1.1 Ejecutar los programas de mantenimiento integral al equipamiento, áreas verdes, parques, jardines, fuentes y monumentos públicos.

**Mantenimiento en Espacios Públicos**

Acción que cumple compromisos<sup>128</sup>

El Municipio de Centro cuenta con un total de 205 parques; durante este trimestre, se han realizado acciones de chapeo en un 970 metro cuadrado de áreas verdes, se recolectaron 857 toneladas de basura y se han barrido 18 millones 310 mil metros cuadrados en parques, abarcando el 84% de los cuales la 35 son rurales y 136 urbanos.

Tabla 4.16: Trabajos de limpieza de espacios públicos

Actividades y unidad de medida	Chapeo de áreas verdes	Recolección de basura	Barrido fijo de parques y vía pública	Poda y deshierbe
Unidad de Medida	Metros cuadrados	Toneladas	Metros cuadrados	Espacios
Total	970,943	857	18,310,000	19

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; octubre, noviembre y diciembre de 2022

Adicionalmente a los parques, también realizamos tareas de chapeo de las principales avenidas y vialidades del Municipio de Centro, por lo que durante este último trimestre de 2022 se atendieron 57 vialidades con chapeo de 38 mil 242 metros lineales.

<sup>128</sup> C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C5. Espacios públicos dignos y amigables

Con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos para la sana convivencia de los ciudadanos del Municipio de Centro y visitantes, durante este trimestre se realizaron 66 acciones de reparación de juegos infantiles y aplicación de pintura de seis mil 164 metros cuadrados en 23 espacios públicos. También se lavaron 24 espacios públicos con 325 mil litros de agua. Se llevaron a cabo actividades de reparación de ocho fugas de agua y desazolve de siete registros en parques.

Se han dado atención a 19 fuentes de un total de 57 a cargo del Gobierno de Centro, con 104 acciones de chapeo de áreas verdes, mantenimiento eléctrico, limpieza y pintura.

Tabla 4.17: Fuentes Atendidas por sector

# Fuentes atendidas	Sector	Fuentes
2	1	Maya, Reloj de las tres caras.
4	2	Josefa Ortiz de Domínguez "La Corregidora", Rosario María Gutiérrez Eskildsen "Los Pajaritos", Geiser de Plaza de Armas y Puerto Escondido "Las Jícaras".
1	4	La Estrella.
4	5	Neptuno, Los Arcos (Manuel Mestre G.), Los Guacamayos y Los Poetas.
2	6	Lo Niños Traviesos y El Chorro de Atasta de Serra
6	7	Diana la Cazadora, La Choca, Los Pescadores, El Cayuco, Cascada en Pergolado de la Choca y Amanecer de mi Tierra.

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; octubre, noviembre y diciembre de 2022.

En este trimestre, se han realizado en total de 544 desmorres y 41 derribos de árboles en 73 localidades que representaban un riesgo inminente para la ciudadanía, además de impactar en un elevado costo al dañar la infraestructura urbana como son calles, banquetas, drenaje, agua potable, energía, etc., y no menos importante por razones fitosanitarias. Así mismo derivado de las fuertes lluvias y vientos, se realizaron tareas adicionales de levantamiento de árboles caídos y ramas en el Parque Tomás Garrido Canabal, Parque Lineal Malecón Leandro Rovirosa Wade, Av. Francisco I. Madero, Av. Luis Donald Colosio M., Parque El Jícara, Distribuidor Vial La Pigua, Periférico Carlos Pellicer Cámara, Parque Tabasco "La Choca", Av. 27 de Febrero, Parque 18 de marzo, Av. Paseo Tabasco, Blvd. Adolfo Ruiz Cortinez, Av. Quintín Arauz y Av. Paseo Usumacinta.

En resumen, durante este último trimestre de 2022 la Coordinación de Espacios Públicos otorgó 97 permisos para realizar eventos y actividades lúdicas en espacios públicos, atención a 70 demandas ciudadanas y 25 delegados; así como 16 apoyos institucionales.

**Línea de acción 4.2.1.2** Mantener e incrementar áreas verdes con plantas y arbolado, con la finalidad de contribuir a mitigar los efectos del cambio climático.

### **Vivero Municipal y Reforestación de Espacios Públicos**

Acción que cumple compromisos<sup>129</sup>

Para el Gobierno de Centro es de gran importancia el cuidado del medio ambiente, dado los problemas actuales de deforestación y el cambio climático, donde los espacios públicos juegan un papel de máxima relevancia en la regulación térmica de las zonas urbanizadas, la captura de carbono y el disfrute escénico en espacios de libre acceso, por ello en el patio de maniobras del Parque La Pólvora se inició la construcción del Vivero Municipal, logrando un avance del 75% y que tiene por objetivos los siguientes:

- Producir plantas de ornato con fines de reforestación para los diversos espacios públicos en el municipio de Centro, Tabasco, México;
- Contribuir a la forestación y reforestación con plantas de ornato en distintas áreas verdes, avenidas y calles del municipio de Centro, Tabasco, México;
- Brindar a la ciudadanía espacios verdes dentro de los parques y jardines donde puedan convivir con la naturaleza en el Municipio de Centro, Tabasco, México;
- Producir abonos verdes (composta), que mejoren el crecimiento de las plantas del vivero y en las áreas verdes municipales, al tiempo que disminuye el uso de fertilizantes químicos;
- Coadyuvar con un vivero sustentable para reducir los efectos de cambio climático en el municipio de Centro, Tabasco, México.

---

<sup>129</sup> C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Entre las principales actividades que se han llevado a cabo son:

- Reproducción por esqueje de cuatro mil 300 plantas ornamentales, de las cuales son durantas golden, arachis pintoï (cacahuatillo), ixora enana, arachis pintoï, dracena, duranta, ixora, espada y copa de oro.
- Limpieza de las áreas verdes.
- Selección de sustrato "hojarasca seca" para biodigestores lombriz-composta.
- Etapa primaria de prueba del biodigestor, lombriz-composta, producto lixiviado "fertilizante orgánico" en recipiente para su almacenamiento y distribución.
- Preparación de sustrato "suelo" en área de compostaje.
- Selección y preparación de sustrato, para realizar composta.
- Recolección de lombriz para producir humus y lixiviados
- Transporte y almacenamiento de desechos de café "pozos de café"
- Para producir composta y mejorar el sustrato suelo
- Se construyen 2 piletas para realizar compostaje con lombriz californiana.
- Se colocará un firme en el área donde se llenan las bolsas con tierra de 3x3

### **Reforestación de Espacios Públicos**

En trabajo conjunto con la iniciativa privada, se han llevado a cabo en nueve espacios públicos actividades que contribuyen a preservar el medio ambiente, con donativos de árboles, el resultado ha sido la siembra de mil 135 unidades de árboles y plantas. Entre macuilí, framboyán, guayacán, palma y aguacate. Cabe destacar que durante la época decembrina se sembraron 715 nochebuenas en diferentes espacios públicos.



**Línea de acción 4.2.1.3** Modernizar parques del municipio de Centro, con juegos infantiles, interactivos y temáticos, con espacios adecuados para el entrenamiento físico y para personas con discapacidad.

**Rehabilitación de centro cultural y/o artístico, en centro, localidad Buenavista 2da sección, asentamiento casa de arte.**

Acción que cumple compromisos<sup>130</sup>

Durante el cuarto trimestre correspondiente a los meses octubre a diciembre del 2022, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural por medio del programa presupuestario "K014.-Mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportivo." y bajo el financiamiento del Convenio Ramo 33 Fondo III se concluyó la obra "K0368.-Rehabilitación de Centro Cultural y/o Artístico en Centro, Localidad Buena vista 2da. Sección, asentamiento Casa de Arte", con una meta total ejercida de 143.00 m2 de rehabilitación concluyendo con los siguientes trabajos realizando 720.00 m2 suministro y aplicación de pintura vinílica de 1ra calidad en muros, columnas, travesaños, plafones y zoclos a dos manos, 4 suministro de W.c, 2 suministro y colocación de mingitorios, 4 suministro y colocación de lavabos, 85 desmantelamientos de salidas eléctricas, 32.73 m2 de impermeabilización con asfalto modificado con fibra de vidrio de 3.5 mm de espesor y acabado con gravilla color rojo, 25 m2 de construcción de piso de concreto f'c=150 kg/cm2, 185.00 m2 de trazo y nivelación para barda perimetral en área de edificio, 33 m2 de limpieza de vidrios y tabletas, una construcción de cisterna con capacidad de 6 m3 y un suministro y elevación de tinaco de 1100 lts Mca. Rotoplas. En centro de cultura y/o artística con un importe ejercido financiero hasta la fecha de 1 millón 965 mil 897.25 y un avance físico de obra del 100.00%. beneficiando a 2 mil 590 habitantes.

