



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

Dirección de Atención Ciudadana

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Gestión.
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana.
Reporta a:	Director.
Supervisa a:	Departamento de atención y Gestión.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Director y Subdirector de Atención y Gestión jefes de departamento. Personal del área asignada en la Dirección de Atención Ciudadana.	Mantener al tanto las estrategias de trabajo a la Dirección para un mejor desempeño en el área
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Organizaciones civiles Ciudadanos.	Hacer la recepción y captura de las peticiones de los ciudadanos para ser canalizadas a las áreas Correspondientes.



Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Atención de la ciudadanía, canalización de las demandas hacia las diversas dependencias

Llevar un registro sistematizado de la demanda ciudadana y presentar oportunamente informes al Director y Subdirector de Atención y Gestión.

Realizar captura de las peticiones y llevar el control del Sistema de Atención Ciudadana

Descripción Específica

Revisar Diario el proceso de las peticiones o gestiones ingresadas en el SIAC (Sistema Integral de Atención Ciudadana).

Recepcionar las respuestas que envían las diferentes instancias sobre las peticiones que tenemos, registrar y capturar en el sistema.

Contactar con los diferentes directores o Coordinadores para conocer el avance de las respuestas ciudadanas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. Administración Lic. Informática Administración
Experiencia:	2 años mínimos en cargos públicos
Conocimientos:	Administración Pública Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra.