



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022 DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA, TABASCO 03 ENERO 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	Domicilio: Calle Retorno Vía 5. 105, 4to Piso, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Centro, Tabasco.
Nombre del titular: Lic. Zoila Hermosinda Muñoz Baeza	Teléfono: 9933103232 Ext. 2103
Cargo: Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	Correo electrónico: mejoraregulatoria@centro.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Tramite
Área generadora: Unidad de enlace administrativo

Fondo: HACT

Sección: 3C – Programación, Organización y Presupuestación

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3C.23.1	Resguarda Reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, Manuales, Lineamientos, y demás disposiciones administrativas relacionadas con los trámites y servicios del Gobierno de Centro.	05/10/2021 31/12/2022	50-F	Estante 1, nivel 3
3C.23.2	Resguarda documentación relacionada a Programas y proyectos en materia de mejora regulatoria	05/10/2021 31/12/2022	35-F	Estante 1, nivel 3
3C.23.3	Resguarda documentación relacionada con las Sesiones de Consejo Municipal de Mejora Regulatoria 2022	09/12/2021 12/10/2022	49-F	Estante 1, nivel 3
3C.23.4	Resguarda expedientes del Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios de diversas áreas del H. Ayuntamiento de Centro	05/10/2021 31/12/2022	347-F	Estante 1, nivel 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 5C- Recursos Financieros				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos del Proyecto 0536: Gastos de operación de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	01/08/2022 31/12/2022	55-F	Estante 1, nivel 2
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos del Proyecto 0566: Gastos de operación de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	01/08/2022 31/12/2022	66-F	Estante 1, nivel 2
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos Proyecto K0537: Equipamiento de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	01/08/2022 31/12/2022	35-F	Estante 1, nivel 2

Fondo: HACT				
Sección: 10C – Control y auditoría de actividades públicas				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
10C.9	Resguarda Quejas y denuncias de actividades públicas de diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Centro	01/12/2022 25/02/2022	25-F	Estante 1, nivel 2

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
Jorge Manuel Pascacio Ponce Responsable del Archivo de Concentración	Zoila Hermosinda Muñoz Baeza Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
Villahermosa, Tabasco a 09 de enero de 2023.**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Unidad de Enlace Administrativo	Domicilio: Av. Paseo Tabasco, No. 1401, Planta Alta, Col. Tabasco 2000.
Nombre del titular: Elia Magdalena de la Cruz León	Teléfono: 9933163908
Cargo: Contralora Municipal	Correo electrónico: elia.delacruz@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Unidad de Enlace Administrativo

Fondo: HACT

Sección: 2C – Control y Auditoría de Actividades Públicas

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2C.18	Esta serie se integra por los expedientes que se generan derivado de quejas en materia de derechos humanos.	05/09/2022	F	Oficinas de la SNSYPI de la Contraloría Municipal.

Fondo: HACT

Sección: 6C – Recursos Materiales y Obra Pública.

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3C.19	Información financiera y presupuestaria trimestral, integrada por diversos formatos de ingresos, egresos, deuda pública, obras por contrato, relación de actas de cabildo e informe de laudos laborales.	04/01/2022-03/10/2022	F	Oficinas de la SEGM de la Contraloría Municipal.
3C.20	Información presupuestal, física y financiera de las acciones que conforman los programas presupuestarios de todas las Unidades Administrativas, Coordinaciones y Órganos desconcentrados del H. Ayuntamiento de Centro.	05/01/2022-03/10/2022	F	Oficinas de la SEGM de la Contraloría Municipal.

Fondo: HACT



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Sección: 6C – Recursos Materiales y Obra Pública.

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.14	Revisión y análisis de los requisitos solicitados por la convocatoria de inscripción y/o revalidación para la Expedición del Registro de Contratistas del Municipio de Centro.	10/01/2022-19/12/2022	F/D	Oficinas de la SFOP de la Contraloría Municipal.

Fondo: HACT				
Sección: 10C – Control y Auditoría de Actividades Públicas.				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
10C.3.1	Proceso de verificación y/o validación del cumplimiento de una actividad según lo planeado, para identificar cuáles actividades se desarrollaron y cuáles son susceptibles de mejoras.	08/02/2022 28/06/2022	F/D	Oficinas de la SAI de la Contraloría Municipal.
10C.3.2	Auditorías externas realizadas por autoridades fiscalizadoras del ámbito Federal y/o Estatal	11/02/2022 21/09/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.
10C.6	Seguimiento a las recomendaciones efectuadas por el OIC u órganos fiscalizadores a las Unidades Administrativas del sujeto obligado.	21/01/2022 14/09/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.
10C.9	Expediente de investigación por presuntas faltas administrativas vinculadas a los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, ex servidores públicos y particulares.	04/01/2022 12/12/2022	F	Oficinas de la UIRA de la Contraloría Municipal.
10C.11	Expedientes donde se substancian y resuelven lo conducente en las investigaciones jurídico-administrativas concernientes a responsabilidades administrativas.	07/07/2022 13/09/2022	F	Oficinas de la SNSYPI de la Contraloría Municipal.
10C.14	Declaración patrimonial en su modalidad: inicial, de modificación y de conclusión; avisos por reingreso, y por cambio de encargo y de intereses de los servidores y ex servidores públicos del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.	03/01/2022	F	Oficinas de la UIRA de la Contraloría Municipal.
10C.15	Proceso por el cual los funcionarios que ingresan al ayuntamiento reciben el área correspondiente, así como la documentación, bienes, recursos humanos y otros propios de las actividades de dicha área, las cuales son entregadas por el funcionario público saliente, para quedar en conformidad ambos con el proceso.	07/01/2022- 16/11/2022	F/D	Oficinas de la SAI de la Contraloría Municipal.

Fondo: HACT				
Sección: 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas.				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11C.1	Criterios difundidos a las demás unidades administrativas para unificar criterios para la evaluación municipal, en relación a los servicios públicos prestados a la ciudadanía.	03/01/2022 03/10/2022	F	Oficinas de la SEGM de la Contraloría Municipal.
11C.1.1	Informes mensuales y trimestrales de las principales acciones de control y evaluación efectuadas por la Contraloría Municipal.	04/01/2022 05/01/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.

Fondo: HACT				
Sección: 12C – Transparencia y Acceso a la Información.				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	03/02/2022- 07/11/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.
12C.7	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposiciones del público, a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de	11/03/2022- 13/09/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

	oficio por parte de este Sujeto Obligado.			
12C.8	Clasificación de la Información Reservada.	10/02/2022	F	Oficinas de la SEIF de la Contraloría Municipal.

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
Mtra. Karla María Prendas Romellón Titular de la Unidad de Enlace Administrativo	M. en Aud. Elia Magdalena de la Cruz León Contralora Municipal

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA TABASCO A 09 DE ENERO DEL 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Unidad de Enlace Administrativo	Domicilio: Paseo Tabasco # 1401, Tabasco 2000 Villahermosa Tabasco México CP.86035
Nombre del titular: Fabiola Hernández Landero	Teléfono: 9931068380
Cargo: Titular de Enlace de Archivo de Tramite	Correo electrónico: landerofabiola@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: Inicios por Falta de reglamentos, Gastos y Egresos por partida presupuestal

Área generadora: UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Fondo: HACT

Sección: 12C-TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y 5C- RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6 solicitud de acceso a la información publica	tonelada de basura que reciben diariamente en el centro de transparencia en el municipio de centro	23/03/2022	12-F/D	ANAQUEL 1
	requiero saber que ruta de recolección y numero de camión de basura maneja el chofer recolector ovando Solís Daniel	27/04/2022		
	por medio de la presente solicito a usted, tenga a bien informarnos respecto al número de multas que aplicado a ciudadanos.	25/07/2022		
	Copia en versión electrónica del estado mecánico en que se encuentra el camión recolector de basura donado por la empresa Bufete de monitoreo de condiciones e integridad	13/09/2022		



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección:

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6 solicitud de acceso a la información publica	Copia en versión electrónica de las facturas que amparan los pagos a empresas contratadas por ese ayuntamiento para la recolección.	12/10/2022		
	Copia en versión electrónica de las facturas que amparan los pagos de empresas contratadas por ese ayuntamiento para la recolección de manejo y disposición final de los residuos sólidos municipales generados en su demarcación, lo anterior del año 2015 al año 2022	24/10/2022		
	Copia en versión electrónica de las facturas que amparan el uso de recursos ejercidos en la compra de los contenedores de basura.	31/10/2022	12-F/D	ANAQUEL 1
	Copia en versión electrónica de los montos pagados en la compra de los contenedores de basura.	31/10/2022		
	Copias en versión electrónica de los montos pagados a las empresas contratadas por ese ayuntamiento para la recolección manejo y disposición final de los residuos sólidos.	31/10/2022		



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección:

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6 solicitud de acceso a la información publica	Deseo me proporcionen el monto pagado de la compra de los contenedores de basura. Copia en versión electrónica de los montos pagados en la compra de los contenedores de basura. Copia en versión electrónica de las facturas que amparan el uso de recursos ejercidos en la compra de los contenedores de basura.	09/11/2022 15/11/2022 23/11/2022	12-F/D	ANAQUEL 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 5C- RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3- GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	<p>Boletas de disposición final de residuos sólidos ingresados al relleno sanitario del mes de enero del 2022.</p> <p>Boletas de carga y traslado de residuos sólidos urbanos de la estación de transferencia al relleno sanitario del 01 al 31 de enero del 2022</p>	<p>03/01/2022 01/02/2022 01/03/2022 01/04/2022 02/05/2022 01/06/2022 01/07/2022 02/08/2022 01/09/2022 03/01/2022 01/02/2022 01/03/2022 01/04/2022 02/05/2022 01/06/2022 01/07/2022 02/08/2022 01/09/2022 01/10/2022</p>	19-F/D	Anaquel 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 2C-Asunto Jurídicos				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2C-19	Inicios por falta al reglamento, tales como sacar basura fuera de horarios.	05/01/2022 10/01/2022 31/01/2022 04/02/2022 28/02/2022 05/03/2022 07/04/2022 12/05/2022 07/06/2022 05/10/2022 12/10/2022 27/10/2022	12-F	Mueble 2