---

<sup>130</sup> C5. Espacios públicos dignos y amigables

Tabla 4.18 - Proyectos de Trabajos a la Infraestructura Obra rehabilitación de centro cultural concluida.

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	MONTO TOTAL EJERCIDO	FONDO	ESTATUS FISICO	META DE OBRA PROGRAMADA	META DE OBRA TOTAL
K0368Rehabilitación de Centro Cultural y/o Artístico en Centro, Localidad Buena vista 2da. Sección, asentamiento Casa de Arte	01/07/2022 al 20/07/2022 FECHA DE TERMINO REAL 06/10/2022	2,540	\$1,965,910.38	\$1'965,897.25	Ramo 33 Fondo III	100.00 %	143.00 M2 de Rehabilitación del Centro Cultural	143.00 M2 de Rehabilitación de Centro Cultural y/o Artístico

Fuente: Subdirección del área rural. 2022

**Línea de acción 4.2.1.5** Aplicar criterios de rentabilidad social, valor público, inclusión y resiliencia, en el equipamiento, en centros de desarrollo infantil, unidades deportivas, bibliotecas, mercados, rastros y panteones, entre otros.

**Aplicar actividades de limpieza general y rehabilitar espacios para su funcionamiento y conservación.**

Acción que cumple compromisos<sup>131</sup>

La Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales a través de la subdirección de Panteones brinda sus servicios de manera oportuna, moderna y eficiente, trabajando diariamente para la conservación y dignificación de los espacios públicos que nos corresponden, además de ser partícipes en el desarrollo sostenible que garantice bienestar social. Se aplican acciones de mantenimiento y limpieza general que generen valor público a sus instalaciones, así como el equipamiento progresivo para su competente funcionamiento en pro de la cohesión social. Durante el cuarto trimestre del presente año, se realizaron acciones de conservación en los panteones públicos administrados por el H. Ayuntamiento, en beneficio de la población del municipio de Centro, para presentar espacios dignos y adecuados, ejerciendo un gasto de 582 mil 616.65 pesos de ingresos propios, de acuerdo al programa presupuestario.

<sup>131</sup> C42. Regularización y ampliación del servicio público de panteones

## **Actividades**

El panteón Central, cuenta con una superficie de 45 mil 334 m<sup>2</sup>; el panteón de Atasta, cuenta con una superficie de 13 mil 932 m<sup>2</sup>; el panteón de Tamulté, cuenta con una superficie de ocho mil 886 m<sup>2</sup>; el panteón de Sabina, cuenta con una superficie 57 mil 156 m<sup>2</sup>; y el panteón Arbolito, cuenta con una superficie de 11 mil 520 m<sup>2</sup>. En estos, se realizaron actividades de limpieza general, recolección de desechos y residuos sólidos, escombros, así como chapeo, desmorre de árboles, aplicación de herbicida para control de maleza, lavado de piletas y capilla, requiriendo de insumos, materiales y herramientas, con un gasto ejercido de 135 mil 843.88 pesos. El traslado de los residuos generados, actividades internas, supervisiones y verificaciones físicas, son realizados con un gasto ejercido en combustible, mantenimiento y refacciones de 82 mil 135.03 pesos.

Durante el mes de octubre se realizaron trabajos de rehabilitación de calles con bacheo, luminarias, suministro de agua potable en pipas, recolección de residuos sólidos y desmorre de árboles, esto con el apoyo de dependencias municipales y estatales. Con labores internas se pintaron áreas de administración, capillas, baños, guarniciones, bardas, y la rotulación del logo de la actual administración, con un gasto de 61 mil 528.13 pesos en materiales primarios, herramientas, esmaltes, solventes y pinturas.

En el marco de la celebración del Día de Muertos, se implementó una logística integral con protocolos de seguridad y salud, con personal interno en coordinación con la Secretaria de Salud, Cruz Roja, Protección Civil, Policía Estatal de Caminos y la Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana, además contamos con el apoyo de Sistema de Agua y Saneamiento, Subdirección de Parques, Jardines, Fuentes y Monumentos, Subdirección de Fiscalización y Subdirección de Mercados y Centrales de Abastos; teniendo una afluencia de 24 mil 786 visitantes en los cinco panteones, de los cuales el día 1ro llegaron 6 mil 613 y el día 2 fueron 18 mil 173. Durante el transcurso de los festejos contamos con la visita del Presidente de México, Lic. Andrés Manuel López Obrador en el panteón Central.

La respuesta de los visitantes a nuestros camposantos fue de impacto positivo y emotivo, generando el reconocimiento para la alcaldesa y la actual administración por las labores de

conservación y embellecimiento nunca antes vistas, logrando la revalorización de nuestras tradiciones y cultura.

Tabla 4.19. Concentrado de Actividades.

Actividad	CENTRAL	ATASTA	TAMULTÉ	SABINA	ARBOLITO	Total	Medida
Chapeo	52,900	1,050	10,017	6,960	850	71,777	M2
Desmorre de arboles	19	2	-	-	12	33	Unidad
Aplicación de herbicida	85,100	6,000	3,050	140,280	2,300	236,730	M2
Recolección de residuos	33,010	9,650	7,410	8,308	3,735	62,113	Kg
Recolección de escombros	17,090	4,000	1,890	6,750	891	30,621	Kg

Fuente: (Subdirección de Panteones, 2022)

### Servicios

En el año 2021 se mantuvo un promedio general de 91 inhumaciones, 33 exhumaciones, 32 reinhumaciones y cuatro inhumaciones de cenizas, mientras que en este cuarto trimestre se realizaron 234 inhumaciones, 80 exhumaciones, 78 reinhumaciones y 12 inhumaciones de cenizas.

El material requerido para la prestación de estos servicios, ejercieron un gasto de 254 mil 857.58 pesos. Además de continuar brindando atención y un servicio eficiente a los usuarios por parte del personal administrativo con el uso de materiales, útiles de oficina, documentos impresos, entre otros, con un gasto ejercido de 48 mil 252.03 pesos.

Tabla 4.20. Concentrado de Servicios.

Servicio	CENTRAL	ATASTA	TAMULTÉ	SABINA	ARBOLITO	Total
Inhumación	71	24	11	111	17	234
Exhumación	41	18	5	14	2	80
Reinhumación	40	17	6	14	1	78
Inhumación de cenizas	6	1	3	2	-	12

Fuente: (Subdirección de Panteones, 2022)

## Ingresos

Los principales servicios brindados a la ciudadanía son: venta de lote (sólo con la presentación del Certificado de Defunción), inhumación, exhumación, reinhumación, inhumación de cenizas, permiso de construcción de bóveda por gaveta, permiso de construcción diversos (demolición, remodelación, capilla, azulejo, etc.), expedición de título, reposición de título, cesión de derechos. El total de los ingresos durante este trimestre es de 520 mil 519.10 pesos

Tabla 4.21. Concentrado de Ingresos Generados.

No.	Concepto	Monto
1	Inhumación	\$101,482.10
2	Exhumación	\$40,893.50
3	Cesión de Derecho	\$12,701.04
4	Apertura y Cierre de Bóveda	\$94,969.14
5	Inhumación de Cenizas	\$4,811.00
6	Expedición de Título	\$30,405.44
7	Permiso de Construcción	\$49,553.30
8	Permiso de Demolición	\$962.20
9	Permiso de Remodelación	\$0.00
10	Permiso de Construcción de Guarda resto	\$7,697.60
11	Permiso de construcción de Capilla	\$6,735.40
12	Permiso de construcción de Monumento	\$0.00
13	Permiso de Forrado de Azulejo	\$10,969.08
14	Reposición de Título	\$8,659.80
15	Reinhumación	\$37,139.90
16	Venta de Lote	\$113,539.60
17	Pagos Parciales de Venta de Lote	\$0.00
18	Venta de Guarda restos	\$0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$520,519.10</b>

Fuente: (Subdirección de Panteones, 2022)

**Mejorar el acondicionamiento y mantenimiento de los mercados públicos y modernizar su operatividad, así mismo prestar un servicio de calidad en todos los establecimientos de los diferentes mercados del municipio.**

Acción que cumple compromisos<sup>132</sup>

Durante el cuarto trimestre de Octubre a Diciembre con la finalidad de lograr que todos los mercados del municipio de Centro, tengan una infraestructura adecuada para brindar el mejor servicio a los usuarios, a lo largo de estos cuarto trimestre de gestión administrativa se ha preocupado por mantener la operatividad de sus instalaciones al cien por ciento en beneficio de los 386 mil 607 habitantes que los frecuentan, para ello se realizaron en total 2 mil 479 acciones de limpieza general de los distintos mercados públicos (lavado, barrido) y 53 locales fumigados, así como también se desazolvaron 296 drenajes, un total 140 mantenimientos y se realizó el lavado de 940 contenedores y depósitos de basura en los siguientes mercados públicos: Tabasco avanza (Atasta), Cnel. Gregorio Méndez Magaña (La sierra), Subteniente García (Playas del Rosario), Gral. Miguel Orrico de los Llanos (Tamulté), Tianguis de Villahermosa (Casa Blanca), Lic. José María Pino Suarez (Centro), Florentino Hernández Bautista (Gaviotas), Lic. Noé de la Flor Casanova (Tierra Colorada), Aurelio Vidal Gallegos (Parrilla), Ignacio Allende (Villa Tamulté de la Sabanas) y el mercado Villa Ocuilzapotlan(Ocuilzapotlan).

Durante este trimestre se regularizaron 43 locales y faltan por regularizarse mil 957.

El gasto ejercido durante los meses de octubre - diciembre fue de 460 mil 775.65 pesos, para la ejecución de las actividades del trimestre correspondiente a esta subdirección.

El ingreso generado durante este periodo a la dirección de finanzas mediante los pases de pago otorgados de esta subdirección a los locatarios de los diferentes Mercados Públicos del este H. Ayuntamiento durante los meses de octubre - diciembre el cual fue de 84 mil 866.04 pesos.

---

<sup>132</sup> *C9. Centros de abasto y mercados más dignos y seguros para clientes, locatarios y proveedores*

Tabla 4.22.-Concentrado de los ingresos generados a la dirección de finanzas mediante los pases de pago otorgados de esta subdirección a los locatarios de los diferentes Mercados Públicos del este H. Ayuntamiento durante los meses de octubre - diciembre 2022.

Nombre Del Mercado	Número De Locales	Numero De Locatarios	Locales Regularizados	Locatarios Regularizados	Locatarios No Regularizados	Locales No Regularizados
Lic. José María Pino Suarez	704	1114	20	21	889	541
Crnel. Gregorio Méndez Magaña	357	357	13	9	225	221
Gral. Miguel Orrico De Los Llanos	272	272	4	4	112	133
Tabasco Avanza	200	200	2	2	128	128
Noe De La Flor Casanova	186	186	1	1	113	113
Playas Del Rosario	152	152	0	0	121	124
Florentino Hernández Bautista	140	140	5	4	76	75
Ignacio Allende	23	33	3	2	26	15
Aureliano Vidal	15	15	0	0	14	14
Tianguis Villahermosa	593	593	0	0	593	593
	2,642	3,062	48	43	2,297	1,957

Fuente: Subdirección de Mercados y Centrales de Abasto 2022

Tabla 4.23.- Concentrado de ingresos generados durante los meses de octubre - diciembre 2022.

MERCADO	CUOTA DE RECUPERACION	RECUPERACION DE LOCALES REZAGO	OTROS	TOTAL
Lic. José María Pino Suárez	\$16,164.96	\$7,505.16	\$	\$23,670.12
Gral. Miguel Orrico De Los Llanos	\$2,309.28	\$7,986.26	\$7,793.82	\$18,089.36
Crnel. Gregorio Méndez Magaña	\$7,505.16	\$3,752.58	\$4,907.22	\$16,164.96
Tabasco Avanza	\$1,154.64	\$5,484.54	\$4,907.22	\$11,546.40
Florentino Hernández Bautista	\$2,886.60	\$1,731.96	\$	\$4,618.56
Lic. Noe De La Flor Casanova	\$ 577.32	\$2,405.50	\$	\$2,982.82
Ignacio Allende	\$2,886.60	\$-	\$	\$2,886.60
Aurelio Vidal Gallegos	\$	\$	\$	\$
Villa Playas Del Rosario			\$ 4,907.22	\$4,907.22
Tianguis Mercado De Villahermosa	\$			\$-
Total	\$33,484.56	\$28,866.00	\$ 22,515.48	\$ 84,866.04

Fuente: Subdirección de Mercados y Centrales de Abasto 2022

## **Rehabilitaciones de academias del DIF y bibliotecas en diversas localidades del municipio de Centro.**

Acción que cumple compromisos<sup>133</sup>

Durante el cuarto trimestre correspondiente a los meses octubre a diciembre del 2022, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, a través de la Subdirección del área Rural por medio del programa presupuestario "K014.-Mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportivo." y bajo el financiamiento Participaciones e Ingresos Propios se iniciaron los trabajos de tres rehabilitaciones de las biblioteca en las localidades de la ranchería Rovirosa, Villa Ocuiltzapotlán y la ranchería estancia donde se están trabajando con desmantelamientos de salidas eléctricas, suministro y colocación de pisos, desmantelamiento de ventiladores, desmantelamiento de falso plafón de Tablaroca, Suministro y aplicación de pintura vinílica de 1ra calidad en muros, columnas, travesaños, plafones y zoclos; con una meta ejercida de hasta la fecha de 742.21 m<sup>2</sup> y con un importe ejercido hasta la fecha de 0.00 debido a que no se han ingresado estimaciones, beneficiando a 26 mil 674 habitantes.

Así mismo se están trabajando en dos rehabilitaciones de la academia del DIF ubicadas en las rancherías Anacleto Canabal 2da sección y Río Tinto 2da sección con una meta hasta la fecha de 177.52 m<sup>2</sup> con trabajos desmantelamientos de instalaciones eléctricas, ventiladores de techo, desmantelamiento de herrerías tipo tropical, suministros e instalaciones de muebles sanitarios, sin embargo, el monto actual de inversión es de 331 mil 332.14 pesos debido a que no se han ingresado estimaciones.

---

<sup>133</sup> C5. Espacios públicos dignos y amigables



Tabla 4.24 - Proyectos de Trabajos a la Infraestructura de rehabilitaciones de bibliotecas y academias del DIF concluidas con proceso financiero.

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	MONTO EN PROCESO DE PAGO	FONDO	ESTATUS FISICO	META DE OBRA PROGRAMADA	META EJERCIDA EN EL MES
Rehabilitación de biblioteca de José G. Asmita de Ra. Rovirosa (T.S)	01/11/2022 al 15/12/2022	943	\$1,846,413.95	\$1'195,742.96	Participaciones	100.00 %	277.77 M2 de Rehabilitación de Biblioteca	83.331 M2 de Rehabilitación de Biblioteca
Rehabilitación general de biblioteca municipal, biblioteca Prof. Manuel García Marín	03/11/2022 al 17/12/2022	17,972	\$1,839,795.00	\$1,147,237.38	Participaciones	100.00 %	350.00 M2 de Rehabilitación de Biblioteca	210.00 M2 de Rehabilitación de Biblioteca
Rehabilitación de biblioteca Jaime Torres Bodet, a. Estancia ( T.S)	16/11/2022 al 26/12/2022	1,607	\$956,438.13	\$875,483.80	Participaciones	100.00 %	114.44 M2 de Rehabilitación de Biblioteca	68.664 M2 de Remodelación y Rehabilitación
Rehabilitación de Academia de DIF de Ra. Anacleto Canabal 2da Sección.	16/11/2022 al 26/12/2022	5,447	\$583,215.51	\$0.00	Ingresos Propios	100.00 %	119.60 M2 de Rehabilitación de la Academia del DIF	47.84 M2 de Rehabilitación de la Academia del DIF
Rehabilitación de Academia de DIF de Ra. Río Tinto 2da Sección	16/11/2022 al 26/12/2022	705	\$312,730.79	\$0.00	Ingresos Propios	100.00 %	57.92 M2 de Rehabilitación de la Academia del DIF	17.376 M2 de Rehabilitación de la Academia del DIF

Fuente: Subdirección del área rural. 2022

**Línea de acción 4.2.1.6** Atender la seguridad, la rehabilitación y mantenimiento de la red eléctrica, bodegas, suministro de agua y gas, sistema de drenaje, iluminación y techumbre en los mercados y centros de abasto del municipio de Centro.

