



## SECRETARÍA TÉCNICA

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de la Unidad de Información y Análisis.
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Técnica.
<b>Reporta a:</b>	Secretario Técnico.
<b>Supervisa a:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Investigación.</li><li>• Departamento de Información Estadística.</li></ul>

#### Interacciones Internas

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Personal de la Secretaría Técnica.	Realizar sus funciones, así como las encomiendas y comisiones que le instruya la Secretaría Técnica.

#### Interacciones Externas

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Con funcionarios públicos de otras unidades administrativas.	Coordinar las funciones que en su caso requiera la participación de las unidades administrativas.

#### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Emprender investigaciones permanentes sobre indicadores de gestión, experiencias exitosas y buenas prácticas en otros municipios de Tabasco y de México para contar con elementos comparativos que permitan contar con opciones de juicio en la realización de las labores propias del Ayuntamiento.



### Descripción Específica

- I. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
- II. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
- III. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
- IV. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
- V. Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;
- VI. Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo; y
- VII. Las demás que le encomiende directamente el Secretario Técnico.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Carreras de Humanidades, Ciencias Económico Administrativas, Sistemas o afín.
<b>Experiencia:</b>	Un año dentro de la Administración Pública.
<b>Conocimientos:</b>	Investigación en ciencias sociales. Análisis e interpretación de indicadores.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de análisis. Manejo de paquetería y programas.