Fondo: HACT				
Sección: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2S.3.1 VISITA A GRANDES GENERADORES	Supervisión a comercios y/o empresas consideradas grandes generadores de RSU	06/01/2022 07/01/2022 13/01/2022 13/01/2022 18/01/2022 18/01/2022 22/01/2022 26/01/2022 31/01/2022 31/01/2022 03/02/2022 03/02/2022	29-F/D	ANAQUEL 3

Fondo:				
Sección:				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2S.3.1 VISITA A GRANDES GENERADORES	Supervisión a comercios y/o empresas consideradas grandes generadores de RSU	03/02/2022 03/02/2022 10/02/2022 10/02/2022 10/02/2022 14/02/2022 17/02/2022 17/02/2022 10/03/2022 24/03/2022 24/03/2022 06/04/2022 30/05/2022 30/06/2022 16/08/2022 16/08/2022 05/09/2022	29-F/D	ANAQUEL 3

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
Fabiola Hernández Landero Enlace de archivo de tramite	Juan Jesús Lara Jiménez Coordinador.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: 9 de enero del 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: Coordinación de Modernización e Innovación	Domicilio: Paseo Tabasco No. 1401, Tabasco 2000, 86035 Villahermosa, Tab.
Nombre del titular: Emilio Francisco Alvarez Quevedo	Teléfono: 9933164241
Cargo: Coordinador	Correo electrónico: modernizacion@centro.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Tramite
Área generadora: Subordinación de Innovación y Mejora Institucional

Fondo: HACT				
Sección: 8C – Tecnologías y Servicios de la Información				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
8C.5	En esta serie se resguardan expedientes con la documentación relacionada con los procesos derivados de la administración, mantenimiento, reparación y sustitución de la infraestructura que soporta el sitio web oficial del Ayuntamiento.	03/01/2022	1F-D	Estante 1, caja 1
8C.7	En esta serie se resguardan expedientes con documentación relacionada con la normatividad emitida, para unificar criterios en materia de informática, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas, sin que sean publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	31/01/2022 31/01/2022	2F-D	Estante 1, caja 1
8C.12	Expedientes relacionados con el desarrollo de sistemas no destinados a la fabricación en los que los dispositivos programados o automáticos pueden funcionar de forma independiente o semindependiente del control humano.	04/01/2022 18/04/2022	4F-D	Estante 1, caja 1
8C.22	Expedientes relacionados con el desarrollo de criterios para servicios de información.	10/01/2022	1F-D	Estante 1, caja 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 3C – Programación, Organización y Presupuestación

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3C.8	En esta serie se resguardan expedientes relativos a los lineamientos internos que se dan a conocer mediante circulares para establecer la metodología que deben aplicar las unidades administrativas para la elaboración y actualización de sus manuales de organización y de procedimientos.	30/06/2022	1 F-D	Estante 1, caja 1
3C.11	Esta serie contiene manuales de organización de las unidades administrativas dictaminados por la autoridad correspondiente, así como los propios oficios y dictámenes derivados del proceso de actualización, dictamen y difusión de manuales.	09/04/2022	1 F-D	Estante 1, caja 1
3C.12	Esta serie contiene manuales de procedimientos de las Unidades Administrativas dictaminados por la autoridad correspondiente, así como los propios oficios y dictámenes derivados del proceso de actualización, dictamen y difusión de manuales.	04/01/2022	1 F-D	Estante 1, caja 1

Fondo: HACT

Sección: 4C – Recursos Humanos

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
4C.22	En esta serie se resguardan expedientes con documentos que forman parte del proceso de capacitación que se implementa en el sujeto obligado con el propósito de inducir, actualizar, perfeccionar y certificar las habilidades y conocimientos del personal tales como:	01/07/2022	1 F-D	Estante 1, caja 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

	la detección de necesidades de capacitación, expedientes de cursos de capacitación y trámites para la contratación de servicios, evaluaciones de capacidades técnicas específicas, cartas descriptivas de capacidades, certificación de capacidades, entre otras.			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Fondo: HACT

Sección: 12C – Transparencia y acceso a la información

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.7	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposiciones del público, a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de oficio por parte de este Sujeto Obligado.	12/01/2022	1F-D	Estante 1, caja 1

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p>Nombre y firma</p> <p>Responsable del Archivo de (Trámite, Concentración, Histórico)</p>	<p>Nombre y firma</p> <p>Emilio Francisco Álvarez Quevedo Coordinador de Modernización e Innovación</p>

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
Villahermosa Tabasco 12/01/2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Coordinación municipal de protección civil	Domicilio: Av. 27 de febrero col. Gil y Saenz #1522
Nombre del titular: Ing. José Arturo Gómez Ascencio	Teléfono: 3-16-88-16
Cargo: Coordinador de Protección Civil de Centro	Correo electrónico :

Área de contexto y contenido

Archivo: Lic. Guadalupe Karina Vazquez Alcocer

Área generadora: Subcoordinación operativa

Fondo: HACT

Sección: 12C - Transparencia y Acceso a la Información; 10S - Protección Civil Municipal

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información.	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	21/09/2022 23/09/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3
12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10/10/2022 12/10/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10/10/2022 13/10/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3
12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10/10/2022 12/10/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3
12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10/10/2022 17/10/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3
12C.6 - Solicitudes de Acceso a la Información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública	19/10/2022 24/10/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

**“2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo.”**
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

10S.2 - Capacitaciones en materia de protección civil.	En esta serie se resguardan expedientes con evidencias sobre las capacitaciones que se imparten por parte de la Coordinación de Protección Civil del municipio de Centro, Tabasco.	25/03/2022 06/09/2022	(F)	Archivero 1 cajon 3
10S.3 - Registro de voluntariado de Protección Civil	En esta serie se resguardan expedientes con documentos sobre grupos de voluntarios que pertenecen a esta Coordinación de protección civil de Centro	13/10/2021	(F)	Archivero 1 cajon 3

Fondo: HACT

Sección: 5C – Recursos Financieros

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	29/12/2021 31/12/2022	F, D, E	Escritorio, caja
5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	02/09/2022 30/11/2022	F, D, E	Escritorio, caja



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 1S - GOBIERNO MUNICIPAL				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
1S.8 CONSTANCIAS	En esta serie se resguardan las solicitudes de las diversas constancias certificadas que emite el H. Ayuntamiento de Centro.	03/01/2022 31/12/2022	F, D, E	Archivero1 , caja 1,2,3,4

Fondo: HACT				
Sección: 1S – Gobierno Municipal; 2C – Asuntos Jurídicos				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
1S.8 - Constancias	En esta serie se resguardan las solicitudes de las diversas constancias certificadas que emite el H. Ayuntamiento de Centro.	29 octubre de 2021 10 de noviembre de 2022	(F)	Caja 1
2C.12 - Opiniones técnico jurídicas	Contiene todo el seguimiento de las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales (ARCOP), así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	26 de noviembre de 2021 16 de diciembre de 2022	(F)	Caja 2
1S.8 - Constancias	En esta serie se resguardan las solicitudes de las diversas constancias certificadas que emite el H. Ayuntamiento de Centro.	21 de octubre de 2021 09 de diciembre de 2022	(F)	Caja 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*“2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo.”*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma Lic. Guadalupe Karina Vazquez Alcocer Subcoordinadora operativa	Nombre y firma Titular de la Unidad Administrativa o del Subcoordinador de Archivo Municipal.

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
VILLAHERMOSA, TAB., A 09 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Administración	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Gustavo Arellano Lastra	Teléfono: 3-10-32-32
Cargo: Director	Correo electrónico: garellano@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Dirección

Fondo: HACT

Sección: 2C- Asuntos Jurídicos

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2C.15	Notificaciones. Este expediente contiene documentos sobre peticiones o solicitudes de información a las que se da contestación a través de correo o por el medio que indique la persona o institución solicitante.	30/05/2022 08/07/2022	18-F	Anaqueles 2, nivel 3, armario gris ubicado en las oficinas de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dirección de Administración.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 4C- Recursos Humanos

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
4C.3	Se integra y se resguarda la documentación personal, que se genera durante la vigencia del contrato laboral de cada trabajador, mediante las unidades administrativas que integran el H. Ayuntamiento de Centro, para generar un expediente laboral.	01/01/2022 16/11/2022	955-F	Área de expedientes laborales ubicada en las oficinas del archivo, dependiente de la Subdirección de Recursos Humanos.
4C.4	Bases de datos de los puestos y plazas del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.	01/01/2022 30/11/2022	22-E	Servidor del Ayuntamiento identificado con número de inventario 515017000002, departamento de computo de la Subdirección de Recursos Humanos.
4C.5	Reporte de nóminas que incluye las percepciones y deducciones de los trabajadores del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.	01/01/2022 30/11/2022	25-F/D	Servidor del Ayuntamiento identificado con número de inventario 51511500027, departamento de nómina de la Subdirección de Recursos Humanos.
4C.8	En esta serie se contemplan listas de asistencia de personal de las unidades administrativas, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, entre otros.	01/01/2022 01/07/2022	56- F	Caja de archivo color blanco, pasillo 1, oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración
4C.20	Solicitudes de equipo de seguridad, por trabajador y por unidad	28/01/2022 28/01/2022	1-F	Caja de la 1 a la 2, pasillo 2 de la oficina de selección de



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

**"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL**

	administrativa conforme a las Condiciones Generales de Trabajo.			personal de la Subdirección de recursos Humanos de la Dirección de Administración.
4C.26	Informe mensual de las percepciones y deducciones salariales de los trabajadores, mediante la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI); así como credenciales de identificación de trabajadores del H. Ayuntamiento de Centro.	01/01/2022 30/11/2022	12-E	Servidor del Ayuntamiento identificado con número de inventario 515017000002, departamento de cómputo de la Subdirección de Recursos Humanos.