**Acciones realizadas por la Subcoordinación de Operación**

Acción que cumple compromisos<sup>134</sup>

- ✓ Reparación de fuga de agua potable, ubicada en la calle pedro fuentes esq. Malecón, Col. Centro. Fecha de los trabajos
- ✓ Reparación de Colector: Se llevo a cabo la reparación de colector de 12"Ø, ubicada en la calle Reynalda Hernández #216, Col. 18 de marzo.
- ✓ Se llevo a cabo la reparación de colector de 36"Ø, ubicada en la calle Ernesto Malda esq. Margarita Maza, Col. Rovirosa.
- ✓ Se llevo a cabo la Reparación de colector de 12"Ø, ubicada en la av. Pról. 27 de febrero esq. Samarkanda, Col. Tabasco 2000.
- ✓ Se llevo a cabo la Reparación de colector de 12"Ø, ubicada en el Circuito Municipal esq. calle presidente, Col. Triunfo La Manga.

Acción que cumple compromisos<sup>135</sup>

Tabla 4.25.- Acciones realizadas en el cuarto trimestre del 2022

Acciones operativas y de mantenimiento en materia de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.		
Actividad	Cantidad	Unidad
Reparación de fuga de tomas agua potable	564	Reparación
Reparación de fuga en líneas de agua potable de 2"Ø a 24"Ø	128	Reparación
Suministro de agua potable en pipas	20,261,000	M3
Instalación y mod. De tomas domiciliarias de agua potable	51	Tomas
Instalación y mod. De descarga domiciliarias	20	Instalación
Limpieza en tomas de agua potabilizadora domiciliarias	296	Bombeos
Instalación de medidores en tomas domiciliarias	101	Instalación
Modificación y ampliación de tubería de agua potable y alcantarillado	0	Instalación
Reparación de hundimientos en drenaje sanitarios	57	Hundimiento

<sup>134</sup> C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente, C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente

<sup>135</sup> C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

Instalación de rejillas pluviales	30	Rejilla
Instalación de tapas para pozos de visita	28	Piezas
Desazolve con equipo Vactor en la red de drenaje	225,376	Metros lineales
Desazolve de fosa séptica	0	M3
Desazolve con equipo almeja		M3
Mantenimientos preventivos y correctivos a diferentes equipos	6,207	Mantto.
Análisis materia prima	109	Análisis
Análisis agua tratada	136	Análisis
Suministro de reactivos químicos a sistemas de agua potable	1,210.643	Toneladas
Suministro de agua potable, enviada a la población por medio de las diferentes plantas potabilizadoras	32,148,383.26	M3

### Rehabilitación de mercados públicos en la ciudad de Villahermosa

Acción que cumple compromisos<sup>136</sup>

Durante el periodo de octubre a diciembre de 2022, la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios municipales a través de la Subdirección del Área Urbana y bajo el financiamiento del Ramo 33 fondo III, se logró la meta de 520.07 m<sup>2</sup> de área de edificio rehabilitado, en 2 mercados de la ciudad de Villahermosa, Tabasco, atendiendo la demanda de brindar servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables para el bienestar de la ciudadanía del municipio de Centro, proporcionando un beneficio a 340 mil 060 habitantes de dicha ciudad, contando con una inversión de 2 millones 230 mil 958.76 pesos.

<sup>136</sup> C9. Centros de abasto y mercados más dignos y seguros para clientes, locatarios y proveedores

Tabla 4.26.- Proyectos de trabajos a los servicios públicos oportunos, modernos, eficientes y sustentables (concluidos con proceso financiero).

OBRA	PLAZO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS	IMPORTE CONTRATADO	MONTO EN PROCESO DE PAGO	MONTO TOTAL EJERCIDO	FONDO	ESTATUS FISICO	META DE OBRA PROGRAMADA	META EJERCIDA EN EL TRIMESTRE
K0539.- Rehabilitación del mercado público en Centro, localidad Villahermosa, asentamiento calle Buena Vista, colonia Atasta de Serra, mercado Tabasco Avanza.	23 agosto 2022 al 20 noviembre 2022	340,060	\$932,815.87	\$92,995.85	\$754,537.35	Ramo 33 fondo III	100%	265.00 m2 área edificio	135.00 m2 área edificio
K0540.- Rehabilitación del mercado público "coronel Gregorio Méndez Magaña" en Centro, localidad Villahermosa, asentamiento colonia Guayabal	16 agosto 2022 al 13 diciembre 2022	340,060	\$1,572,211.68	\$95,790.25	\$1,476,421.41	Ramo 33 fondo III	100%	263.00 m2 área edificio	52.00 m2 área edificio

Fuente: Subdirección de área urbana D.O.O.T.S.M. (2022)

Estrategia 4.2.2 Contribuir con la ampliación de conectividad, desarrollo de plataformas y servicios digitales orientados a los servicios que brinda el municipio de Centro a sus ciudadanos.

**Línea de acción 4.2.2.1** Contribuir a que gradualmente todas las localidades de Centro dispongan de conectividad a internet en sitios públicos.

### **Internet en Espacios Públicos**

Acción que cumple compromisos<sup>137</sup>

Durante este año en vinculación con la empresa IZZI, se logró brindar servicio de Internet gratuito en tres mercados públicos.

Mercados con cobertura de servicios de Internet:

1. Tabasco Avanza, Col. Atasta de Sierra
2. Gral. Miguel Orrico de los Llanos, Col. Tamulté de las Barrancas
3. Villa Playas del Rosario

---

<sup>137</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C5. Espacios públicos dignos y amigables, C29. Internet gratuito en sitios públicos

# Eje 5 Desarrollo municipal sostenible con perspectiva global





**Objetivo 5.1 Mejorar las condiciones medio ambientales en beneficio de la población del municipio de Centro a través de una gestión más eficaz y eficiente de los recursos disponibles, que incluya la participación de la ciudadanía, instituciones educativas y de investigación y otros actores del sector social.**

Estrategia 5.1.1 Actualizar el marco normativo que regula la gestión ambiental para fomentar el desarrollo sostenible del municipio de Centro.

**Línea de acción 5.1.1.1** Establecer instrumentos normativos y económicos para la regulación y el fomento al desarrollo sostenible, así como para el cuidado del medio ambiente.

**Instrumentos de Impacto Ambiental**

Acción que cumple compromisos<sup>138</sup>

En el cuarto trimestre de 2022, el Gobierno de Centro reguló 105 establecimientos comerciales y de servicios a través de la expedición de la Constancia de No Alteración al Medio Ambiente y su Entorno Ecológico, con un ingreso de \$ 500,344.00 pesos mexicanos.

Tabla 5.1. Constancias emitidas a Establecimiento según giro comercial.

Tipo de Actividad	Cantidad Atendida	Ingresos
Agencia de Camiones	1	\$4,811.00
Autopartes de Carros	2	\$9,622.00
Banco	3	\$14,433.00
Cafetería	6	\$28,866.00
Centro Comercial	1	\$4,811.00
Cine	2	\$9,622.00
Clínica	1	\$4,811.00
Comercializadora Móvil	6	\$28,866.00
Envasadora de Agua	1	\$4,811.00
Equipos para Panaderías	1	\$4,811.00
Extracción de Petróleo Crudo e Hidrocarburos	2	\$9,622.00
Farmacia	18	\$86,598.00
Ferreterías	7	\$33,677.00
Gasolinera	3	\$14,433.00
Hospital	1	\$4,811.00
Hoteles	4	\$19,244.00
Laboratorios y Clínicas	2	\$9,622.00
Oficinas	1	\$4,811.00
Panificadora	1	\$4,811.00
Pizzerías	9	\$43,299.00
Productos Congelados	1	\$4,811.00
Recolectora de Residuos	1	\$4,811.00
Recubrimiento y Términos Metálico	1	\$4,811.00

<sup>138</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Restaurantes	8	\$38,488.00
Seguridad Social	1	NO APLICA
Super Mercado	1	\$4,811.00
Tienda Departamental y Servicios Financieros	16	\$76,976.00
Venta de Productos Químicos	1	\$4,811.00
Veterinaria	2	\$9,622.00
Viviendas e Inmuebles	1	\$4,811.00
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>\$500,344.00</b>

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Se expidieron un total de 8 Resolutivos de Evaluaciones de Manifiestos de Impacto Ambiental en Modalidad de Informe Preventivo, sólo tres de ellas causaron ingresos, el resto no aplica por ser obra pública.

