



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024



*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.  
Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab."*

# **Informe del PADA 2023 del Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco Enero – Diciembre de 2023**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## RESULTADOS DEL PADA 2023

El presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades propuestas para desarrollar en el año 2023. Se establecieron 6 objetivos específicos, mismos que fueron cumplidos a lo largo del referido año por el Archivo General Municipal como unidad administrativa dedicada específicamente a las funciones establecidas en la *Ley General de Archivos* y en la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, con el fin de coordinar la adecuada administración de archivos y gestión documental de los expedientes producidos en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.

El trabajo realizado desde la coordinación del Archivo General Municipal, ha permitido la ejecución del PADA 2023, mismo que presenta un porcentaje general de avance de los objetivos del 90.16%.

## MARCO JURÍDICO

Artículo 26 de la Ley General de Archivos y Artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco: Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

De acuerdo con las actividades a realizar para cumplir con los objetivos establecidos en el PADA 2022 del Archivo General Municipal, el monitoreo es el siguiente:

Actividad	Periodo de realización comprometido	Avance	Observaciones
1.1 Implementar un Sistema de Gestión Documental con el fin de coadyuvar a la adecuada gestión y administración de archivos del Gobierno Municipal.	Abril-Septiembre	50%	Desde el área coordinadora de archivos del H. Ayuntamiento de Centro, se consideró esperar el lanzamiento del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) producido por el Archivo General de la Nación (AGN), un software de acceso libre que no generaría costos por su adquisición. El proyecto fue presentado oficialmente por el AGN el 18 de mayo de 2023. Sin embargo, el sistema sí genera un costo por concepto de asesoría para su uso, por lo que se consideró posponer su incorporación.
2.1 Gestionar los recursos materiales y mobiliario suficientes para el adecuado resguardo de los expedientes en los archivos de Concentración, Histórico y	Enero - Abril	100%	Se logró exitosamente la gestión para contar con los recursos materiales y mobiliario suficiente.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.  
Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab."

para las oficinas del Archivo General Municipal de Centro.			
3.1 Digitalizar y poner a disposición los documentos históricos del registro civil, de los panteones del municipio y de los libros de actas de cabildo.	Febrero-Mayo	75%	Todos los documentos indicados se encuentran ya a disposición para su consulta, con el debido cuidado. En cuanto a la digitalización, todas las actas de cabildo se encuentran digitalizadas, mientras que las del registro civil y panteones se encuentran en etapa de diagnóstico para la ejecución del proyecto correspondiente.
3.2 Preparar un libro sobre actas de cabildo de este H. Ayuntamiento durante la segunda mitad del siglo XX.	Febrero – Abril	100%	Se llevó a cabo el análisis y la sistematización para la realización del libro sobre las actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Centro durante la segunda mitad del siglo XX.
3.3 Recopilar la historia oral de las localidades del municipio de Centro.	Enero – Mayo	100%	Se realizaron las 17 entrevistas en distintas localidades, proyectadas para este 2023.
3.4 Realizar un encuentro de expertos para disertar temas sobre archivos e historia municipal.	Junio	100%	Se llevó a cabo exitosamente el <i>Primer Encuentro sobre Archivos e Historia Municipal</i> , del 22 al 24 de junio del presente año en el marco de la realización del Festival Villahermosa 2023.
4.1 Mantener actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	Febrero-Octubre	100%	Se actualizaron los valores, plazos de conservación y criterios para disposición documental de la serie 6C.17. Al haber sido la única actualización se cumplió cabalmente con la actividad.
4.2 Mantener actualizados los inventarios documentales, la Guía de archivo documental, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	Marzo – Diciembre	97.1%	Fueron elaborados los inventarios documentales de 29 archivos de trámite y del archivo histórico, resta la elaboración del mismo en el archivo de concentración.
4.3 Identificar la documentación de archivo rezagada para elaborar sus inventarios documentales.	Marzo-Septiembre	100%	Se identificó plenamente la documentación de archivo rezagada para elaborar los inventarios documentales correspondientes.
5.1 Elaborar un Programa Institucional de Capacitación Archivística, para el año 2023.	Febrero-Marzo	100%	Se elaboró el Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
**2021-2024**



*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.  
Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab."*

5.2 Capacitar a los responsables de las áreas operativas para realizar los procedimientos archivísticos, y mejorar la gestión documental.	Enero – Junio	100%	Se ejecutó correctamente el Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023, durante todo el año.
5.2 Lograr la certificación en materia archivística de los responsables del área coordinadora de archivos, del archivo de concentración y del archivo histórico.	Marzo-Noviembre	50%	Debido a una actualización de la Institución Certificadora este año solo se avanzó en los informes para llevar a cabo el proceso y, en el caso del área coordinadora de archivos, en el pago del servicio de certificación.
6.1 Elaborar los Lineamientos para la consulta de los documentos del Archivo Histórico Municipal de Centro, Tabasco.	Enero – Febrero	100%	Se elaboraron y aprobaron, a través del Grupo Interdisciplinario, los Lineamientos para la consulta de los documentos del Archivo Histórico Municipal de Centro, Tabasco.

**Gualberto Iván Luna Jiménez**  
Coordinador del Archivo General Municipal  
H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.  
4 de enero de 2024.