Fondo: HACT				
Sección: 5C- Recursos Financieros				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible.	06/01/2022 22/11/2022	66-F	Caja de archivo de la 1 a la 26, pasillo de la Subdirección de Control Financiero



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 6C- Recursos materiales y obra pública				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.3	Contienen toda la documentación generada dentro de los procedimientos de licitación pública, para la adquisición de bienes, arrendamientos, servicios, obra pública, entre otros.	13/01/2022 06/12/2022	73-F,D	Anaqueles A1 al A12 departamento de Licitaciones dependiente de la Subdirección de Adquisiciones
6C.6	Convenios, contratos o cualquier información relacionada con los bienes muebles, inmuebles o vehículos que conformen el patrimonio del Ayuntamiento y que se encuentren en calidad de comodato, préstamo, donación etcétera.	06/05/2022 06/05/2022	5-F	Anaqueles 2 oficinas del departamento de control de vehículos, de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.14	Documentos relacionados con el padrón o registro de proveedores y contratistas en diversos sistemas (SIAFF, Compranet, entre otros).	03/01/2022 22/11/2022	214-F/D	Anaqueles F1, F2, estante 1, 2, 3, 4 y 5 oficinas de Administración
6C.17	Contiene oficios de actualización, relación de bienes muebles, resguardos actualizados, actas y cualquier información de respaldo del levantamiento de inventarios.	18/10/2021 26/03/2022	15-F	Carpeta panorámica estante nivel 1 A2 departamento de control de bienes de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
6C.19	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y controla el Almacén General.	31/01/2022 28/11/2022	35-F	Archivero de madera nivel 1, 2 y 3 oficinas de las instalaciones del almacén general



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 7C-Servicios generales

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
7C.13	Contiene copias de requisiciones, ordenes de trabajo, ordenes de entrada al taller, así como copia de resguardos, original de factura y póliza de seguros de los vehículos del Ayuntamiento.	04/03/2022 09/12/2022	12-F	Anaquel 3 oficinas del departamento de control de vehículos, de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p style="text-align: center;">Silvestre Díaz Frías Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p style="text-align: center;">Nombre y firma</p> <p style="text-align: center;">M.A. Gustavo Arellano Lastra Director de Administración</p>

Área de identificación

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS	Domicilio: JÓSE MARÍA MORELOS Y PAVÓN NÚMERO 151, COLONIA ATASTA DE SERRA, ENTRE LA CALLE PROGRESO, AL INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL 02 PLANTA ALTA.
Nombre del titular: ELÍAS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Teléfono:
Cargo: DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS	Correo electrónico

Área de contexto y contenido

Archivo: TRAMITE
Área generadora: UNIDAD DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Fondo: HACT				
Sección: 10 C- CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
Serie/Subserie	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
10C.10	Resguarda la documentación que informa la atención a la demanda ciudadana de peticiones	28 de febrero de 2022 06 de octubre de 2022	13-F	MUEBLE 1. NIVEL 1 CAJA 1

Fondo: HACT				
Sección: 5 C RECURSOS FINANCIEROS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Resguarda los Gastos de operación de la Dirección de Asuntos Indígenas, referente al Proyecto 214.	28/02/2022 31/12/2022	2-FYD	MUEBLE 1, NIVEL 1, CAJA 1

Completó la Guía de Archivo Documental LIC. CINTHIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ Responsable del Archivo de (Trámite, Concentración, Histórico)	Aprobó la Guía de Archivo Documental LIC. ELIAS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Titular de la Unidad Administrativa o del Subcoordinador de Archivo Municipal.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA:(1) 09 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Finanzas	Domicilio:(5) Av. Paseo Tabasco 401, Tabasco 2000
Nombre del titular: Fernando Calzada Falcón	Teléfono: (6) 9933 3103232, ext. 1160
Cargo: (4) Director	Correo electrónico: amiranda@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: (8) Trámite
Área generadora: Departamento de Atención e Información
Fondo: (10) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
Sección: 4C. Recursos Humanos

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
4C.5.	Contiene recibos de nómina, recibos de compensación, recibos de honorarios y lista de raya del personal del H. Ayuntamiento de Centro; estos son resguardados como comprobantes de los pagos realizados a los trabajadores los cuales son verificados por la contraloría y el OSFE y de ser necesario para solventar demandas de los mismos trabajadores y comprobación ante la solicitud de la función pública del monto cobrado.	27 de enero al 30 de octubre 2022	65 /Físico, digital	Mueble 1, posición D

Fondo: (10) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
Sección: 5C. Recursos Financieros

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C. 17	Contiene pólizas de egresos, las cuales se realizan con motivo de la salida de recursos para efectuar el cumplimiento de una orden de pago, y que se encuentra soportada con un comprobante de transferencia bancaria (SPEI) o cheque: por traspaso entre cuentas del municipio; por pago de retenciones y pagos de solicitudes de recursos	05 de enero de 2022	388/físico, escaneado	Anaquele 7, fila 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

5C.18	Contiene documentos relacionados con el corte general de la recaudación de ingresos diarios múltiples, impuesto predial, traslado de dominio, multa y agua, fichas de depósitos, estados de cuentas bancarias, reporte de cheques procesados, transacciones detalladas (tarjetas), transferencias, pagos por internet, CFDI de Ministraciones de recursos estatales y federales	03 de enero al 31 de octubre de 2022	280/físico, digital escaneado	Anaqueles 1, nivel 3
5C.19	Contiene pólizas de diario con documentación soporte relativas a comprobación de deudores diversos, laudos, fideicomisos, multas no fiscales, descuentos de participaciones, bajas del ejercicio 2019 o posteriores, donaciones, movimientos de almacén, conclusión de obras en proceso	03 de enero al 07 de octubre de 2022	5/físico, escaneado	Anaqueles 8, fila 3
5C.23	La integran las conciliaciones bancarias y estados de cuentas bancarias, en donde se reciben y administran los ingresos propios, estatales y federales	01 de enero al 31 de octubre de 2022	10/físico, escaneado	Anaqueles 2, fila 1
5C.24	Contiene los estados financieros e información presupuestaria, programática y contable que integran la cuenta pública mensual y anual del H. Ayuntamiento de Centro	01 de enero al 30 de septiembre de 2022	09/físico, escaneado	Estante 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: (10) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

Sección: 6C. Recursos Materiales y Obras Públicas

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.6-Control de Contratos	Contiene contratos bancarios mediante los cuales se identifica el nombre del banco, número de cuenta, firmas autorizadas para el manejo de recursos financieros del H. Ayuntamiento de Centro, acuses de oficios de certificación de la cuenta y acuses de oficios del trámite que se les da a las cuentas estatales	01 de enero de 2022	01/físico, digital	Escritorio A, caja 1B

Fondo: (10) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

Sección: 12C. Transparencia y Acceso a la Información

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene copia de los oficios enviados por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública (COTAIP), memorándum de respuesta de las áreas involucradas y acuse del oficio de respuesta enviado a COTAIP	03 DE enero al 27 de mayo de 2022	28/físico, escaneado	Anaqueles 1, nivel 1
12C.7	Contiene copia de los oficios enviados por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública (COTAIP), memorándum de respuesta de las áreas involucradas y acuse del oficio de respuesta enviado a COTAIP	07 de enero al	02/físico, escaneado	Anaqueles 1, nivel 1

Fondo: (10) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Sección: 3S - Hacienda Municipal

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3S.1	Expediente deuda pública municipal que contiene acta de cabildo, oficios, periódico oficial del estado de Tabasco, proceso competitivo, acta de fallo, contrato de apertura de crédito, tabla de amortización y constancia de inscripción del registro público único de financiamiento y obligaciones de entidades federativas y municipios	25 de febrero de 2022	01/físico	Escritorio A, caja 1B
3S.2/3S.2.1	Documentación relacionada con el acervo histórico, referente a la información y movimientos catastrales que ha sufrido el predio urbano a lo largo de los años	07 de enero de 2022	785/físico, digital	Anaquele 57, gaveta B
3S.2/3S.2.2	Documentación relacionada con el acervo histórico, referente a la información y movimientos catastrales que ha sufrido el predio rústico a lo largo de los años	04 de enero de 2022	1515/físico, digital	Anaquele 17, gaveta A
3S.3	Contiene documentos referentes a notificaciones, citatorios, mandamiento de ejecución acta de requerimiento de pago, y acta de embargo, lo anterior derivan de las gestiones de cobro, de las diferentes cuentas prediales de las personas físicas o morales que no están al corriente con sus pagos de predial. Asimismo, contiene el documento de aviso de modificación que genera la Subdirección de Catastro, el cual se utiliza para actualizar la información de la base del impuesto predial. Está conformada por el historial de los movimientos que ha sufrido la cuenta predial a lo largo de los años, es decir, integra la relación de predios con movimiento y su respectivo memorándum	03 de enero de 2022	4589/físico, escaneado	Anaquele 3, nivel 5
3S.4/3S.4.1	Contiene los documentos sobre la multa impuesta por la autoridad competente, notificación de	11 de febrero de 2022	21/físico, escaneado	Anaquele 2, nivel 4



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

	requerimiento de pago, mandamiento de ejecución, diligencia de requerimiento de pago, embargo, juicio a los contribuyentes morosos, con motivo de las infracciones realizadas a distintas legislaciones			
3S.4/3S.4.2	Contiene los documentos sobre la multa impuesta por la autoridad competente, notificación de requerimiento de pago, mandamiento de ejecución, diligencia de requerimiento de pago, embargo, juicio	13 de enero de 2022	64/físico, escaneado	Anaqueles 1,

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
Eleazar García Hernández	Fernando Calzada Falcón
Responsable del Archivo de Trámite	Titular de la Unidad Administrativa

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
VILLAHERMOSA, TAB., A 9 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Narciso Alberto Pérez Nuila	Teléfono: 9933-16-9896
Cargo: Director	Correo electrónico: direcciondeobras2124@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Dirección

Fondo: HACT

Sección: 2C- Asuntos Jurídicos

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2C.	Esta serie se integra por los juicios que interponen los ciudadanos inconformes por los procedimientos administrativos fincados en su contra.	08/02/2022 Vigente	168-F	Estante y cajas ubicadas en la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

Fondo: HACT

Sección: 2S- Servicios Públicos Municipales

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2S.4	En estos expedientes se integra la documentación relativa a los procesos que se llevan a cabo en los distintos mercados y central de abastos del municipio de Centro.	30/12/2021 Vigente	43- F	Archiveros y Repisa en la Subdirección de Mercados y Centrales de Abasto.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 2S Servicios Públicos Municipales

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2S.5	Expedientes integrados con documentos para la gestión de actividades relacionadas con los Panteones del municipio de Centro.	03/01/2022 30/11/2022	1143-F	Anaqueles de las oficinas de la Subdirección de Panteones
2S.2	Alumbrado Público	03/08/2022 20/12/2022	5-F	Anaquel en la subdirección de Alumbrado Público



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 5C- Recursos Financieros

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios.	01/01/2022 31/12/2022	13-F	Librero sin inventario de la Oficina de enlace administrativo y Alumbrado de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Fondo: HACT

Sección: 6C- Recursos materiales y obra pública

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.22	Expedientes conformados con documentos, derivados de los proyectos ejecutados de la Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, mismos que son integrados en los expedientes unitarios de obra.	01/01/2022 vigente	122-F	Librero sin inventario de la Oficina de enlace administrativo, la Unidad de Seguimiento y Alumbrado Público de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 6S- Ordenamiento Territorial del Municipio de Centro

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6S.4	Contienen toda la documentación generada dentro de los procedimientos sobre Alineamiento y número oficial, factibilidad de uso de suelo, Permisos y licencias de construcción, regularización de construcciones del municipio de Centro	01/01/2022 31/12/2022	13-D	Disco Duro en el archivero de la Subdirección de Regulación y Gestión Urbana.

Fondo: HACT

Sección: 10C-Control y Auditorías de Actividades Públicas

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
10C.10	Documentos relacionados a las solicitudes ciudadanas notificadas por la Secretaría Particular y de atención ciudadana.	01/01/2022 31/12/2022	23-F	Repisa de madera de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia de la DOOTSM.

Fondo: HACT

Sección: 12C-Transparencia y Acceso a la Información

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Solicitudes de Transparencia realizadas por los ciudadanos para la Dirección de Obras del Ayuntamiento de Centro	03/01/2022 06/10/2022	61-F	Repisa de madera de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia de la DOOTSM.

Fondo: HACT				
Sección: 12C-Transparencia y Acceso a la Información				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.7	Obligaciones de Transparencia que se publican en el portal de los 4 trimestres del año	01/01/2022 31/12/2022	4-F	Repisa de madera de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia de la DOOTSM.

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
M.A.C. Martha Elisa Brown Gutiérrez Responsable del Archivo de Trámite	Nombre y firma Arq. Narciso Alberto Pérez Nuila Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 9 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Programación	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Carlos Fernando Juárez Torres	Teléfono: 3- 10-32-32
Cargo: Director	Correo electrónico: jlara@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Subdirección de Programación

Fondo: HACT				
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
3C.2	Expedientes de Proyectos Autorizados, Así como sus Modificaciones	2022-2029	1-33 40 42-62 64-631	Anaque1 1, nivel 1
Fondo: HACT				
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.16	Elaboración de Ampliaciones al Presupuesto, Así como su Oficio y en su caso Cédulas de Planeación y Programación Presupuestaria.	2022-2029	34-39 41	Anaque1 1, nivel 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3C.17	Este Expediente contiene Transferencias de recursos	2022-2029	63	Anaquele 1, nivel 1

Fondo: HACT				
Sección: 5C.3 Gastos o Egresos Por Partida Presupuestal				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Gastos o Egresos Por Partida Presupuestal	2022-2032	001/004	En la unidad de Enlace Administrativo, archivero con número de inventario 511100649

Fondo: HACT				
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
3C.7	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2023	30/08/2022	001/009	En la Subdirección de Planeación, archivero con número de inventario 51110065



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 11C Planeación, Información, Evaluación y Política				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11C.2.1	Expedientes con documentos que atestiguan el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos.	24/11/2022	001	En la Subdirección de Planeación archivero con número de inventario 511100653
11C.6	En esta serie se resguardan expedientes con documentos sobre la elaboración del Plan Municipal y los programas que de él se deriven, mismos que son obligatorios para toda la administración municipal en el ámbito de sus respectivas competencias. El plan municipal es un modelo sistemático que puede ser encausado para el logro de los objetivos deseados.	14/10/2021	001	En Archivero con núm. de Inventario 511100653 de la Subdirección de Planeación.
11C.20	Expedientes con documentos sobre indicadores empleados como expresión cuantitativa que establece un parámetro del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas fijados por unidad administrativa.	21/03/2022	001	En Archivero con núm. de Inventario 511100653 de la Subdirección de Planeación.
11C.20.1	Matriz de Indicadores para resultados 2022 para 2023.	23/06/2022	00/007	En la subdirección de Planeación caja num.2
11C.25	Se resguarda actas de reuniones del Comité de la Obra Pública Municipal 2022 Ordinarias y Extraordinarias	01/02/2022	001/002	Archivero con núm. de Inventario 511100653 de la Subdirección de Planeación.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física(
3C.20	Informe validado de los recursos federales transferidos al municipio de Centro.	2022 al 2029	01-03	En las Oficinas de la Dirección de Programación, en la Subdirección de Política Presupuestal

Fondo: HACT				
Sección: 12C.-Transparencia y Acceso a la Información				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física(
12C.7	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposición del público a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de oficio por parte de este Sujeto Obligado.	2022 al 2029	01-07	En las Oficinas de la Dirección de Programación, en la Subdirección de Política Presupuestal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C.- Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2022 al 2029	01-34	En las Oficinas de la Dirección de Programación, en la Subdirección de Política Presupuestal

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p data-bbox="370 1100 578 1136">Nombre y firma</p> <p data-bbox="215 1262 734 1367">Lic. Franco Fernando Campos Taracena Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p data-bbox="1122 1100 1330 1136">Nombre y firma</p> <p data-bbox="997 1262 1455 1331">Ing. Carlos Fernando Juárez Torres Director de Programación.</p>

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 9 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: IMJUDEC	Domicilio: Av. Cnel. Gregorio Méndez Magaña s/n Col. Atasta C.P. 86000, Villahermosa, Tab.
Nombre del titular: Lic. Claudia Marcela Vélez Lanz	Teléfono: (993) 352 3710
Cargo: Coordinadora	Correo electrónico: cvelez@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Unidad de Enlace Administrativo

Fondo: HACT

Sección: 5C- Recursos financieros

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3 Egresos por partida presupuestal	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	19-01-2022 15-11-2022	36-F	Credenza caja 1

Fondo: HACT

Sección: 8S Participación Ciudadana

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
8S.4 Academias	Serie integrada por expedientes relativos a la administración del padrón de alumnos inscritos; así como a la participación de niños y jóvenes en las diferentes academias y talleres impartidos por el H. Ayuntamiento de Centro.	01-01-2022 al 11-11-2022	2-F	CRA: Archivero 1 gaveta 2; Villa Las Flores: Archivero 1 Gaveta 2; Gym Ateneo: Archivero 1 Gaveta 1; Indeco: Caja 2; La manga: cajón de escritorio.

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Unidad de Enlace y Participación de la Juventud

Fondo: HACT

Sección: 8S- Participación ciudadana

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
8S.5 Estímulos, apoyos y reconocimientos	Serie integrada por expedientes de ganadores del Premio Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro	07-10-2022 al 04-11-2022	1-FD	Oficinas de IMJUDEC, escritorio área de Desarrollo de Proyectos cajón 2.

Fondo: HACT

Sección: 13S – Fomento al Deporte y Participación Juvenil

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
13S.1 Programas y proyectos en materia de deporte y participación juvenil.	Serie integrada por expedientes de programas realizados en pro de la juventud y convocatorias de participación juvenil en los ámbitos escolares, tecnológicos, medio ambientales, entre otros.	07-10-2022 al 04-11-2022	1-F	Oficinas del Gym Ateneo Archivero 1 Gaveta 2

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Unidad de Formación, Fomento y Promoción al Deporte

Fondo: HACT

Sección: 1S- Gobierno Municipal

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1S.7 Permisos y autorizaciones	Serie integrada por expedientes de solicitudes de permisos y autorizaciones para el uso de campos y unidades deportivas, realización de carreras atléticas y eventos deportivos	27-01-2022 al 28-10-2022	1-F	Oficinas de IMJUDEC, área de atención al público, archivero 2, nivel 1, carpeta 1.

Fondo: HACT

Sección: 13S – Fomento al Deporte y Participación Juvenil

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
13S.2 Registro al Sistema Municipal del Deporte	Serie integrada por expedientes que contienen inscripción al Sistema Municipal del Deporte de deportistas, clubes. Ligas y Asociaciones deportivas.	22-02-2022 al 13-06-2022	1-F	Oficinas de IMJUDEC, área de atención al público, archivero 2, nivel 1, carpeta 3.

Completó la Guía de Archivo Documental

Aprobó la Guía de Archivo Documental

M.A. Laura Gurría Molina
Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Claudia Marcela Vélez Lanz
Coordinadora

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2023

LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 9 de enero del 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: Sistema de Agua y Saneamiento (S.A.S.)	Domicilio: Calle Benito Juárez # 115, Col. Reforma, Villahermosa, Tabasco, México.
Nombre del titular: Ing. Carlos González Rubio de León	Teléfono: 9933 15-38-78
Cargo: Coordinador	Correo electrónico: cgonzalez@villahermosa.gob.mx
Área de contexto y contenido	
Archivo: Trámite	
Área generadora: Unidad de Enlace Administrativo	

Fondo: HACT

Sección: 2S – Servicios Públicos Municipales

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2S.1.1	Actas de toma de muestra de reactivos. Contiene las inspecciones de la revisión y aprobación en la recepción de reactivos para la potabilización del agua.	05-01-2022 - 02-09-2022	2-F	Oficina de Unidad Jurídica del S.A.S. Estante No.2, tomo 1-2

Fondo: HACT

Sección: 8S – Participación Ciudadana

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
8S.2	Se atienden demandas ciudadanas, establecimientos de subcomités auto administradores de agua, y participación comunitaria	29-06-2022 - 29-07-2022	5-F	Oficina del Depto. de Desarrollo Social. Repisa de aluminio. Lefford panorama blanco tomo 1-5

Fondo: HACT				
Sección: 5C Recursos Financieros				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C. 3	Contiene información, órdenes de pago, facturas, recibos, reparaciones y sustentación sobre el gasto de la administración.	01-01-2022 31-12-2022	71-F	Departamento de Recursos Financieros de S.A.S. Estante No.1, en Lefford.

