



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

| | |
|---|---|
| Puesto: | Subdirector |
| Área de Adscripción: | Subdirección de Centros Asistenciales |
| Reporta a: | Director |
| Supervisa a: | Jefe de Departamento de Centros Infantiles y Jefe de Departamento de Academias. |
| Interacciones Internas | |
| Con: | Para: |
| Subdirectores | Coordinar y ejecutar las acciones establecidas en los programas de la Institución |
| Interacciones Externas | |
| Con: | Para: |
| Dirección de Atención a las Mujeres del Ayuntamiento de Centro. Secretaría de Educación Pública del Estado de Tabasco. Dependencias estatales. Organismos internacionales. | H. Lograr el mejor desarrollo de los programas y supervisar el cumplimiento de las disposiciones normativas, procurar la atención de los ciudadanos que requieren de los servicios que se prestan por parte de la Subdirección. |

H

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

| |
|--|
| Descripción Genérica |
| Coordinar los centros asistenciales del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, y el Programa de Atención a Niñas, niños y adolescentes en Riesgo (PANNAR). |

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Descripción Específica

- Supervisar que el funcionamiento de los Centros Asistenciales se realice de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- Tramitar ante la subdirección de enlace administrativo del DIF Municipal, los requerimientos para el correcto desarrollo de las actividades de la subdirección.
- Supervisar que las Academias cumplan con los horarios y lineamientos establecidos y prever que cuenten con lo necesario para la ejecución de sus actividades.
- Coordinar las actividades del Programa de atención a niñas, niños y adolescentes en riesgo (PANNAR).

III.- Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto

| | |
|--------------------------------|---|
| Nivel Académico: | Licenciatura o posgrado en área educativa o administración pública preferentemente. |
| Experiencia: | Mínimo 5 años de Experiencia Laboral |
| Conocimientos: | Administración Pública y Educación Manejo de equipo de cómputo |
| Aptitud para ocupar el puesto: | Toma de decisiones, control administrativo, análisis de problemas, facilidad de palabra, sensibilidad hacia los más necesitados y voluntad de servicio. |