



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

SECRETARÍA TÉCNICA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Investigación.
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica.
Reporta a:	Subcoordinador de la Unidad de Información y Análisis.
Supervisa a:	Personal a su cargo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
El Personal de la Secretaría Técnica.	Llevar a cabo las funciones propias de su puesto.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Unidades Administrativas de Información y de sistemas	Realizar sus investigaciones para obtener la información que sirva para desempeñar su trabajo.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Crear y diseñar bancos de información para consulta.



Descripción Específica

- I. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
- II. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Informática o afín.
Experiencia:	Un año en la Administración Pública.
Conocimientos:	Políticas públicas, planes de desarrollo, programas, estadística.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Habilidades de investigación y colaboración con las áreas implicadas de la Administración Municipal.