Tabla 5.2: Resolutivos de Evaluaciones de Manifiestos de Impacto Ambiental en Modalidad de Informe Preventivo (Emitido a diferentes obras realizadas dentro del municipio)

Tipo de Actividad	Cantidad Atendida	Ingresos
Construcción de Clínica de Especialidades Médicas	1	\$9,622.00
Construcción de Monumento a la Enfermera	1	NO APLICA
Construcción de Pavimento de Concreto Hidráulico	1	NO APLICA
Construcción de Taller Mecánico	1	\$9,622.00
Obras Públicas	2	NO APLICA
Panteón Jardines del Edén	1	\$11,546.40
Reconstrucción de Cancha de Fútbol Rápido	1	NO APLICA
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>\$30,790.40</b>

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Se realizaron en el último trimestre del año 2022, un total de 43 exenciones relacionadas con rehabilitación y reconstrucción.

Tabla 5.3: Exenciones del proceso de evaluación de Manifestaciones de Impacto Ambiental

Tipo de Actividad	Cantidad Atendida	Ingresos
Rehabilitación de Reconstrucción o Mantenimiento de Bienes Inmuebles Públicos	22	NO APLICA
Rehabilitación o Reconstrucción de Vías de Común	21	NO APLICA
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>NO APLICA</b>

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.



Y por último se hizo una opinión técnica.

Tabla 5.4. Opiniones Técnicas

Tipo de Actividad	Cantidad Atendida	Ingresos
Visto Bueno para un Fraccionamiento Tipo Residencial denominado "El Cortijo" en un predio de su propiedad.	1	No Aplica
TOTAL	1	-

Fuente: elaboración propia con datos de la DPADS; meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

### Bonos de Carbono: Medidas de mitigación y adaptación al cambio climático

Acción que cumple compromisos<sup>139</sup>

El Gobierno de Centro a través del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano en colaboración con el Colegio de Jurisprudencia Urbanística Internacional está trabajando en el proyecto "Bonos de Carbono: Medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en el Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Centro, Tabasco". Se realizaron reuniones híbridas el 10 y 14 de octubre; el tres y 24 de noviembre; el primero, cinco y 15 de diciembre, en donde se determinaron zonas dentro del área urbana que presentan condiciones de vulnerabilidad de acuerdo a los Programas de Desarrollo vigentes y al Atlas de Riesgo 2015; se presentó la delimitación de 38 polígonos con sus respectivas fichas técnicas, las cuales contienen superficie, uso de suelo, normatividad (área de valor ambiental) de cada polígono, así también, las áreas seleccionadas y designadas como zonificación de conservación y mitigación climática. La reunión del 15 de diciembre se realizó en el Salón Villahermosa, en donde, el Lic. Pablo Francisco Miguel Aguilar González, Presidente del Colegio de Jurisprudencia Urbanística Internacional, presentó el proyecto Bonos de Carbono, a dependencias invitadas relacionadas con el medio ambiente, participando la Lic. Liliana Samberino Marín, Encargada de la Oficina de representación en el Estado de Tabasco de la SEMARNAT; el Subsecretario Dr. Gary Leonardo Arjona Rodríguez y el Lic. Manglio Enrique Cáceres Falconi, Director de Protección Ambiental y Cambio Climático de la Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático; Ing. Fernando J. Juárez Pérez, de la CONAGUA; el Director Mtro. Miguel Odilón Chávez Lomelí y el

<sup>139</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C25. Centro: el mejor ambiente para la inversión

Biol. Mauricio Domínguez Méndez de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable; el Lic. Marcelino Hernández Ibarra de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos; por parte del equipo de especialistas técnicos para la revisión, evaluación y adecuación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Centro (PMDU), la Biol. Laura Patricia Mendicuti Castro, Especialista en Medio Ambiente y Desarrollo, Educación para el Desarrollo Sostenible, Gestión Ambiental Rentable, Microbiología Aplicada, Control Ambiental y Ecología Política del CICAD, A.C.; el Ing. Roberto Carlos Díaz Paz, Especialista Técnico en Hidráulica por parte del Colegio de Ingenieros Civiles de México y de manera virtual la Urb. Gabriela Quiroga García, Responsable Técnico de la revisión, evaluación y adecuación del PMDU, así también, estuvo presente el equipo del IMPLAN. Cabe mencionar que este proyecto concluyó con la entrega del documento el 6 de diciembre de 2022.

**Línea de acción 5.1.1.6** Establecer el "Orgullo verde" como medio de reconocimiento a las personas y organizaciones por sus acciones en favor del medio ambiente y la sustentabilidad.

### **Reconocimiento Orgullo Verde**

Acción que cumple compromisos<sup>140</sup>

En el último trimestre del 2022 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el fin de continuar con los trabajos del Subcomité Sectorial de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, así como dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en sesiones previamente realizadas, se llevaron a cabo las reuniones correspondientes al grupo de trabajo "Orgullo Verde" del Subcomité, contando con la colaboración y participación de el Subdirector de Cambio Climático de la Subsecretaría de Sustentabilidad y Cambio Climático el Dr. Gary Leonardo Arjona Rodríguez, el Mtro. Odín Dimas Hernández, director de la Escuela de Ingeniería, Innovación y Tecnología de la Universidad Olmeca, el Ing. Roberto Porter, representante del Gobierno Estatal del Subcomité Sectorial de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable (SS\_PADS), el Mtro. Francisco Palavicini Torres, Jefe de Departamento de Desarrollo Sustentable, de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT).

---

<sup>140</sup> *C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible*

**Línea de acción 5.1.1.9** Convenir con el gobierno estatal la aplicación de mejores prácticas de movilidad, como el establecimiento de centros de transferencia que garanticen el desplazamiento seguro, eficiente y confortable de los usuarios del transporte público en la Zona Metropolitana de Villahermosa.

**Programa. Movilizando Centro: Taller informativo "Cultura vial infantil"**

Acción que cumple compromisos<sup>141</sup>

El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano en seguimiento al programa "Movilizando Centro" realizó el taller informativo "Cultura Vial Infantil", el viernes 11 de noviembre de 2022, en la Escuela Secundaria Técnica No. 3 con una participación de 665 alumnos aproximadamente y el jueves 8 de diciembre de 2022, en la Escuela Primaria Urbana Rural Federal "Profesor Alcides Flota Oropeza" de Villa Ocuilzapotlán con una participación de 320 alumnos aproximadamente, en colaboración con el Departamento de Educación Especial y Recreativa de la Policía Estatal de Caminos. El objetivo de este taller es promover desde la infancia una cultura vial de prevención, enfocado en el peatón, conductor y usuarios del transporte público, generando cambios en los patrones de conducta vial.

**Línea de acción 5.1.1.11** Empezar acciones de reforestación y recuperación arbórea en espacios públicos, incluyendo parques y escuelas.

**Forestación**

Acción que cumple compromisos<sup>142</sup>

El día 31 de octubre de 2022, se llevó a cabo forestación en el fraccionamiento Prados de Villahermosa, con la participación de los vecinos de la comunidad, en el que se sembraron 50 árboles maderables forestales y frutales. En dicho evento se les explicó a los asistentes la importancia de esta forestación y el cuidado que deberán realizar a los árboles sembrados para lograr su crecimiento exitoso. Los árboles fueron proporcionados por el vivero del dorado, ubicado en la División Académica de Ciencias Biológicas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, DACBiol. Con una participación de 50 personas aproximadamente.

---

<sup>141</sup> C16. Valores cívicos para la cohesión social, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

<sup>142</sup> C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C20. Rescate y saneamiento de lagunas y vasos reguladores, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C16. Valores cívicos para la cohesión social

**Estrategia 5.1.3 Modernizar los procedimientos operativos en materia de prevención y control de la contaminación bajo responsabilidad municipal.**

**Línea de acción 5.1.3.2** Jerarquizar con sentido estratégico los esfuerzos de inspección y vigilancia ambiental a cargo del Ayuntamiento.

**Vigilancia y Clasificación de Solicitudes y Denuncias**

Acción que cumple compromisos<sup>143</sup>

En el 4to Trimestre de 2022, se recibieron un total de 32 denuncias o quejas ciudadanas, de las cuales, su gran mayoría son denuncias relacionadas con emisión de ruido ya sea por actividades industriales, por empresas irregulares, por unidades móviles, por comercios y vecinos, el siguiente rubro más importante es el relacionado con temas forestales de derribos injustificados o talas o afectaciones a árboles, posteriormente daño o contaminación provocada al suelo con descarga de aguas residuales y por último contaminación a drenajes y cuerpos de agua. Solamente se tuvieron 2 solicitudes de perifoneo.

