



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN ORDINARIA

CT/003/2023

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **diez** horas del día **veintiséis de enero del año dos mil veintitrés**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, situado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; los **CC. M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M. A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los documentos que mediante oficio **CLRRS/00110/2023**, remite la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, bajo el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
4. Lectura del oficio no. CLRRS/00110/2023, suscrito por el Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, a través del cual envía "26 Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia correspondientes del 02 al 13 de enero del 2023"; susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.
5. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

1.- **Lista de asistencia y declaración de quórum.** - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los **CC. M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio, Director de Asuntos Jurídicos, M. A. Gustavo Arellano Lastra, Director de Administración y M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León, Contralora Municipal**; en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".*

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

- 2.- Instalación de la sesión.** - Siendo las diez horas del día **veintiséis de enero del año dos mil veintitrés**, se declara instalada la Sesión Ordinaria de este Comité de Transparencia. -----
- 3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.** - A continuación, el Secretario procede a la lectura del orden del día, la cual somete a aprobación de los integrantes y se aprueba por unanimidad. -----
- 4.- Lectura del oficio no. CLRRS/00110/2023, suscrito por el Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, a través del cual envía "26 Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia correspondientes del 02 al 13 de enero del 2023"; susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.** En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitida por el Titular de la dependencia mencionada. ----
- 5.- Discusión y aprobación de la clasificación en versión pública de las documentales presentadas por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, bajo su resguardo.** -----

ANTECEDENTES

UNO. - A través del oficio número **CLRRS/00110/2023**, el titular de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, envió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **"26 Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia correspondientes del 02 al 13 de enero del 2023"**, lo anterior para efectos de que previo análisis y valoración del Comité de Transparencia, se pronuncie respecto a la clasificación y elaboración en versión pública de dichas documentales, las cuales contienen datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales, para su publicación en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

DOS.- En consecuencia, la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante oficio **COTAIP/0117/2023**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de las documentales señaladas en el punto que antecede, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.-

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO HONESTIDAD Y RESULTADOS 2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, a petición de la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información referente a los permisos contiene información de acceso público y confidencial de la cual no se cuenta con autorización de los titulares de los mismos para hacerla pública. Por lo tanto, este Órgano Colegiado, procede a Confirmar la clasificación de las documentales proporcionadas por la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, descritas en los antecedentes de la presente acta para quedar de la manera siguiente: -----

"26 Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia correspondientes del 02 al 13 de enero del 2023"

Table with 2 columns: PERMISO/FECHA and DATOS CONFIDENCIALES. It lists 9 items with their respective dates and confidentiality details.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

| | |
|---|---|
| 10. Autorización No. de Oficio 00025/2023 de fecha 04 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 11. Autorización No. de Oficio 00028/2023 de fecha 04 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 12. Autorización No. de Oficio 00029/2023 de fecha 5 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 13. Autorización No. de Oficio 00030/2023 de fecha 05 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 14. Autorización No. de Oficio 00035/2023 de fecha 06 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 15. Autorización No. de Oficio 00039/2023 de fecha 06 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 16. Autorización No. de Oficio 00040/2023 de fecha 06 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 17. Autorización No. de Oficio 00041/2023 de fecha 06 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 18. Autorización No. de Oficio 00051/2023 de fecha 09 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 19. Autorización No. de Oficio 00053/2023 de fecha 09 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 20. Autorización No. de Oficio 00060/2023 de fecha 10 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 21. Autorización No. de Oficio 00061/2023 de fecha 10 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 22. Autorización No. de Oficio 00064/2023 de fecha 10 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 23. Autorización No. de Oficio 00065/2023 de fecha 10 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |
| 24. Autorización No. de Oficio 00070/2023 de fecha 12 de enero de 2023. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |



| | |
|---|---|
| 25. Autorización No. de Oficio 00077/2023 de fecha 13 de enero de 2023. | ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación |
| 26. Autorización No. de Oficio 00081/2023 de fecha 13 de enero de 2023. | ✓ Nombre de quien se le emite el permiso ✓ Marca, Modelo, y Placas de Circulación ✓ Nombre y Firma de Quien recibe el Permiso |

Documentos a los cuales se les deberá proteger los datos confidenciales contenidos en los mismos, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, considerando de manera vinculante, las resoluciones emitidas al respecto, por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que se citan a continuación:

• **El Nombre**

En las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que encuadra dentro de la fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

• **La Firma**

En las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que la firma es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

• **La Marca, modelo, número de motor y de serie, y placas de circulación de un vehículo**

Los datos inherentes a la identificación de un vehículo, como son: marca, modelo, año modelo, clase, tipo, número de constancia de inscripción, placa, número de puertas, país de origen, versión, desplazamiento, número de cilindros, número de ejes y situación jurídica del vehículo, al formar parte de un vehículo automotor y este parte del patrimonio de una persona, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, con fundamento en los artículos 116 primer párrafo de la LGTAIP y 124 primer párrafo de la LTAIPET. -----

II.- Los datos protegidos en los documentos señalados con antelación son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de sus titulares, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: el nombre, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano), el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señala como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, de manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- Después del análisis y valoración respecto al formato que remite la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, este Comité concluye que por ser un trámite recurrente que se realiza en dicha dependencia; que forma parte de la información que debe publicarse para dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia trimestralmente; que dichos formatos están formalmente establecidos y la información requerida para su procesamiento es la misma para dichos tramites; consideramos que por economía procesal en las subsecuentes necesidades relacionadas con el **formato para los "Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia"**, el cual tiene como propósito la aprobación de generar versiones públicas para la publicación de la información en el Portal de Transparencia; derivado del razonamiento expresado en el presente párrafo, podrán acogerse a la presente Acta de Comité número **CT/003/2023** y realizar bajo ese amparo la publicación de la información, salvo que dicha documental pudiera presentar modificaciones a futuro, en tal caso, la misma, se deberá poner a la vista de este Comité para su debido tratamiento. Lo anterior de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 3 fracciones IV, XIII, XXII XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso

Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; C.P. 86035.

Tel. (993) 310 32 32 www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por lo que se determina procedente **confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos** descritos en el considerando I y III de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información, en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado, confirma la clasificación de la información solicitada por la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos** y mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

PRIMERO. - Se confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos y el formato para los "Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia"; descritos en los considerandos I y III de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

SEGUNDO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Centro, informar al Titular de la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, que este Comité **confirmó** la clasificación de la información que fue remitida mediante el oficio **CLRRS/00110/2023**, referente a **"26 Permisos de Acceso al Sitio de Transferencia correspondientes del 02 al 13 de enero del 2023"**; versión pública que deberá elaborar en los términos señalados y tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I.El nombre del área del cual es titular quien clasifica.
- II.La identificación del documento del que se elabora la versión pública.
- III.Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.
- IV.Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V.Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI.Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública. ----

TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado. -----

6.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

7.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión Ordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las **once horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco.

M.D. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente



M. A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración
Secretario

M. Aud. Elia Magdalena De La Cruz León
Contralora Municipal
Vocal