



## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

### PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Unidad de Enlace Administrativo</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Atención a las Mujeres	
<b>Reporta a:</b>	Directora de Atención las Mujeres	
<b>Supervisa a:</b>	Subdirecciones de la Dirección de la DAM	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Centro Subdirecciones de la DAM	Tramitar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de esta Dirección, así como para informar sobre la aplicación de los mismos. Apoyo en el desempeño de las actividades propias de la Dirección.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Instancias similares del Gobierno Estatal y Federal Organismos no Gubernamentales	Gestión de recursos para la DAM	

#### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos financieros y materiales asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competen a la Dirección.



**Descripción Específica**

Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos financieros y materiales asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competen a la Dirección;  
Asesorar a la Dirección en la elaboración y aplicación de manuales de organización y procedimientos tendientes a fortalecer la organización de la misma;  
Elaborar el Programa Operativo Anual de su área y general de la Dirección, tramitando este último a las áreas correspondientes;  
Solicitar a la Dirección de programación del Ayuntamiento de Centro, la asignación de recursos financieros de la Dirección.

**Perfil del Responsable del Puesto**

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Nivel Académico:</b>	Lic. en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Comerciales, Economía.
<b>Experiencia:</b>	3 años de experiencia
<b>Conocimientos:</b>	Contabilidad Administración Computación
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Conocimientos administrativos Manejo de recursos Manejo de personal