



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.**

**GIE/002/2023**

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, estado de Tabasco, siendo las **10:00 horas del día 6 de julio del año 2023**, en las instalaciones de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicadas en calle Retorno Vía 5, edificio 105, 2º piso, colonia Tabasco 2000, se reunieron los miembros del Grupo interdisciplinario en materia de archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco: la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, Coordinador del Archivo General Municipal, el **Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**, Director de Asuntos Jurídicos; el **Ing. Carlos Fernando Juárez Torres**, Director de Programación; el **Dr. Emilio Álvarez Quevedo**, Coordinador de Modernización e Innovación; y la **Mtra. Elia Magdalena de la Cruz León**, Contralora Municipal, con el objeto de discutir y, en su caso, aprobar la **Agenda para la recepción de Transferencias Primarias provenientes de las unidades administrativas al archivo de concentración de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro**. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 30, fracción V, 50, 51, 52 y 54 de la *Ley General de Archivos*; los artículos 28, fracción II, 30, Fracción V, 50 y 52 de la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco*; el Transitorio Quinto del *Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco*; y con base en los artículos 7, párrafo tres, 12, 13, 14, 18, 19, 21, fracción II, y 23, de las *Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco*, y bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Pase de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Discusión y, en su caso, aprobación de los asuntos específicos siguientes:
  - **Agenda para la recepción de Transferencias Primarias provenientes de las unidades administrativas al archivo de concentración de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.**
- 4.- Clausura

**Desahogo del punto número 1 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, pasó lista de asistencia e informó la existencia del quórum legal necesario para llevar a cabo la segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024



“2023: Año de Francisco Villa.  
El revolucionario del pueblo.”

Presidenta. Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo. Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Presente
Secretario. Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez. Coordinador del Archivo General Municipal	Presente
Vocal. Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio. Director de Asuntos Jurídicos.	Presente
Vocal. Ing. Carlos Fernando Juárez Torres. Director de Programación	Presente
Vocal. Mtro. Emilio Alvarez Quevedo. Coordinador de Modernización e Innovación	Presente
Vocal. Mtra. Elia Magdalena De la Cruz León. Contralora Municipal.	Presente

**Desahogo del punto número 2 del orden del día.** En uso de la palabra el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, dio lectura al Orden del día de la sesión, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -

**Desahogo del punto número 3 del orden del día.** Por instrucciones de la presidenta del grupo, en uso de la palabra el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez** sometió a discusión la propuesta de **Agenda para la recepción de Transferencias Primaras provenientes de las unidades administrativas al archivo de concentración de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, misma que comprende los meses de junio y octubre para la recepción de las transferencias en apego a la normativa establecida por el Archivo General de la Nación (AGN).** Cabe recalcar que la recepción de remesas deberá llevarse a cabo exclusivamente en días hábiles. **No habiendo observaciones con respecto a la agenda, la propuesta fue aprobada por unanimidad.** -----

**Desahogo del punto número 4 del orden del día. Clausura:** Siendo las 15:00 horas del día **6 de julio del año 2023** la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Presidenta del Grupo Interdisciplinario, declaró clausurados los trabajos de la segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.-----

Habiéndose leído el contenido de este instrumento, firman al calce y al margen de la presente acta los que participan en ella, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia. -----

**LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.**

**MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESIDENTA.

**DR. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ.**  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL  
SECRETARIO.

Edmundo Zetina, no. 215, Colonia Primero de Mayo, Villahermosa, Centro, Tab., C.P. 86190.  
www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024



“2023: Año de Francisco Villa.  
El revolucionario del pueblo.”

**MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS  
CELORIO.**  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.  
VOCAL.

**ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.**  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
VOCAL.

**DR. EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO.**  
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E  
INNOVACIÓN  
VOCAL.

**MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN.**  
CONTRALORA MUNICIPAL.  
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 6 DE JULIO DE 2023.