Tabla 5.5. Denuncias Atendidas por Rubro Medio Ambiental

Materia	Rubro	Número de Denuncias
Forestal	Tala injustificada, Poda ilegal y Afectación a la Flora, Derribo Injustificado de árboles.	5
Otro	Afectación por actividad de establecimiento comercial y de servicios, Maltrato Animal (2), Indebido manejo de animales de traspatio (2), Iluminación sin mantenimiento y acumulación de basura, Afectación por actividad comercial (restaurante callejero), Mobiliario Urbano que propicia acumulación de arena e inundaciones.	8
Otro (Ruido)	Afectaciones por actividad Industrial, Ruido y Olores de establecimiento comercial, Ruido de negocio, Emisión de Ruido de vecinos, Ruido por empresa irregular, Ruido por unidad móvil (2), Ruido por empresa con actividad de eventos sociales en zona habitacional	13
Suelo	Descarga de Aguas Residuales, Relleno Irregular, Descarga de Desechos Sólidos a Drenaje	4
Suelo y Agua	Descarga de químicos a arroyo, Descarga de grasas a drenaje y vaso regulador	2
TOTAL		32

Fuente: elaborado con información de DPADS; octubre, noviembre, diciembre de 2022.

<sup>143</sup> C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C16. Valores cívicos para la cohesión social, C1. Gobierno honesto con cero corrupción

A fin de garantizar el bienestar del ciudadano y cuidar la imagen urbana del municipio, se atendieron un total de 75 solicitudes de dictámenes de factibilidad/ necesidad de derribo, poda o trasplante de árbol, de las cuales fueron 45 para derribo, 30 para poda.

**Estrategia 5.1.4 Acrecentar la participación social en el cuidado, conservación y permanencia de los componentes socio-ambientales del municipio de Centro relevantes para el desarrollo sostenible.**

**Línea de acción 5.1.4.1** Realizar acciones de sensibilización y educación ambiental en espacios no institucionales con ayuda de instituciones educativas y de investigación.

### **Jornada de Apropiación Ambiental**

Acción que cumple compromisos<sup>144</sup>

El pasado 3 de diciembre, se llevó a cabo una jornada de apropiación ambiental de cierre de actividades de 2022, el sitio que hospedó las actividades fue en el Teatro de las Garzas en el Parque Tomás Garrido Canabal, en punto de las 09:00 horas, la apertura del evento, fue realizada por el Biol. Miguel Odilón Chavez Lomelí, quien dió paso a diferentes actividades y entrega de reconocimiento a colaboradores, delegados y empresas.

Dentro de la Jornada se llevaron a cabo actividades diversas, platicas de reptiles, aves y manitíes, las cuales fueron ilustras con especímenes vivos y disecados e incluso esqueletos de estos, hubo dos talleres uno llevado a cabo por el Biologo Mauricio Domínguez Méndez llamado "Taller Huertos Urbanos", así como un Taller de Dibujo impartido por los artistas de Tamulté de las Sabanas.

Hubo una proyección de videos con información de conciencia ambiental que se estuvieron transmitiendo de forma continua, también se entregaron reconocimientos de Orgullo Verde a colaboradores 2022, entre estos están María del Pilar Baldovino Salazar del Fraccionamiento Heriberto Kehoe, Armando Cadena Pérez de la Colonia Casa Blanca I y Carlota Morales Muñoz de la Colonia la Manga III.

La afluencia fue de aproximadamente 200 personas.

### **Promoción de la Sustentabilidad**

---

<sup>144</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad

### **Diplomado de Periodismo Ambiental**

El pasado 18 de noviembre de 2022, el Gobierno de Centro en colaboración con la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT) el Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR), emprendieron el diseño y la impartición del "Diplomado Periodismo Ambiental, Lagunas Urbanas de Centro", con la finalidad de promover y propiciar la narrativa informativa en los distintos medios de comunicación del municipio de Centro, con un temario enfocado en las lagunas urbanas de Villahermosa, y en particular de la Laguna de las Ilusiones.

Autoridades de ambas instituciones educativas recalcaron la importancia de tener información fidedigna de los problemas medio ambientales y se tuvo la distinguida participación de Adelino Braz, consejero de cooperación y de acción cultural para América central y director del Instituto francés de América central, con la conferencia magistral "El tiempo de la desinformación, producción y mecanismos de las Fake News".

La asistencia con la que se contó fue de 50 personas, entre autoridades del Municipio de Centro, autoridades de ambas Instituciones Educativas, Profesores que impartirán el Diplomado y Alumnos inscritos.

### **Promoción de la Riqueza Biodiversa**

Del 21 al 23 de Octubre, el Gobierno de Centro, llevó a cabo en colaboración con la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT), a través de su División Académica de Ciencias Biológicas (DACBiol), el "1er Festival de las Aves, Villahermosa 2022", que consistió en la celebración a las aves de nuestro municipio, en el marco de las fechas de la mayor migración de aves de otoño, del hemisferio occidental, así como dar a conocer la biodiversidad a lo largo del parque, una con niños y otra con adultos. Se realizó un conversatorio, y se expusieron obras de arte del artista Tomás Mejía, así como muestras del ballet folclórico de la UJAT.

A lo largo de las actividades se tuvo una afluencia de entre 350-400 personas.

### **Concurso de Señalética**

---

<sup>145</sup> C41. Centro verde: conservación de la biodiversidad, C20. Rescate y saneamiento de lagunas y vasos reguladores, C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible, C16. Valores cívicos para la cohesión social

El día 21 de octubre, a fin de contribuir a la armonía y convivencia, así como a la recreación y tránsito seguro en los márgenes de cuerpos de agua, así como es el hábitat o donde tienen presencia las diferentes especies de cocodrilos y lagartos, el Gobierno de Centro y la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT), llevaron a cabo la premiación del Primer Concurso de Señalética de Cocodrilo 2022. Dicho evento se llevó a cabo en el salón Villahermosa, ubicado en las instalaciones del Ayuntamiento de Centro, se tuvo una asistencia de 50 personas aproximadamente

Los tres primeros lugares fueron los siguientes:

- 1er lugar: Jesús Ronaldo Hernández González, título "COCO-ADVERTENCIA".
- 2do lugar: Gloria Julieta Chablé Sánchez, Leslie Gabriela Sedano Godínez, Keila Madai Sánchez Miranda, Eliza Madai González Ávila, Sebastián Cruz Toledo, título "Peligro Cocodrilo".
- 3er lugar: Amairany Bocanegra Segura, Hanna Gisselle Bautista Hernández, Stephanie Arias Palacio, Bethzabe Alcalde Guarneros, Azhyiade G. Aguilar Vidal, título "Respetar mi espacio".

### **Objetivo 5.2 Contribuir a mejorar el medio ambiente y la salud mediante la gestión eficiente de los residuos sólidos del municipio de Centro.**

Estrategia 5.2.1 Establecer un programa eficiente del servicio de recolección, traslado y destino final de los residuos sólidos, apegado a la normatividad y amigable con el medio ambiente.

**Línea de acción 5.2.1.1** Administrar, mantener y brindar los servicios de limpia y recolección, con oportunidad y eficacia.

## **Limpieza del Centro Histórico**

Acción que cumple compromisos<sup>146</sup>

La Zona Luz es considerada el centro comercial a cielo abierto más grande de Tabasco, por lo que diariamente a lo largo de dos turnos de trabajo se realizaron labores de barrido y recolección de basura en el polígono del Centro Histórico. Cabe hacer mención que, durante el mes de diciembre debido a la temporada navideña se recibe una mayor afluencia de visitantes, aumentando considerablemente la cantidad de basura en la zona.

Tabla 5.6: Actividades de limpieza y recolección de basura en el Centro Histórico de octubre - diciembre de 2022.

Actividad	Unidad de Medida	Total
Barrido	Metros lineales	425,768
Recolección de basura	Toneladas	482

Fuente: Elaboración propia con datos de la SGROCH, 2022.

### Acciones en la recolección de residuos sólidos

Acción que cumple compromisos<sup>147</sup>

La calidad que se brinda a la Ciudadanía con el servicio de recolección de residuos sólidos, es desempeñada en 132 rutas por 139 unidades recolectoras, dividida la recolección urbana que consta de 99 rutas y la recolección foránea con 31 rutas.

Abarcando los turnos matutino, vespertino, nocturno y foráneo, para cumplir con dicha labor. Dichas actividades se realizan por un aproximado de 766 empleados, teniendo como objetivo beneficiar a 476,000 personas.

