

**Aptitud para ocupar el puesto:** Liderazgo, manejo de personal, de grupo, Actitud positiva.

**I.- Descripción del Puesto**

3	Departamento de Programas Sociales
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Desarrollo
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Desarrollo y Organización Social
<b>Supervisa a:</b>	Personal Técnico
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Director (a) de Desarrollo Subdirección de Desarrollo y Organización Social	Informar las actividades y avances de los programas.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Instancias Estatales y Federales y la ciudadanía en general	Para gestionar recursos y aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa. Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Contribuir a elevar la calidad de vida de la población de escasos recursos a través de los programas de mejoramiento de imagen comunitaria y cursos de capacitación para el fomento al autoempleo en localidades marginadas.

### Descripción Específica

#### Permanentes:

1. Ejecutar la supervisión de los programas del ámbito federal, estatal, municipal o privadas de acuerdo a las reglas de operación.
2. Supervisar en campo los proyectos aprobados y los que estén en operación.
3. Motivar a las comunidades que se organicen para dar Talleres Motivacionales, de Autoestima, de Valores y otros.
4. Efectuar reuniones y calendarizar los talleres.

#### Periódicas:

1. Elaborar informes y alcances de la participación ciudadana.
2. Atención de las solicitudes de apoyo de los productores coadyuvando a la revisión de los documentos que acompañan el expediente.
3. Inspección y verificación de campo, de los proyectos autorizados.

#### Eventuales:

1. Capacitación a grupos de productores del programa.
2. Atender a solicitantes del programa, Atender requerimientos de los programas.

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Nivel Superior
<b>Experiencia:</b>	3 años en el sector público o privado (Psicología, Comunicación Social, Estadística)
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, organización comunitaria, liderazgo, Informática, estadística.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

**Aptitud para ocupar el puesto:** Manejo de grupos, vocación de servicio, atención al público, disponibilidad de tiempo, trato amable.

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Apoyo a la vivienda	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Desarrollo	
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Desarrollo y Organización Social	
<b>Supervisa a:</b>	Personal Técnico	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Director (a) de Desarrollo, Subdirección de Desarrollo y Organización Social	Informar las actividades y avances de los programas.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Instancias Estatales y Federales, y la ciudadanía en general	Para gestionar recursos y aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa. Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales.	