Fondo: HACT				
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.6	En esta serie se resguardan los contratos de prestación de servicio de suministro de agua potable y alcantarillado.	01-01-2022 - 31-12-2022	1270-D	Oficina de la Subcoordinación Comercial, en la computadora identificada con No. de inventario: 5150106400269.
6C.22.2	Contratos generados por la ejecución de obras, mantenimiento y conservación en inmuebles.	17-03-2022 - 03-01-2023	57-F, D	Oficina Depto. Control y Seg. De Obras Anaquel 1, 2 y 3 y en la PC ubicada con No. de Inv. 5150106400290



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 11C - Planeación, información, evaluación y políticas

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11.C.2.1	Esta serie contiene los reportes e informes de actividades, como parte de la información y la evaluación de los Servicios Públicos Municipales.	01-01-2022 -	5-F	Oficina Subcoord. De Operación. Anaquel 1, Nivel 1, caja No. 1 y 2.

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
C. Gustavo Carmito Pedraza López Responsable de Archivo de Trámite	Ing. Carlos González Rubio de León Coordinador del S.A.S.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 9 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: (2) COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO	Domicilio:(5) Av. Paseo Tabasco 1401 Col. Tabasco 2000. C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco.
Nombre del titular: (3) Ing. Boris Abraham Evia González	Teléfono: (6) 993 310 32 32 Ext 1014
Cargo: (4) Encargado de Despacho	Correo electrónico (7) perlasuva91@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: (8) Tramite
Área generadora: (9) Unidad de Enlace Administrativo

Fondo:(10) HACT

Sección: (11) 5C-RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3	FACTURAS, ORDENES DE PAGO, REQUISICIONES, DOCUMENTACION CONPROBATORIA DEL PROYECTO 186 DE PARTICIPACIONES	FECHA DE INICIO Y DE FINAL	2-FISICOS	OFICINAS DE DESARROLLO POLITICO, ARCHIVERO 1 CAJA 1

Completó la Guía de Archivo Documental

Nombre y firma

LIC. PERLA DE JESÚS SUAREZ VÁZQUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

Aprobó la Guía de Archivo Documental

Nombre y firma

ING. BORIS ABRAHAM EVIA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN
DE DESARROLLO POLÍTICO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO A 10 DE ENERO DE 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación.	Domicilio: Av. Paseo Tabasco 1401. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco.
Nombre del titular: José Antonio Burelo Cacho	Teléfono: 9933103232 Ext. 1035
Cargo: Coordinador	Correo electrónico: joseburelocacho@outlook.com

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Unidad de Apoyo Administrativo

Fondo: HACT

Sección: 5C-Recursos Financieros

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3.- Gastos o egresos por partida presupuestal.	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	02/02/2022 16/12/2022	4 – F y E	Archivero 1, Cajón 1, Oficina 13

Completó la Guía de Archivo Documental

Aprobó la Guía de Archivo Documental

C. Carlos Ángel Barrios Arcos

Mtro. José Antonio Burelo Cacho

Responsable del Archivo de Trámite

Coordinador de Proyectos Estratégicos y Vinculación

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 10 de enero de 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Domicilio: Calle Retorno Vía 5, Edificio N° 105, 2° piso, Colonia Tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco
Nombre del titular: Beatriz Adriana Roja Ysquierdo	Teléfono: (993) 316-63-24
Cargo: Coordinadora	Correo electrónico:

Área de contexto y contenido

Archivo: TRAMITE
Área generadora: Coordinación

Fondo: HACT

Sección: 5C y 12C

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.2	Contiene todas las capacitaciones, cursos, talleres que se le brindan a los servidores públicos de este Sujeto Obligado con la finalidad de implementar el derecho de acceso a la información y Datos Personales.	18/02/2022 23/11/2022	1	Archivero 2, con numero de inventario 51110200021
12C. 5	Contiene las actas de comité que solicitan cada una de las áreas administrativas debido a que las documentales contienen datos personales, mismas que tienen que solicitar la intervención del comité de Transparencia, para poder hacer la versión pública de los documentos y estos puedan ser puestas a disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia.	04/01/2022 29/12/2022	1	Archivero 2, con numero de inventario 51110200021
12C.6	Contiene todo el seguimiento de las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales (ARCOP), así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	16/12/2021 14/12/2022	444	Archivero 1, con numero de inventario 51110200020



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 5C y 12C				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.7	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposiciones del público, a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de oficio por parte de este Sujeto Obligado.	11/03/2022 02/12/2022	1	Archivero 2, con numero de inventario 51110200021
12C.8	En esta serie se archivarán la relación de los índices de reserva que se generen con motivo de la clasificación y desclasificación de expedientes clasificados con información reservada, conforme lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.	18/02/2022 27/10/2022	1	Archivero 2, con numero de inventario 51110200021
12C. 10	Contiene el sistema de datos personales que manejan cada una las unidades administrativas, las cuales, son proporcionadas de manera digital y con ese sistema de datos se lleva a cabo el Aviso de Privacidad el cual contiene toda la información de las áreas.	02/12/2022 13/10/2022	1	Archivero 2, con numero de inventario 51110200021
12C.12	Contiene todo el seguimiento de las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales (ARCOP), así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	23/12/2021 05/01/2023	9	Archivero 1, con numero de inventario 51110200020



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 5C.				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	29/12/2021 31/12/2022	1	Archivero Admón. 2, con numero de inventario 511001002000002

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Xanath Sheila Montalvo Zamudio Jefa del Departamento Jurídico	Beatriz Adriana Roja Ysquierdo Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
VILLAHERMOSA, TAB., A 10 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Gonzalo Hernán Ballinas Celorio	Teléfono: 3-10-32-32 Extensión 1211
Cargo: Director	Correo electrónico: gballinas@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Dirección

Fondo: HACT

Sección: 2C- Asuntos Jurídicos

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2C.8	Esta serie se integra por los procedimientos de aquellos juicios que se llevan en defensa de este H. Ayuntamiento, excepto en materia laboral.	13/01/2022 18/10/2022	23-F	Archivero 2, gaveta 7; Estante 1, ubicado en las oficinas de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2C.8	Esta serie se integra por los procedimientos de aquellos juicios laborales contra la dependencia.	04/01/2022 08/12/2022	89-F	Anaquele 4, Nivel 1, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Asuntos Laborales de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2C.10	Esta serie se integra por los informes justificados de autoridad y los juicios de amparo que se promueven en defensa de este H. Ayuntamiento.	25/01/2022 21/12/2022	56-F	Estante 1, ubicado en las oficinas de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

**“2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo.”**

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

2C.12	Esta serie se integra por las opiniones legales emitidas por la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como las solicitudes de las diversas unidades administrativas.	17/01/2022	2 Leforts-F	Anaquel 6, Lefort opiniones y validaciones 2022, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Análisis Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2C.17	Esta serie se integra por los procedimientos de aquellas demandas o querellas que se promueven en defensa de este H. Ayuntamiento; así como por las actividades realizadas por la Unidad de Jueces Calificadores, consistentes en los documentos relativos a la interpretación y aplicación de faltas al Bando de Policía y Buen Gobierno.	02/01/2022 04/12/2022	48-F	Estante 1, ubicado en las oficinas de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo de la Dirección de Asuntos Jurídicos; Caja para archivo, ENERO-JUNIO T1 2022, JULIO-DICIEMBRE T1 2022; Caja para archivo, archivero 2022; Caja archivo 2022 3er turno, archivero negro, ubicado en las oficinas del Juzgado Calificador.
2C.18	Esta serie se integra por los expedientes que se generan derivado de quejas en materia de derechos humanos.	27/01/2022 14/12/2022	33-F	Cajonera Derechos Humanos, cajón 3, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Análisis Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2C.19	Esta serie se integra por aquellos expedientes donde se recibe, inicia y resolucionan los procedimientos administrativos por faltas cometidas a los reglamentos de limpia, de construcción, de anuncios, a las normas laborales, etc.	31/12/2021 23/12/2022	37-F	Escritorio Michel, caja 1, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Asuntos Laborales; Archivero 2, gaveta 8, ubicado en las oficinas de la Subdirección de lo Contencioso y Amparo de la



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

				Dirección de Asuntos Jurídicos.
--	--	--	--	---------------------------------

Fondo: HACT				
Sección: 5C- Recursos Financieros				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	01/01/2022 01/08/2022	5-F/E	Credenza del escritorio con núm. Inv. 51111000090, carpeta 1 de 1, carpeta 1 de 4, ubicado en las oficinas de la Unidad de Enlace Administrativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C- Transparencia y Accesos a la Información

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	03/01/2022 15/12/2022	39-F	Anaquel 9, Lefort 2022, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Análisis Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
12C.7	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposiciones del público, a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de oficio por parte de este Sujeto Obligado.	11/03/2022 13/09/2022	3-F	Anaquel 9, Lefort 2022, ubicado en las oficinas de la Subdirección de Análisis Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 6S- Ordenamiento territorial del municipio

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6S.5	Esta serie se integra por los dictámenes elaborados por la Unidad de Patrimonio Municipal para la regulación de la tenencia de la tierra.	29/04/2022 07/12/2022	4-F	Archivero, gaveta 1, gaveta 2, gaveta 3, gaveta 4, ubicado en la oficina de la Unidad de Patrimonio Municipal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p>Lic. Adriana Hernández Mayo Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p>Nombre y firma</p> <p>M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio Director de Asuntos Jurídicos</p>

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2023
VILLAHERMOSA, TAB., A 10 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Atención a las Mujeres	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Anabell Chumacero Corral	Teléfono: 3-10-32-32 ext:1018
Cargo: Directora	Correo electrónico: achumacero2005@yahoo.com.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite
Área generadora: Dirección
Fondo: HACT
Sección: 5C- Recursos Financieros

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3 Gastos e Egresos por Partida Presupuestal	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	02/02/2022 31/12/2022	7-F	Archivero 1, nivel del 1-3 ubicado en las oficinas de la Unidad de Enlace Administrativo.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 11C-Planeación, Información, Evaluación y Políticas				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
11C.2 - Disposiciones en materia de planeación 11C.2.2 – Programas sectoriales, institucionales, especiales y regionales	En esta serie se resguardan expedientes con documentos sobre cursos de capacitación, talleres de sensibilización, campañas de sensibilización, actividades, proyectos y eventos en materia de atención a las mujeres.	02/02/2022 31/12/2022	3-F, D	Archivero 1,2 y 3 cajón del 1-6 ubicado en las oficinas de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo de Género.

