



DEPARTAMENTO DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | |
|-----------------------------|--|
| Puesto: | Departamento de Auditoría Administrativa y Financiera. |
| Área de Adscripción: | Subdirección de Auditoría Institucional. |
| Reporta a: | Subdirección de Auditoría Institucional. |
| Supervisa a: | Audidores. |

Interacciones Internas

| Con: | Para: |
|--|---|
| Dependencias y órganos del Ayuntamiento del Municipio de Centro. | Ejecución de revisiones y/o auditorías de los rubros de su competencia. |

Interacciones Externas

| Con: | Para: |
|---|--|
| Proveedores y/o prestadores de Servicios. | Compulsas de los actos establecidos con el Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, referentes a las adquisiciones y prestación de servicios. |

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Contribuir de manera preventiva y correctiva al uso racional de los recursos públicos, a través de la ejecución de auditorías y revisiones con enfoque propositivo, a las dependencias y entidades, a fin de verificar que sus actos se apeguen a las disposiciones de racionalidad presupuestal y de legalidad que les resulte aplicables, estableciendo las directrices para el logro de las metas propuestas.



Descripción Específica

- Verificar que los recursos financieros del fondo fijo revolvente asignado a cada una de las unidades administrativas se hayan utilizado para cubrir gastos menores de carácter urgente, vigilando que se cumpla con la normatividad aplicable.
- Practicar auditoría a las diversas dependencias y demás órganos y organismos municipales que manejen fondos y valores, verificando el destino de los fondos públicos que de manera directa o transferida realice el Municipio a través de los mismos.
- Realizar el control y evaluación del gasto público, conforme al registro de las operaciones financieras, presupuestales y contables que se realicen a través del Sistema Integral de Administración Financiera.
- Verificar que los ingresos por concepto de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros conceptos, correspondan a los cortes de caja emitidos por el sistema de recaudación.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las leyes y reglamentos municipales.
- Verificar la compulsión de documentos e información relativa a las operaciones realizadas por las dependencias y órganos de la administración pública municipal.
- Las demás que le delegue el Subdirector (a) de Auditoría Institucional.

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciatura de áreas económico – administrativas. |
| Experiencia: | Mínimo 3 años en áreas similares. |
| Conocimientos: | Auditoría gubernamental, administración pública, normatividad aplicable (federal, estatal y municipal), finanzas públicas, contabilidad gubernamental. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Disponibilidad de tiempo, proactividad, trabajo en equipo, facilidad de palabra, capacidad de análisis. |