



SECRETARÍA TÉCNICA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Información y Estadística.
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica.
Reporta a:	Subcoordinador de la Unidad de Información y Análisis.
Supervisa a:	Personal a su cargo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
El Personal de la Secretaría Técnica.	Llevar a cabo las funciones propias de su puesto.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Unidades administrativas que contribuyen a los sistemas de bases de datos del Gobierno Municipal.	Realizar los trámites e intercambio de información respectivamente.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Crear y desarrollar sistemas que permitan tener actualizada las diferentes bases de datos para la elaboración de estadísticas.



Descripción Específica

- I. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal.
- II. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Economía o Informática.
Experiencia:	Un año dentro de la Administración Pública.
Conocimientos:	Estadística, informática, programas computacionales.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Responsabilidad y confidencialidad sobre la información que se genera en su área.