Fondo: HACT				
Sección: 2C- Asuntos Jurídicos				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
2C.6 - Asistencia, consulta y asesoría	En esta serie se resguardan expedientes con documentos relativos a demandas de los diferentes tipos de divorcios, pensiones alimenticias, guarda y custodia, así como reconocimiento de paternidad.	18/03/2022 29/11/2022	468-F	Anaqueles 1, nivel 1 y 2, ubicado en las oficinas de la Unidad Jurídica.

Fondo: HACT				
Sección: 12C – Transparencia y Acceso a la Información				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
12C.6 – Solicitudes de acceso a la información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	10/02/2022 22/04/2022	11-F	Archivero 2, nivel 2, ubicado en las oficinas de la Unidad de Enlace Administrativo.
Completó la Guía de Archivo Documental		Aprobó la Guía de Archivo Documental		
Nombre y firma		Nombre y firma		
Lic. Teresita Hernández Pérez Responsable del Archivo de Trámite		Dra. Anabell Chumacero Corral Directora de Atención a las Mujeres		

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
VILLAHERMOSA TABASCO 09 DE ENERO DEL 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE ATENCION CIUDADANA	Domicilio: AV. PASEO TABASCO NÚM. 1401, COL. TABASCO 2000. CÓDIGO POSTAL 86035
Nombre del titular: TÉC. DEYSI MARÍA RODRIGUEZ LEÓN	Teléfono:3-15-96-87
Cargo: DIRECTORA	Correo: deysi.rodriguez.@villahermosa.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRAMITE
Área generadora: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCION CIUDADANA

Fondo: HACT				
Sección: 10C-CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
10C.10	Se encontrará información de las Solicitudes y peticiones, con respecto a servicios de fuga de agua potable drenaje de aguas residuales, alumbrado, permisos en vías públicas, apoyos sociales, desmorre de árboles chapeos concesiones de locales bolsa de trabajo. y datos personales del solicitante y estatus de las peticiones.	03/01/2022 31/10/2022	10-F	Anaqueles 1, Nivel 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Así Como el Informe Trimestral de las obligaciones de transparencia de esta Dirección	05/01/2022 31/10/2022	1-F	Caja 1

Fondo: HACT

Sección: 5C-RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestamos de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, Agua potable y combustibles con documentación-.	03/01/2022 31/12/2022	10-F	Caja 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p>C. Carmen María Pérez Castillo Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana</p>	<p>TEC. DEYSI MARÍA RODRIGUEZ LEÓN Directora de Atención Ciudadana</p>

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Centro, Tabasco a 10 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE DESARROLLO	Domicilio: AV. PASEO TABASCO NÚM. 1401, COL. TABASCO 2000. CÓDIGO POSTAL 86035
Nombre del titular: LIC. JOHNNY MAGAÑA ÁLVAREZ	Teléfono: 10-32-32 Ext. 1029
Cargo: DIRECTOR	Correo electrónico: perlasuva91@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: TRAMITE
Área generadora: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Fondo: HACT

Sección: 5S- Fomento Económico y Desarrollo Municipal

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5S.1	Resguardan documentos de Fomento al Desarrollo de Actividades Rurales: agrícola, pecuaria, acuícola y forestal en el municipio, con documentación integrada por actas de donación, acta de entregas, convocatorias, reglas de operación, solicitudes, recibos de pagos, padrón de beneficiarios y documentos oficiales de los beneficiarios.	13/01/2022 14/09/2022	10-F	Anaquele 1, Nivel 1

Sección: 5S- Fomento Económico y Desarrollo Municipal

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5S.2	Resguarda documentos sobre el Seguimiento y supervisión de proyectos realizados con fondos del Ramo 33: Programar, administrar y evaluar el ejercicio de los recursos de los ramos 15 y 33, de conformidad a	28/01/2022 06/09/2022	02-F	Anaquele 1, Nivel 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

	<p>los compromisos contraídos anualmente en el Convenio de Desarrollo Social, con documentación integrada por actas de priorización de obras, aprobación de recursos, actas de integración y capacitación de comités social, actas de aceptación de obras (Anexo I), reporte de inicio de desarrollo de obras (Anexo II), acta de entrega-recepción por el comité de participación social del FAIS (Anexo IV) y acta de entrega-recepción de terminación de obras .</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	07/03/2022 18/11/2022	14-F	Anaquel 1, Nivel 1

Fondo: HACT

Sección: 5C-RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Resguarda documentos relativos a las órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestamos de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, Agua potable y combustibles con documentación integrada por facturas, requisiciones o ordenes de servicio, salidas del almacén, contratos y pólizas de fianzas.	16/02/2022 14/11/2022	17-F	Anaquel 1, Nivel 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024



*"2023: Año de Francisco Villa.
El revolucionario del pueblo."*
ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p data-bbox="358 317 566 350">Nombre y firma</p> <p data-bbox="110 436 813 541">C. José Guadalupe Díaz Luna Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo</p>	<p data-bbox="1101 317 1308 350">Nombre y firma</p> <p data-bbox="1029 474 1382 541">Lic. Johnny Magaña Álvarez Director de Desarrollo</p>



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2023
LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA, TAB., A 10 DE ENERO DEL 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Domicilio: Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401, Col. Tabasco 2000
Nombre del titular: Nelly García Ferrer	Teléfono: 993 3 10 32 32 ext.
Cargo: Directora	Correo electrónico: nelly.garcia@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite

Área generadora: Subdirección de Fomento Educativo, Subdirección de Fomento a la Cultura y Unidad de Enlace Administrativo.

Fondo: HACT

Sección: 1C - Legislación

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1C.10	Esta serie se integra por las opiniones legales relacionadas a instrumentos jurídicos consensuales, así como por los documentos que celebrará o celebró el Ayuntamiento.	02/01/2022 30/09/2022	01-F	Archivero 1, cajón 1, ubicado en la Subdirección de Fomento Educativo.

Fondo: HACT

Sección: 4C – Educación, Cultura y Recreación

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
4C.23	Expedientes con documentos sobre jóvenes que ejercieron su servicio social y prácticas profesionales de las diversas escuelas de nivel medio superior y superior, públicas y privadas.	01/03/2022	04 -F	Anaqueles 1, nivel 1 y 2 del área de Servicio Social y Prácticas Profesionales de la Subdirección de Fomento Educativo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 5C – Recursos Financieros

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	01/01/2022	13-F/D	Anaqueel 1, nivel 2 oficinas de la Unidad de Enlace Administrativa

Fondo: HACT

Sección: 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11C.1.1	Reporte de informes mensuales del Programa de Educación para Adultos	02/01/2022 30/12/2022	01-F	Anaqueel 1, nivel 1 del Departamento de Vinculación de la Subdirección de Fomento Educativo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 7S – Educación, Cultura y Recreación Municipal

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
7S.1	Expedientes con documentos relativos a la realización de actividades artísticas, culturales y recreativas en las que intervienen distintas áreas del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.	02/01/2022 30/12/2022	01-F	Archivero 1, cajón 2 de la Subdirección de Fomento Educativo;
			05-F	Archivero 1, cajón 1 de la oficina de la Subdirección de Fomento a la Cultura
			03-F	Archivero 1, cajón 2 de la oficina de la Subdirección de Fomento a la Cultura.
			07-F	Archivero 1, cajón 3 de la oficina de la Subdirección de Fomento a la Cultura.
			06-F	Archivero 1, cajón 4 de la oficina de la Subdirección de Fomento a la Cultura.
7S.3	Expedientes con documentos relativos a las peticiones de diversas escuelas del Municipio de Centro que estén relacionadas con Infraestructura; organización, propuestas, proyectos y programas afines y gestión de recursos para mejoras sustanciales.	20/01/2022 30/12/2022	01-F	Anaqueles 1, nivel 1 del Departamento de Inspección y Supervisión de Infraestructura de la Subdirección de Fomento Educativo.

Completó la Guía de Archivo Documental

Aprobó la Guía de Archivo Documental

Wuilder Cruz Arias
Responsable del Archivo de Trámite

Nelly García Ferrer
Directora de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: MARTES 13 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	DOMICILIO: CALLE DOÑA FIDENCIA NO. 724 COL. CENTRO
NOMBRE DEL TITULAR: LIC. EMMANUEL MARTÍNEZ PATRACA	Teléfono: 99 33 14 80 72
Cargo: DIRECTOR	Correo electrónico:

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE
Área generadora: RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Fondo: HACT
Sección: 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	27/11/2022 31/12/2022	21-F	Librero 1 con no. De inventario 5111100062.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	04/02/2022 26/04/2022	4-F	Mueble de madera color chocolate con divisiones s/n de inventario.

Fondo: HACT

Sección: 1S.7 – PERMISOS Y AUTORIZACIONES

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1S.7	Permisos vehiculares y mantenimiento a inmuebles del comercio y residentes del Centro Histórico de la ciudad de Villahermosa.	08/01/2022 30/12/2022	2-F	Archivero 1, Cajón 2 Número de inventario: 51113600020

Fondo: HACT

Sección: 5S.3 -ANUENCIAS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5S.3	Expedientes relativos al trámite de expedición de Anuencias para expendios de productos cárnicos rurales, urbanos, postes de matanza, supermercados y centros de distribución. Así como los documentos comprobatorios del trámite de apertura de empresas.	06/01/2022	89-F	Oficinas de DFET en el departamento de Atracción de Inversión y Comercialización. Archivero 2 Cajón 3



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

	El sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), es un programa de simplificación y modernización Administrativa de los trámites municipales para el inicio de operaciones de una empresa de bajo riesgo en máximo de 3 días hábiles.	05/12/2022		Mueble 1 Nivel 1 En el departamento de MiPyMe
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	--------------------------------------------------

Fondo: HACT

Sección: 5S.4 FOMENTO AL EMPLEO Y EL AUTOEMPLEO

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5S.4	Expedientes relacionados con capacitaciones para el autoempleo y el desarrollo de habilidades.	13/03/2022 18/11/2022	53-F	Oficinas de DFET en el departamento de Atracción de Inversión y Comercialización. Archivero 1 Cajón 4 Mueble 1 Nivel 1 En el departamento de MiPyMe Departamento de Empleabilidad, archivero de madera color café oscuro, cajón 1 Nivel 2 Núm. Inventario: 51113400096