En el trimestre de octubre a diciembre, se obtuvo una cobertura del 100 %, a raíz de 10 mil 368 rutas programadas y 10 mil 368 rutas realizadas. Donde se recolectó 42 mil 554.69 toneladas de basura y se realizó 11 mil 217 viajes al sitio de transferencia. de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 5.7: Actividades de la Subcoordinación de Recolección.

<sup>146</sup> C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C5. Espacios públicos dignos y amigables, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

<sup>147</sup> C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C31. Municipio limpio para un ambiente sano



Viajes Realizados al Sitio de Transferencia					
Mes	Toneladas	Viajes Realizados	Acciones Programadas	Acciones Realizadas	Beneficiado
octubre	13,633.80	3,644	3,457	3,457	476,000
noviembre	13,603.22	3,614	3,327	3,327	
diciembre	15,317.67	3,959	3,584	3,584	
Gran total	42,554.69	11,217	10,368	10,368	

Fuente: Subcoordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.

### Acciones de Barrido Móvil

Acción que cumple compromisos<sup>148</sup>

La unidad de barrido cuenta con 15 cuadrillas distribuidas en los turnos matutino, vespertino, nocturno y respuesta inmediata. Son los que se encargan de mantener la limpieza integral en el Municipio de Centro. En los trabajos que se realizaron en el trimestre de octubre a diciembre de 2022, se obtuvo total de 1 millón 570 mil 51 km de barrido manual, 554.42 toneladas de basura recolectadas, 405.21 toneladas de tierra recolectadas, 2 mil 045 piezas limpiadas de rejillas, 619 mil 710 Km de despolve, 1 millón 109 mil 370 Km de despápele, 542 mil 440 m2 de chapeo, 58 mil 074 toneladas de escombros recolectados, 135 basureros clandestinos, raspado 475 mil 270 Km y Desorille 286 mil 850 km. Se obtuvo una efectividad del 82.1 por ciento de trabajo, de acuerdo a las 833 acciones programadas y 684 acciones realizadas. beneficiando a un total de 79 colonias y 548 mil 624 habitantes del Municipio de Centro.

Tabla 5.8: Actividades de la Subcoordinación de Barrido Móvil.

<sup>148</sup> C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

N°	Actividades	Unidad de Medida	octubre	noviembre	diciembre	Gran Total
1	Barrido Manual	Kilómetros (km)	531,310	491,960	547,240	1,570.510
2	Basura Recolectada	Toneladas (Tons)	208.98	182.11	163.33	554.42
3	Tierra Recolectada	Toneladas (Tons)	140.80	117.27	147.14	405.21
4	Limpieza de Rejilla	Pieza (pza)	681	696	668	2,045
5	Despolve	Kilómetros (Km)	191,330	181,150	247,230	619,710
6	Despápele	Kilómetros (Km)	335,482	332,110	441,780	1,109,370
7	Chapeo	Metro Cuadrado (M2)	216,980	168,610	156,850	542,440
8	Escombro Recolectado	Toneladas (Tons)	15,980	19,400	22,694	58,074
9	Basurero Clandestino	Piezas (pzas)	55	42	38	135
10	Raspado	Kilómetros (Km)	153,970	117,600	203,700	475,270
11	Desorille	Kilometros (Km)	100,300	93,850	92,700	286,850
12	Recolección de Basura de los Buzones de la ciudad	Toneladas (Tons)	35,030	36,220	29,750	101,000

Fuente: Subcoordinación de barrido de la CLRRS.

### Acciones de Barrido Fijo

Acción que cumple compromisos<sup>149</sup>

Está conformado por 8 centros de chequeo, en los siguientes puntos: Atasta, Lidia Esther I y II, Palacio Municipal, Pino Suárez, Plaza de Armas I y II, Pólvora, Tamulté, Villas y Poblados. En el cual se programaron en los meses de octubre, noviembre y diciembre 19 mil 916 acciones y se realizaron 16 mil 780 teniendo un porcentaje de efectividad del 84 %.

Tabla 5.9: Actividades de la subcoordinación de barrido.

Mes	Acciones Programadas	Acciones Realizadas	Acciones Pendientes	Basura Recolectada (Tons)	Barrido Manual (MI)	Porcentaje de Efectividad
Octubre	6,836	5,430	1,406	443,43	6,876.67	84%
Noviembre	6,255	5,106	1,149	383,45	6,355.69	
diciembre	6,825	6,244	581	463,10	7,944,84	
Total	19,916	16,780	3,136	1,289.98	21,177.20	

Fuente: Subcoordinación de barrido de la CLRRS

**Línea de acción 5.2.1.3** Fortalecer y mantener operable el equipo de recolección y transporte, así como la infraestructura de transferencia y disposición final de los residuos sólidos.

### Acciones de la Unidad Jurídica

<sup>149</sup> C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C31. Municipio limpio para un ambiente sano

La unidad jurídica está sujeta a las sanciones que genera la unidad técnica y de proyectos, para poder proceder en los términos legales que conlleva. Al igual se encarga de mantener los permisos al sitio de transferencia a personas físicas o morales en el Municipio de Centro. en el trimestre de octubre, noviembre y diciembre se registraron un total de 108 permisos para ingresar al sitio de transferencia con un monto de \$906,642.81 y 5 visto bueno de la disposición temporal de residuos sólidos urbanos de obras públicas con un monto de \$ 75,529.82 dando un total \$ 982,172.63.

Tabla 5.10: Permisos pagados al Sitio de Transferencia en el período de octubre a diciembre 2022.

N°	Mes	Total, de permisos al sitio de transferencia	Monto	Total, de visto bueno de la disposición temporal de residuos sólidos urbanos de obras públicas	Monto
1	Octubre	38	\$362,000.20	1	\$5,868.85
2	Noviembre	33	\$271,496.83	2	\$27,868.35
3	diciembre	37	\$273,145.96	2	\$ 41,792.62
Gran Total		108	\$906,642.81	5	\$ 75,529.82

Fuente: Unidad Jurídica de la CLRRS

**Línea de acción 5.2.1.4** Llevar a cabo un programa de difusión para fomentar en el gobierno y la población, el cumplimiento del Reglamento de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos del municipio de Centro.

#### **Acciones de la Unidad Técnica y de Proyectos**

<sup>150</sup> C31. Municipio limpio para un ambiente sano, C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental

Las notificaciones e infracciones que se generaron en el área, son realizado por 8 supervisores de la Unidad Técnica y de Proyectos. Se registraron en el trimestre de octubre a diciembre de 2022, 36 notificaciones y 55 actas de inspecciones y 18 demandas ciudadanas.

Tabla 5.11: Actividades de la Unidad Técnica y de Proyecto.

N°	Período	Notificaciones	Inspecciones
1	Octubre		19
2	Noviembre	3	19
3	diciembre	33	17
Gran Total		36	55

Fuente: Unidad técnica y de proyecto.

Retomando la actividad de concientización, por la falta de información sobre el manejo de los residuos sólidos en los hogares, comercios y espacios públicos. Ha generado que en el Municipio de Centro tenga repercusiones sobre la contaminación. Por ello se pone en práctica dicho programa, que tiene como objetivo brindar la información al ciudadano, sobre los derechos y obligaciones que correspondan al manejo de los residuos sólidos. En el período de octubre a diciembre del año 2022 se realizaron:

Tabla 5.12: Actividades de la Unidad Técnica, reglamento de limpia.

Mes	Localidades	Habitantes beneficiados	Lonas/ tríptico
octubre	Col. Atasta, calle Revolución. Col. Jesús García, calle 23 de agosto.	150	Se colocaron 2 lonas "Prohibido sacar basura después que pasa el camión recolector", informando el horario y frecuencia del servicio de recolección
Diciembre	Esquina de Privada Florida y calle 24 de la colonia Florida	100	Se coloco 1 lona informado el horario del servicio de recolección.
Total		100 habitantes	3 lonas

Fuente: Unidad técnica y de proyecto.

Se realizó recorrido de supervisión de rutas de recolección.

Se realizó operativo se supervisión en la Av. Madero de Ruíz Cortines al Parque Juárez, Col. Centro (Operativo Decembrino de vendedores ambulantes de artículos navideños del 12 al 31 de diciembre de 2022)

<sup>151</sup> C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C31. Municipio limpio para un ambiente sano

**Línea de acción 5.2.1.5** Realizar campañas de concientización ciudadana, para incluir una cultura integral en el manejo adecuado de los residuos sólidos, con la participación de los servidores públicos y delegados municipales.

