



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN**

**I. PERFIL DE PUESTO**

**Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento la Red Municipal de Bibliotecas</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Educación Cultura y Recreación	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Educación	
<b>Supervisa a:</b>	Personal adscrito a la Red Municipal de Bibliotecas	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
26 Bibliotecas	Observar y coordinar las actividades que realizan los bibliotecarios y conocer las diferentes necesidades de cada biblioteca	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Red Estatal de Bibliotecas CONACULTURA	Organizar, coordinar y supervisar el trabajo de las bibliotecas. Gestionar recursos, materiales y apoyos para el mejor funcionamiento de las bibliotecas.	

**Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Organizar a los bibliotecarios para prestar servicios de recuperación de información y lectura en las diferentes bibliotecas para que cumplan con los requerimientos que marca la Ley General de Bibliotecas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,  
El revolucionario del pueblo"

## Descripción Específica

- Garantizar un buen servicio bibliotecario a los usuarios
- Atender las necesidades de infraestructura y solicitar apoyo para las mejoras.
- Supervisar todas las actividades que corresponden al trabajo de los bibliotecarios
- Realizar los trámites correspondientes para mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura
- Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles de las bibliotecas.
- Gestionar el mantenimiento de la infraestructura.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en artes o afín.
<b>Experiencia:</b>	5 años
<b>Conocimientos:</b>	Bibliotecología, cultura general, manejo de grupos, administración
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Creativo y capaz de trabajar en equipo, proactivo y conciliador, organizado, metódico y responsable.