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: CENTRO, TABASCO. 10 DE ENERO DE 2023**

Área de identificación

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	Domicilio: Paseo Tabasco No. 1401, Tabasco 2000; Av. Adolfo Ruiz Cortines, Parque Tomas Garrido s/n, Jesús García.
Nombre del titular: BIOL. MIGUEL ODILÓN CHÁVEZ LOMELÍ	Teléfono: 9933103232 ext. 1180
Cargo: DIRECTOR	Correo electrónico: miguel.chavez@villahermosa.gob.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE
Área generadora: UNIDAD TÉCNICA

Fondo: HACT				
Sección: 1C - LEGISLACIÓN				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1C.10	Esta serie se integra por las opiniones legales relacionadas a instrumentos jurídicos consensuales, así como por los documentos que celebrará o celebró el Ayuntamiento.	21/04/2022-08/12/2022	8 – F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51110200002, Cajón 1.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 2C - ASUNTOS JURÍDICOS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2C.12	En esta serie vamos a encontrar dictámenes técnicos para la autorización de derribo o poda de árboles, ya sea por personas físicas o jurídicas colectivas que realizaron obras o actividades públicas, privadas o sociales de jurisdicción municipal y por daños o riesgos a la población del municipio de centro y emisión de opinión técnica para la evaluación de obras o actividades de competencia estatal o federal que se realicen en la circunscripción territorial del municipio de Centro para coadyuvar a través de análisis técnicos en la protección y preservación del ambiente y los recursos naturales.	03/01/2022- 20/12/2022	446 - F y D	Oficinas DPADS. Archivero 51111000359: Columna 1, fila 2 y columna 4, fila 3

Fondo: HACT				
Sección: 5C – RECURSOS FINANCIEROS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	01/01/2022- 01/08/2022	14 – F y D	Casa de la Tierra. Archivero 5113400088: cajones 2 y 3. Oficinas de la DPADS. Archivero 51113400092: 1er nivel.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 10C – CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
10C.10	Se encontrará información de las solicitudes o peticiones, con respecto a servicios de fuga de agua potable, drenaje de aguas residuales, alumbrado, permisos en vías públicas, apoyos sociales, desmorres de árboles, chapeo, concesiones de locales, bolsa de trabajo, etc., datos personales del solicitante y estatus de las peticiones; así como el proceso de protesta ciudadana, que se inicia si al realizar un trámite o solicitar un servicio algún servidor público niega la gestión sin causa justificada, altera reglas, procedimientos, incumple los plazos de respuesta, solicita donaciones en dinero o en especie distintos al costo que marca la normatividad vigente, acciones u omisiones.	06/01/2022- 29/12/2022	151 - F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51111000359: columna 2, fila 2.

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	05/01/2022- 05/07/2022	2 - F y D	Casa de la Tierra. Archivero 6: cajón 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 1S – GOBIERNO MUNICIPAL				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1S.7	En esta serie vamos a encontrar los expedientes relacionados a solicitudes que contiene información del promovente para obtener el permiso de emisión de ruido por fuentes fijas o móviles	07/03/2022-10/11/2022	46 - F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51111000359: columna 1, fila 3.
1S.8	En esta serie se resguardan las solicitudes de las diversas constancias certificadas que emite el H. Ayuntamiento de Centro.	20/01/2022-20/12/2022	617 - F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51111000359: Columnas 3 y 4, fila 1.

Fondo: HACT				
Sección: 2S – SERVICIOS MUNICIPALES				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
2S.6	Atender la demanda de la población, instituciones u otra área de este H. Ayuntamiento o dependencia del gobierno estatal que en forma directa o a través de alguna dependencia interna o externa solicite visto bueno para ocupación de un espacio público.	05/01/2022-27/06/2022	2 – F y D	Casa de la Tierra. Archivero 511100724: cajón 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 9S – PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
9S.1	En esta serie encontramos expedientes relacionados a las acciones de sensibilización y educación ambiental en espacios no institucionales, sobre el “orgullo verde” como medio de reconocimiento a las personas y organizaciones por sus acciones en favor del medio ambiente y la sustentabilidad y sobre campañas de reforestación, recolección de residuos o colecta de dispositivos fuera de uso, frecuentemente en atención solicitudes de ciudadanos, instituciones educativas o delegados municipales.	08/12/2021-05/12/2022	36 – F y D	Oficinas de la DPADS. Cajonera 5110100800002: Cajón 3.
9S.2	En esta serie vamos a encontrar autorizaciones de Evaluaciones de Manifiestos de Impacto Ambiental Modalidad de Informe Preventivo (IP) de personas físicas o jurídicas colectivas que realizaron obras o actividades públicas, privadas o sociales de Jurisdicción Municipal.	13/01/2022-15/12/2022	47 - F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51111000359: Columna 1 y 2, fila 1.
9S.3	Expedición de la Exención de la Evaluación del Impacto Ambiental de las obras o actividades que se demuestre no generen daños o alteraciones al medio ambiente de acuerdo a lo establecido en el último párrafo del artículo 37 del Reglamento de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Municipio de Centro Tabasco.	02/02/2022-13/12/2022	115 - F y D	Oficinas de la DPADS. Archivero 51111000359: Columna 4, fila 3.

Completó la Guía de Archivo Documental

Nombre y firma

Biol. Mauricio Domínguez Méndez
Responsable del Archivo de Trámite

Aprobó la Guía de Archivo Documental

Nombre y firma

Biol. Miguel Odilón Chávez Lomelí
Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 10 de enero de 2023**

Área de identificación	
Unidad Administrativa: Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano	Domicilio: Av. Paseo Tabasco 1401, Col. Tabasco 2000. C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco.
Nombre del titular: Dra. Aida López Cervantes	Teléfono: 993 310 32 32 ext 1039
Cargo: Directora	Correo electrónico: centroimplan.aida@gmail.com
Área de contexto y contenido	
Archivo: Trámite	
Área generadora: Unidad de Enlace Administrativo	

Fondo: HACT				
Sección: 4C - Recursos Financieros				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
4C.8	Esta serie se integran las listas de asistencia originales del personal adscrito al IMPLAN del ejercicio fiscal 2021	2/01/2020 31/12/2020	1-F	Estantería de material de archivo de trámite, columna A, fila 1

Fondo: HACT				
Sección: 5C - Recursos Financieros				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores	02/01/2007 22/12/2022	14-F	Estantería de material de archivo de trámite, columna A, fila 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

	diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Fondo: HACT

Sección: 6S – Ordenamiento Territorial del Municipio

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6S.1	En esta serie se encuentran expedientes con documentación acerca del Consejo Consultivo, que es la máxima autoridad en el Instituto y está integrado por miembros permanentes de sectores público, social y privado, que, en razón de su objeto, perfil profesional o experiencia, respectivamente, participan en el mismo.	25/01/2022 27/10/2022	2-F	Anaqueles color gris con número interno 00008, fila 1 ubicado en la SPUOT
6S.2	En esta serie se resguardan expedientes con documentación relativa a la operación de las acciones para la realización de los estudios y programas en materia de movilidad sustentable, de acuerdo con las leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.	24/03/2022 10/12/2022	12-F	En escritorio blanco con número de 511017300003

Fondo: HACT

Sección: 12C.- Transparencia y Acceso a la Información

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Resguarda expedientes con documentación integrada por información en materia de planeación urbana y ordenamiento territorial; Mecanismos de participación	7/03/2022 28/06/2022	7-F	Primer cajón del conjunto secretarial con número



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

	ciudadana, Programa de Desarrollo Urbano e instrumentos jurídicos de planeación urbana vigentes.			de inventario 5111250015 2
12C.7	Resguarda expedientes de los reportes de las obligaciones de transparencia del 1er, 2do y 3er trimestre del ejercicio fiscal 2022	17/01/2022 4/10/2022	4-F	Primer cajón del conjunto secretarial con número de inventario 5111250015 2
12C.10	Contiene el sistema de datos personales que manejan el Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, las cuales, son proporcionadas de manera digital y con ese sistema de datos se lleva a cabo el Aviso de Privacidad el cual contiene toda la información del Instituto.	1/6/2022 3/6/2022	1-F	Primer cajón del conjunto secretarial con número de inventario 5111250015 2

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Nombre y firma	Nombre y firma
Arq. Adriana María Viñas Sánchez Responsable del Archivo de Trámite del IMPLAN	Dra. Aida López Cervantes Directora del IMPLAN

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022

LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 10 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: (2) Secretaría Particular	Domicilio:(5) Paseo Tabasco no. 1401, Tabasco 2000, C.P. 86035
Nombre del titular: (3) Aura Medina Cano	Teléfono: (6) (993) 3103232
Cargo: (4) Secretaria Particular	Correo electrónico (7) enlacepresidencia@gmail.com

Área de contexto y contenido

Archivo: (8) Secretaría Particular
Área generadora: (9) Unidad de Enlace Administrativo

Fondo: (10) HACT				
Sección: (11) 5C – Recursos Financieros				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal	Documentos de comprobación del ejercicio fiscal 2022 de la Secretaría Particular: órdenes de pago de fondo revolvente con anexos factura, xml, verificación fiscal, justificación, requisición, precompromiso, etc.	2022	2 expedientes en soporte físico	Oficina de la Unidad de Enlace Administrativo de la Secretaría Particular.