### Acciones de la Unidad Técnica y de Proyectos

Acción que cumple compromisos<sup>152</sup>

#### Visitas a empresas generadoras de basura

Durante el período de octubre a diciembre se realizaron 107 visitas de inspección a empresas consideradas grandes generadoras de basura, de las cuales, se aplicaron 26 actas de inspección: 3 por no contar con servicio de recolección particular, 16 por no proporcionar la documentación completa de su prestador de servicio de recolección particular de basura y 3 por no entregar la documentación de su prestador de servicio de recolección particular, 3 por no tener servicio de recolección particular y 1 considera no grande generador.

Tabla 5.13. Visitas de inspección de Residuos sólidos urbanos, de empresas consideradas grandes generadores.

Mes	Empresas consideradas grandes generadores de residuos sólidos.
Octubre	35
Noviembre	55
diciembre	17
total	107

Fuente: Unidad técnica y de proyecto.

### **Objetivo 5.3 Contribuir a preservar la integridad y bienestar de las familias mediante la gestión de la infraestructura hidráulica del municipio de Centro.**

Estrategia 5.3.1 Gestionar con los órdenes de gobierno estatal y federal las acciones orientadas a evitar el desbordamiento de cuerpos de agua y la ruptura de bordos de protección, que pongan en riesgo a familias, su patrimonio y los negocios.

<sup>152</sup> C13. Limpia y recolección de basura con enfoque de corresponsabilidad ambiental, C31. Municipio limpio para un ambiente sano

**Línea de acción 5.3.1.2** Gestionar las obras necesarias para fortalecer la seguridad hídrica del municipio.

**Mejora de Infraestructura Hidráulica**, Relación de obras en el cuarto trimestre. Tabla 5.14

Acción que cumple compromisos<sup>153</sup>

No. De Proyecto Y Nombre	Origen Del Recurso	(\$) Monto Contratado
K0611 Construcción de Drenaje Pluvial en Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Atasta de Serra, Calle Mariano Abasolo.	Ramo 33 Fondo III	\$ 2,264,255.99
K0666 Construcción de Protección Marginal en Zona de La Captación de La Planta Potabilizadora "La Isla I", Ranchería Corregidora Ortiz 3ra Sección,	Participaciones	\$ 2,802,864.24
K0670 K0671 Construcción de Red O Sistema de Agua Entubada en Centro, Localidad Villahermosa, Asentamiento Colonia Casa Blanca 2da. Sección, Calle Arcilla.	Ramo 33 Fondo III Programa de Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento (Proagua).	1,523,771.12
K0672 K0673 Estudio Geofísico Para Proyecto de Construcción de 6 Pozos Profundos en el Municipio de Centro.	Programa de Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento (Proagua). Municipal. Programa de Agua Potable, Drenaje Y Tratamiento (Proagua).	\$552,638.38
K0675 Mejoramiento de la Infraestructura Existente en la Estación de Bombeo de Agua (Sanitaria) La Unión Hace La Fuerza, Ranchería Huapinol	Programa de Saneamiento de Aguas Residuales	\$800,000.00
K0676 Mejoramiento de la Infraestructura Existente en la Estación de Bombeo de Agua (Sanitaria) Topacio, Fraccionamiento Topacio, Ra. La Lima	Programa de Saneamiento de Aguas Residuales	\$800,000.00
K0678 Mejoramiento de la Infraestructura Existente en la Estación de Bombeo de Agua (Sanitaria) Villa Pueblo Nuevo 1 (La Agraria), Villa Pueblo Nuevo de las Raíces.	Programa de Saneamiento de Aguas Residuales	\$800,000.00
K0682 Programa de Reparación de Hundimientos Menores (Hasta 18 Metros de Longitud) de Drenaje Sanitario en Diversas Localidades del Municipio de Centro.	Participaciones	\$4,564,641.53
K0709 Rehabilitación de Planta Potabilizadora en Centro, Asentamiento Colonia Reforma, Sistema de Dosificación (Área Pre-Cloración).	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos en Regiones Terrestres	\$708,642.70

**Objetivo 5.4 Fomentar el aprovechamiento de la tecnología para el uso eficiente de la energía en la prestación de los servicios públicos del municipio de Centro, con miras a transitar a un consumo energéticamente responsable.**

**Estrategia 5.4.1** En coordinación con las autoridades gubernamentales federales y estatales, diseñar un programa para que el municipio aproveche las tecnologías disponibles para el uso eficiente de la energía.

<sup>153</sup> C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C3. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

**Línea de acción 5.4.1.1** Promover acciones para elevar la eficiencia energética, con el uso de mejores tecnologías en edificios e infraestructura de servicios públicos, para contribuir a la reducción del consumo de energía y de gases de efecto invernadero

**Eficiencia energética en la infraestructura y servicios públicos del SAS**

Acción que cumple compromisos<sup>154</sup>

Tasa de variación en el costo de energía para la operación de la infraestructura de servicios públicos municipales y edificios administrativos

Tabla 5.15

Mes	Años		Tasa de variación en porcentaje en términos de ahorro
	2021	2022	
Enero	\$12,213,401.00	\$12,145,029.00	0.56%
Febrero	\$10,943,824.00	\$11,635,714.00	-6.32%
Marzo	\$10,642,707.00	\$12,354,858.00	-16.09%
Abril	\$10,936,526.00	\$12,867,544.00	-17.66%
Mayo	\$11,144,317.00	\$12,164,614.00	-9.16%
Junio	\$11,362,570.00	\$12,735,693.00	-12.08%
Julio	\$11,619,005.00	\$13,257,806.00	-14.10%
Agosto	\$11,725,983.00	\$12,648,531.00	-7.87%
Septiembre	\$11,477,151.00	\$12,440,462.91	-8.39%
Octubre	\$11,593,137.00	\$14,473,882.00	-24.85%
Noviembre	\$9,405,922.00	\$13,973,605.00	-48.56%
Diciembre	\$11,320,390.00	\$14,322,525.00	-26.52%
Total	\$134,384,933.00	\$155,020,263.91	-15.36%

**Estrategia 5.4.2** Mitigar los efectos del cambio climático, transitando al desarrollo sustentable, con acciones que favorezcan al medio ambiente.

**Línea de acción 5.4.2.1** Promover, en un ejercicio de planeación participativa, la alineación de los planes, programas y proyectos de la esfera municipal, a las políticas nacionales y a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

**Programa. Visibilidad y Presencia. Planeando Ando. Rally Urbanicentro**

Acción que cumple compromisos<sup>155</sup>

En el marco de "Octubre Urbano" de ONU-Hábitat, el Gobierno de Centro realizó a través del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano el Rally Urbano 2022 "Urbanicentro" basado en los

<sup>154</sup> C14. Agua potable de calidad en hogares y negocios, C1. Gobierno honesto con cero corrupción, C2. Gobierno que toma decisiones con la gente, C8. Drenaje funcional para la salud y seguridad de la gente

<sup>155</sup> C45. Gobierno con visión agenda 2030 para el desarrollo sostenible

17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, el sábado 22 de octubre del 2022, contando con la presencia del Lic. Johnny Magaña Álvarez, Coordinador de Desarrollo Político en representación de la Lic. Yolanda Osuna Huerta, Presidenta Municipal; de la Mtra. Karla Victoria Durán Sánchez, Tercera Regidora del Ayuntamiento de Centro; de la Dra. Ana Luisa Quezadas Barahona, Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD); de la Lic. Liliana Samberino Marín, Encargada del Despacho Delegación Federal en Tabasco de la SEMARNAT; del Lic. Raúl Antonio García Cruz, Subdelegado Jurídico y Encargado de las Oficinas de Representación en Tabasco de SEDATU; del Dr. Wilfrido Miguel Contreras Sánchez, Secretario de Investigación y Posgrado y Vinculación de la UJAT; del Ing. Fernando Naranjo Broca, Presidente de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Tabasco; del Ing. Carlos Emilio Hernández González, Presidente del Colegio e Instituto de Ingenieros Civiles de Tabasco, así como, Coordinadores y Directores del H. Ayuntamiento de Centro. El evento dio inicio en el Gran Salón Villahermosa y las 17 estaciones del rally se ubicaron en los parques: Tomás Garrido Canabal, Manuel Mestre Ghigliazza, Los Guacamayos, Mario Trujillo García, La Choca, así también, en la plaza de la revolución del palacio municipal y en las instalaciones de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, las estaciones estuvieron a cargo de dependencias federales, municipales, asociaciones civiles y académicas, con un total de 96 personas de apoyo. El evento tuvo una participación de 19 equipos con un total de 95 personas. Este evento tuvo la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de una manera innovadora y divertida.