



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Materiales	
Área de Adscripción:	Unidad de Enlace Administrativo	
Reporta a:	Unidad de Enlace Administrativo	
Supervisa a:	Personal de limpieza y mantenimiento	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirectores		Entrega de suministros, materiales y equipos. Control de mantenimiento de equipo. Control de inventarios
Interacciones Externas		
Con:	Para:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Llevar el control de entradas y salidas de los recursos materiales y equipos, de inventarios de bienes muebles y del mantenimiento de parque vehicular.

le

Descripción Específica

- Control y registro de entradas y salidas de almacén.
- Control y supervisión de inventarios de bienes muebles.
- Supervisión del personal de intendencia.
- Supervisión de áreas para mantenimiento de las mismas.
- Entrega de Insumos de limpieza a personal de intendencia.
- Control del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.

le

le



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia

III.- Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Mínimo 3 años de Experiencia Laboral
Conocimientos:	Contables administrativos
Aptitud para ocupar el puesto:	Toma de decisiones, responsabilidad y honestidad

JK

JK

JK