Fondo: HACT				
Sección: 1C - Legislación				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1C.9 - Circulares	A efectos de administrar la agenda de la alcaldesa, se solicitó a las áreas de este Gobierno Municipal, calendarización de eventos programados en cada una de ellas, correspondientes al último cuatrimestre del año 2022.	2022	1 expediente en soporte físico	Oficina del área de correspondencia de la Secretaría Particular

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Christina Gpe. Vidal Andrade Responsable del Archivo de Trámite	Aura Medina Cano Secretaria Particular

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022

LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA, TABASCO A 10 DE ENERO DE 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: (2) SECRETARÍA TÉCNICA	Domicilio:(5) AV. PASEO TABASCO 1401, COL. TABASCO 2000. C.P. 86035, VILLAHERMOSA, TABASCO.
Nombre del titular: (3) MARIO DE JESÚS CERINO MADRIGAL	Teléfono: (6) 9933103232 EXT. 1202
Cargo: (4) SECRETARIO TÉCNICO	Correo electrónico (7) MCERINO@VILLAHERMOSA.GOB.MX

Área de contexto y contenido

Archivo: (8) TRÁMITE
Área generadora: (9) UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

Fondo:(10) HACT

Sección: (11) 5C – RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	9 de marzo de 2022	4 – F-D-E	Sobre el módulo cajonera con núm. de inventario: 511136000067.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 9C – COMUNICACIÓN SOCIAL				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
9C.14 – Actos y eventos oficiales	El Cuadernillo de giras y eventos tiene como función establecer la realización de los encuentros de la Persona Titular de la Presidencia Municipal con individuos y sectores diversos en ocasiones previamente agendadas y contiene datos relacionados al propósito del evento o gira.	1 de febrero de 2022	1-F	Sobre el módulo cajonera con núm. de inventario 51113600072.

Fondo: HACT				
Sección: 11C – PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11C.1– Disposiciones en materia de información y evaluación	Lineamientos técnicos para la integración de informes y características básicas para la elaboración de documentos de la gestión del Municipio de Centro.	8 de noviembre de 2021- octubre de 2024	1-F-D	En módulo archivero con núm. de inventario 51113600076
11C.9 – Sistemas de información y estadística	Compilación de datos estadísticos sobre la magnitud, composición, distribución y comportamiento de universos y fenómenos que concurren en el municipio de Centro, generados por las dependencias y organismos del H. Ayuntamiento de Centro, que en conjunto componen el Cuaderno Estadístico Municipal.	21 de febrero de 2022-11 de marzo de 2022	2-F-D	Sobre el módulo cajonera con número de inventario 51113600063 y 51113600072
11C.10 – Sistema Municipal de Información y Estadística	Informes y datos de avance y conclusión de obras y acciones por parte de las unidades administrativas de la gestión del Municipio de Centro.	03 de enero de 2022	1-D-E	En módulo cajonera con número de inventario 51113600066



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

11C.16 – Informe de labores	Informes de manera mensual, trimestral de reportes de obras y acciones de todas las Unidades de la Administración Pública Municipal de Centro.	1 de febrero de 2022 - 15 de diciembre de 2022	11-F-D	En módulo archivero con núm. de inventario 51113600076
Serie 11C.17 – Informe de ejecución	Informes de anexos estadísticos como soportes al informe de gobierno, de manera mensual y trimestral de todas las Unidades de la Administración Pública Municipal de Centro, alineados a los ejes rectores del PMD 2021-2024.	3 de enero de 2022	1-F-D	En módulo cajonera con número de inventario 51113600066
11C.18 – Informes de gobierno	Información anual de los programas ejecutados alineados al PMD 2021-2024, de todas las Unidades de la Administración Pública Municipal de Centro.	2 de septiembre de 2022- 8 de diciembre de 2022	3-F-D	En módulo archivero con núm. de inventario 51113600076

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6 – Solicitudes de acceso a la información	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	23 de mayo de 2022 – 23 de mayo de 2022.	1-F-D-E	En módulo cajonera con número de inventario 51113600073, gaveta 1.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

12C.7 – Portal de Transparencia	Son las obligaciones de transparencia que se encuentran señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, de acuerdo con las facultades, funciones u objeto social, según corresponda, se pondrá a disposiciones del público, a través de los medios electrónicos previstos y de manera actualizada, la información mínima de oficio por parte de este Sujeto Obligado.	11 de marzo de 2022 – 2 de diciembre de 2022.	4-F-D-E	En módulo cajonera con número de inventario 51113600073, gaveta 1.
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p>Olyenka Thalia Pozo Castellanos Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p>Mario de Jesús Cerino Madrigal Secretario Técnico</p>

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: VILLAHERMOSA, TABASCO A 10 DE ENERO 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF Centro)	Domicilio: C. Lamberto Castellanos, 313, Fracc. Arboledas, Col Centro, Villahermosa, Tabasco. C.P. 86079
Nombre del titular: Izcoatl Jiménez Vargas	Teléfono: 993 316 8998
Cargo: Director	Correo electrónico: S/C

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE

Área generadora: DESPACHO DE DIRECCIÓN

Fondo: HACT				
Sección: 6-C RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
6C.6	Convenios, contratos o cualquier información relacionada con los bienes muebles, inmuebles o vehículos que conformen el patrimonio del Ayuntamiento y que se encuentren en calidad de comodato, préstamo, donación etcétera.	3/1/2022-30/12/2022	32-F	CLOSET-LEFORT PRIMER NIVEL

Fondo: HACT				
Sección: 1-C LEGISLACIÓN				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1C.10	Esta serie se integra por las opiniones legales relacionadas a instrumentos jurídicos consensuales, así como por los documentos que celebrará o celebró el Ayuntamiento.	16/12/2021-26/9/2024	9-F/D	CLOSET-LEFORT PRIMER NIVEL

Fondo: HACT				
Sección: 12-C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	15/1/2022-17/10/2022	10-F	ESCRITORIO, CAJÓN 1 (EXTENSIÓN PLANTA BAJA)

Fondo: HACT				
Sección: 5-C RECURSOS FINANCIEROS				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	1/1/2022-31/12/2022	18-F/D	ARCHIVERO 1 Y 2, CAJONES 1, 2, 3, 4 Y 9.

Fondo: HACT				
Sección: 12-S DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12S.2	Esta serie documental resguarda las solicitudes y trámites administrativos antes las instituciones correspondientes que solicitan apoyo relacionado programas y proyectos de protección, desarrollo y prevención para niñas, niños y adolescentes en riesgo, Centros de Atención Infantil y Migración.	5/10/2021-4/10/2024	1158-F/D	ARCHIVERO, CAJÓN 1 (PROFADE) ARCHIVERO 2, CAJÓN 1 (SDC) ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 (CAI CDM) ARCHIVERO 1, CAJÓN 2 (CAI MPA)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 11-S SALUD MUNICIPAL				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
11S.1.2	En esta serie se encuentran expedientes integrados por formatos de atención psicológica de las usuarias y los usuarios, así como registros diarios de atención a estos mismos.	6/1/2022-14/12/2022	83-F	ARCHIVERO 1, CAJÓN 4
Fondo: HACT				
Sección: 8-S PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
8S.4	Serie integrada por expedientes relativos a la administración del padrón de alumnos inscritos; expedientes de cada alumno inscrito; así como a la participación de los jóvenes en las diferentes academias y talleres impartidos por el H. Ayuntamiento de Centro.	5/10/2021-4/10/2024	14-F	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT				
Sección: 12-S DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				
Serie/Subserie (12)	Descripción (13)	Años Extremos (14)	Expedientes /Soporte (15)	Ubicación Física (16)
12S.1	Resguarda la documentación generada con la creación o constitución de los consejos de ancianos y de las actividades que al interior de cada uno se realice, así como, solicitudes de aparatos ortopédicos o material de apoyo funcional a personas con alguna discapacidad.	5/10/2021- 4/10/2024	40-F	ARCHIVERO 1, CAJÓN 2. (Consejos) ARCHIVERO 5, CAJÓN 1 (Discapacidad)

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
Guillermo Evia Jerónimo Responsable del Archivo de Trámite	Izcoatl Jiménez Vargas Director del SMDIF Centro

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL AÑO 2022
LUGAR Y FECHA: Villahermosa, Tabasco a 9 de enero de 2023

Área de identificación

Unidad Administrativa: ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	Domicilio: EDMUNDO ZETINA #215, COL. PRIMERO DE MAYO, VILLAHERMOSA, TABASCO.
Nombre del titular: GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ	Teléfono:
Cargo: COORDINADOR	Correo electrónico: IVAN.LUNA@VILLAHERMOSA.GOB.MX

Área de contexto y contenido

Archivo: TRÁMITE
Área generadora: UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

Fondo: HACT

Sección: 1C – LEGISLACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
1C.10	Esta serie se integra por las opiniones legales relacionadas a instrumentos jurídicos consensuales, así como por los documentos que celebrará o celebró el Ayuntamiento.	04/11/2022	1-F, D	Archivero 3, cajón 1.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 5C – RECURSOS FINANCIEROS

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
5C.3	Esta serie se integra por expedientes relativos al trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del clasificador por objeto del gasto. Integra facturas, así como órdenes de pago de proveedores diversos, arrendadores de inmuebles, prestadores de servicios, Teléfonos de México, Comisión Federal de Electricidad, agua potable y combustible, etc.	10/10/2022	1-F	Cajón de madera, arriba.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 8C – TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
8C.16.2	En esta serie se resguardan expedientes con documentación generada de actividades como elaboración de instrumentos de control y consulta archivística; inventarios de archivos de trámite, archivo de concentración y archivo histórico; eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata y documentación siniestrada; la realización de las transferencias primaria y secundaria, bajas documentales; desarrollo de proyectos de digitalización, así como la guía de archivo y el índice de expedientes clasificados como reservados.	15/03/2022 07/12/2022	14 - F	Archivero 3, cajón 1.
8C.16.3	Resguarda expedientes con documentación integrada por diagnósticos realizados en materia de archivo; la elaboración e informe del Programa Anual (PADA); la designación de los Responsables del Archivo de Trámite; las sesiones del Grupo Interdisciplinario, realizadas con motivo del desarrollo del SIA, como las capacitaciones realizadas en materia de archivo.	15/08/2022 09/11/2022	4-F	Escritorio 1, cajón 1.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Fondo: HACT

Sección: 12C – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Serie/Subserie	Descripción	Años Extremos	Expedientes /Soporte	Ubicación Física
12C.6	Contiene todo el seguimiento de la solicitud de información, así como la respuesta por parte de las áreas a las cuales se le requirió la información solicitada por el particular, misma que se le proporciona en el estado en que se encuentra, así mismo, en algunos expedientes se pueden observar recursos de revisión interpuesto por los particulares ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	10/02/2022 31/10/2022	12-F	Escritorio 1, cajón 1.

Completó la Guía de Archivo Documental	Aprobó la Guía de Archivo Documental
<p>Nombre y firma</p> <p>Candy Hernández Hernández Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p>Nombre y firma</p> <p>Gualberto Iván Luna Jiménez Coordinador de Archivo General Municipal</p>