



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO

GI/001/2023

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, del estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 23 de enero de 2023, en las instalaciones de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicadas en calle Retorno Vía 5, edificio 105, 2° piso, Tabasco 2000, con el objetivo de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del **Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco del año 2023**, se reunieron los servidores públicos: **la Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública; **el Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, Coordinador del Archivo General Municipal; **el Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**, Director de Asuntos Jurídicos; **la LCP Ana Lilia Martínez Pérez** en suplencia por ausencia del **Ing. Carlos Fernando Juárez Torres**, Director de Programación, **el Mtro. Emilio Álvarez Quevedo**, Coordinador de Modernización e Innovación; y **la Mtra. Elia Magdalena De la Cruz León**, Contralora Municipal; con fundamento en las disposiciones detalladas en los artículo 4, fracción XXXV; 11 fracción V; 50 al 54 de la *Ley General de Archivos*, los artículo 4 fracción XXXI; 48 al 52, de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, así como los artículos 17, 21, fracción I, y 22 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco*, bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y en su caso, declaración del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Discusión y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del H. Ayuntamiento de Centro para el año 2023.
4. Asuntos generales.
5. Clausura.

Desahogo del punto número 1 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo Interdisciplinario, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del grupo, pasó lista de asistencia e informó la existencia de quórum legal. -----

Presidenta. Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo. Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Presente
Secretario. Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez Coordinador de Archivo General Municipal.	Presente
Vocal. Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio. Director de Asuntos Jurídicos.	Presente
Vocal. LCP Ana Lilia Martínez Pérez en suplencia por ausencia del Ing. Carlos Fernando Juárez Director de Programación.	Presente



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Vocal. Mtro. Emilio Álvarez Quevedo. Coordinador de Modernización e Innovación.	Presente
Vocal. Mtra. Elia Magdalena De la Cruz León. Contralora Municipal.	Presente

Con la existencia del quórum legal necesario, la presidenta del grupo declaró iniciados los trabajos de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco del año 2023.-----

Desahogo del punto número 2 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, dio lectura al orden del día de la sesión, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

Desahogo del punto número 3 del orden del día. por instrucciones de la presidenta del grupo el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, dio lectura y sometió a discusión el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del año 2023. -----

23 de enero de 2022 10:00 h	Primera sesión ordinaria
17 de marzo de 2022 10:00 h	Segunda sesión ordinaria
19 de junio de 2022 10:00 h	Tercera sesión ordinaria
16 de agosto de 2022 10:00 h	Cuarta sesión ordinaria
13 de noviembre de 2022 10:00 h	Quinta sesión ordinaria

Por unanimidad de votos, el calendario de sesiones del interdisciplinario fue aprobada. -----

Desahogo del punto número 4 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo Interdisciplinario, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez** procedió con el cuarto punto del orden del día, referente a los asuntos generales, para lo cual solicitó que levantaran la mano los integrantes del interdisciplinario que tuvieran algún asunto general que tratar. No habiendo ningún asunto que tratar se procedió con el siguiente punto del orden del día. -----

Desahogo del punto número 5 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez** dio lectura al quinto punto del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, para lo cual cedió la palabra a la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, quien en uso de la voz expresó: "en virtud de que se han agotado los asuntos a tratar en esta sesión, solicito a los presentes ponernos de pie, siendo las 11:00 horas del día 23 de enero de 2023 declaró clausurados los trabajos de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del H. Ayuntamiento del Centro, muchas gracias".-----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Habiéndose leído el contenido de este instrumento, firman al calce y al margen de la presente acta los que participan en ella, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia. -----

**LOS INTEGRANTES DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
CENTRO, TABASCO.**

MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESIDENTA.

DR. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ.
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL
MUNICIPAL
SECRETARIO.

**MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS
CELORIO.**
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.
VOCAL.

ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
VOCAL.
Firma en suplencia por ausencia LCP Ana Lilia
Martínez Pérez, de conformidad con el oficio de
designación número DP/172/2023, de fecha del 13
de enero de 2023.

MTRO. EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO.
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E
INNOVACIÓN
VOCAL.

MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN.
CONTRALORA MUNICIPAL.
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 23 DE ENERO DE 2023.