

**CALENDARIO DEL
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023**

Normatividad

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 28 fracciones VI y VII y 30 de la *Ley General de Archivos*, los artículos 20, 24, 27 fracciones VI, VII, VIII, 28 y 29 de la *Ley de Archivos para el estado de Tabasco* y los artículos 8 fracción VI y VII, 11, 13 fracción V, 15 y 17 de los *Lineamientos para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco*, por parte del Archivo General Municipal y con la finalidad de dar capacitación a los servidores públicos y brindar asesorías a cada una de las Unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, se presenta el siguiente **Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023** con las fechas aproximadas en las que se pueden desarrollar los temas señalados:

CAPACITACIÓN	1ER PERIODO	2DO PERIODO
1. Unidad de correspondencia y control de gestión documental.	17-21 de enero	18-22 de julio
2. Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), Documentos de Apoyo Informativo (DAI) y Baja Documental.	14-28 de febrero	15-31 de agosto
3. Procedimientos técnicos del Archivo de Trámite.	14-25 de marzo	19-30 de septiembre
4. Cosido de expedientes.	10-14 de abril	9-13 de octubre
5. Transferencia primaria.	15-31 de mayo	6-17 de noviembre
6. Guía de Archivo Documental.	12-16 de junio	11-15 de diciembre

Elaboró

Eddy Lorenzo González Jiménez
Departamento de Archivo de Concentración



Vo. Bo.

Gualberto Iván Luna Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal